



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ



Центар за квалитет наставе и акредитацију
Center for Quality of Teaching and Accreditation

ПРАВИЛНИК

О РАДУ

ЦЕНТРА ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ И АКРЕДИТАЦИЈУ

БЕОГРАД, 2016.

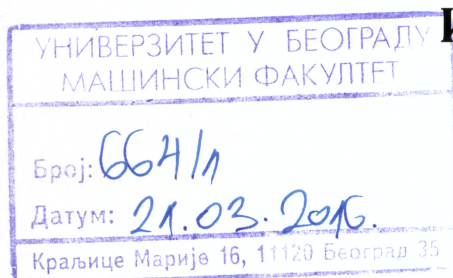
На основу члана 15. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015), Стратегије обезбеђивања квалитета Универзитета у Београду, Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета Универзитета у Београду, члана 139. Статута Машинског факултета у Београду, а сагласно одлуци Наставно-научног већа Машинског факултета (на седници 05/1516 од 24.12.2015. године) о оснивању ЦЕНТРА ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ И АКРЕДИТАЦИЈУ Наставно-научно веће је на својој седници одржаној дана 17.03.2016 године донело

ПРАВИЛНИК

о раду

ЦЕНТРА ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ

И АКРЕДИТАЦИЈУ



1. Опште одредбе

Члан 1.

Центар за квалитет наставе и акредитацију Машинског факултета (у даљем тексту: ЦЕНТАР) задужен је за спровођење поступака за обезбеђење квалитета наставе који су дефинисани Стратегијом за обезбеђење квалитета Машинског факултета.

ЦЕНТАР је задужен за координацију са Комисијом за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК) у припреми докумената за акредитацију и самовредновање у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијским програмима („Службени гласник РС“, бр. 112/2008) и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који је усвојио Национални Савет 2006. године.

Члан 2.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Машинског факултета (дефинисани у документу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета) односе се на следеће области:

- организациона структура обезбеђења квалитета,
- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- системско праћење и периодична провера квалитета.

Члан 3.

ЦЕНТАР организује, координира и спроводи поступке самовредновања којима се проверава испуњеност Стандарда квалитета на Машинском факултету у областима наведеним у члану 2.

ЦЕНТАР организује, координира и спроводи поступке везане за акредитацију према захтевима КАПК:

- прикупља податке и припрема документацију за акредитацију Машинског факултета у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа,
- формира захтев за акредитацију Машинског факултета,
- прикупља податке и документацију за формирање извештаја о самовредновању и оцени квалитета,
- формира извештај о самовредновању, и
- обезбеђује видљивост акредитације и самовредновања на интернет порталу Машинског факултета.

Члан 4.

ЦЕНТАР предлаже акте (у складу са *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета* који је донео Сенат Универзитета у Београду – Гласник Универзитета у Београду број 162/12) којима се регулише систем обезбеђивања квалитета и ради на њиховом сталном унапређењу.

2. Организација ЦЕНТРА

Члан 5.

У циљу обезбеђивања пуне имплементације система обезбеђења и контроле квалитета и акредитације који ће унапређивати рад Факултета као целине ЦЕНТАР у свом саставу има три комисије и то:

- **Комисију за осигурање квалитета наставе** у чијем саставу раде три поткомисије и то:
 - Поткомисија за организовање и спровођење поступка студентског вредновања
 - Поткомисија за реформу и унапређење теоријске наставе
 - Поткомисија за реализацију и унапређење лабораторијске и практичне наставе
- **Комисију за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената** и
- **Комисију за анализу ефикасности студирања.**

Члан 6.

ЦЕНТРОМ руководи Руководилац ЦЕНТРА.

ЦЕНТАР има Заменика Руководиоца и Секретара ЦЕНТРА.

Свака Комисија има свог председника Комисије.

Свака Поткомисија има свог координатора.

Члан 7.

Руководилац ЦЕНТРА:

- руководи, организује и координира рад ЦЕНТРА,
- презентује закључке Комисија Наставно-научном већу,
- координира и прати нове захтеве Националног савета за високо образовање Србије за обезбеђивањем квалитета рада,
- именује свог заменика, и
- на предлог Комисија именује председнике Комисија.

Члан 8.

Чланове ЦЕНТРА из редова запослених на Машинском факултету бира Наставно-научно веће факултета.

Мандат чланова ЦЕНТРА из реда запослених траје три године.

Чланови ЦЕНТРА из реда запослених могу бити једном реизабрани.

Члан 9.

Члан ЦЕНТРА из реда запослених може бити разрешен пре истека рока на који је биран:

- на сопствени образложени захтев,
- ако не испуњава дужности члана ЦЕНТРА, и
- ако не обавља дужност члана ЦЕНТРА дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

На образложени предлог ЦЕНТРА, одлуку о разрешењу и избору новог члана доноси Наставно-научно веће.

Члан 10.

ЦЕНТАР формира **Тим за координацију са КАПК** састављен од:

- осам чланова из ЦЕНТРА,
- један члан из реда ненаставног особља,
- два члана из реда наставног особља Машинског факултета изван ЦЕНТРА,
- два члана из реда студената,
- Секретар факултета – по функцији.

Члан 11.

Тим за координацију сарађује са КАПК и припрема све извештаје потребне за процесе акредитације и самовредновања. Тим за координацију са КАПК прикупља документацију за акредитацију и извештај о самовредновању од других факултетских Комисија. Тим за координацију припрема следеће извештаје за поступак самовредновања:

- Извештај о Квалитету наставника и сарадника - Стандард 7 (Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави),
- Извештај о Квалитету научноистраживачког и стручног рада – Стандард 6 (Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес),

- Извештај о Квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса – Стандард 9 (Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се дефинише доношењем и применом одговарајућег подзаконског акта),
- Извештај о Квалитету управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке – Стандард 10 (Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада),
- Извештај о Квалитету простора и опреме – Стандард 11 (Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру), и
- квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року (Стандард 12: Финансирање).

3. Улога, задаци и начин рада Комисија

КОМИСИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 12.

Комисија за осигурање квалитета наставе има следеће задатке:

- да прати остваривања Стратегије обезбеђења квалитета,
- да прати испуњености Стандарда квалитета,
- да предлаже Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета,
- да предлаже Стандарде и поступке за проверу квалитета,
- да предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета,
- да обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета,
- да припрема део Извештаја за самовредновање (Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета, Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета и Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета).
- да расподељује активности у оквиру поткомисија у циљу ефикасније реализације постављених циљева.

Члан 13.

Комисија на основу резултата евалуације квалитета наставе даје препоруку за унапређење квалитета наставе.

Члан 14.

Комисија за осигурање квалитета наставе формира ПРОЦЕДУРУ за спровођење својих активности која мора бити усвојена на заједничким састанцима ЦЕНТРА.

КОМИСИЈА ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРОЦЕНУ ОПТЕРЕЋЕЊА СТУДЕНАТА

Члан 15.

Примена Европског система преноса бодова (ЕСПБ) треба да обезбеди оптимално радно ангажовање просечног студента (изражено бројем бодова) које је неопходно за савладавање наставних активности предвиђених програмом једног предмета, свих предмета у семестру, академској години и наставним програмом целокупних студија.

Члан 16.

Комисија за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената перманентно прати процес примене ЕСПБ, и у оквиру свог рада:

- **предлаже евалуацију усклађености и рационализацију студијских програма,**
- **предлаже увођење механизма контроле квалитета наставних програма,**
- **предлаже оптимално и рационално оптерећење и ангажовање студената,**
- **предлаже обезбеђивање учешћа студената као партнера у образовном процесу,**
- **предлаже методе за обезбеђивање мобилности студената, наставника и сарадника,**
- **припрема део Извештаја за самовредновање - Стандард 4: Квалитет студијског програма.**
- **предлаже увођење нових облика наставе и континуираног рада студената,**
- **представља анализу резултата евалуације оптерећења студената, и**
- **предлаже увођење информационог система за ажурирање резултата евалуације оптерећења студената.**

Члан 17.

Комисија на основу резултата евалуације усклађености студијских програма и евалуације оптерећења студената даје препоруку за унапређење усклађености студијских програма и оптерећења студената.

Члан 18.

Комисија за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената формира ПРОЦЕДУРУ за спровођење својих активности која мора бити усвојена на заједничким састанцима ЦЕНТРА.

КОМИСИЈА ЗА АНАЛИЗУ ЕФИКАСНОСТИ СТУДИРАЊА

Члан 19.

Ефикасност студирања у најужем обиму, је дефинисана као однос (процент) броја студената који су стекли диплому ОАС/МАС према броју уписаних студената, односно као однос (процент) броја уписаних студената на вишу годину према броју уписаних студената на годину која се анализира. Комисија за анализу ефикасности студирања бави се анализом могућности повећања ефикасности студирања (повећање процената уписаних према броју свршених студената на ОАС и МАС студијама) уз истовремено обезбеђење квалитета знања.

Комисија за анализу ефикасности студирања има следеће задатке:

- **да перманентно прати евалуацију ефикасности студирања,**
- **да формира предлоге за побољшање ефикасности студирања,**
- **да анализира и предлаже увођење нових метода које могу допринети побољшању ефикасности студирања.**
- **да припрема део Извештаја за самовредновање - Стандард 8: квалитет студената.**

- да предлаже процену и одабир одговарајућих показатеља ефикасности студирања,
- да предлаже увођење информационог система за праћење ефикасности студирања по годинама, студијским програмима и модулима.

Члан 20.

Комисија на основу резултата евалуације ефикасности студирања по студијским годинама, студијским програмима даје препоруку за унапређење ефикасности студирања.

Члан 21.

Комисија за анализу ефикасности студирања формира ПРОЦЕДУРУ за спровођење својих активности која мора бити усвојена на заједничким састанцима ЦЕНТРА.

4. Завршне одредбе

Члан 22.

ЦЕНТАР обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета, односно факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми. Документа су обележена лого знаком ЦЕНТРА и потписана од стране Руководиоца ЦЕНТРА и Декана Машинског факултета.

Члан 23.

ЦЕНТАР подноси Извештај Наставно-научном већу Машинског факултета једном годишње, а по потреби и чешће, односно у роковима које утврди Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду.

ЦЕНТАР објављује Извештај о акредитацији и самовредновању и све пратеће документе у електронском облику на интернет страници факултета.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (број 1144/04 од 31.10.2007.г., по Одлуци Декана бр.1120/7 од 29.10.2007.г. на основу Одлуке ННВ од 29.10.2007.г.).

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Београд, 18.03.2016. године

ДЕКАН

Машинског факултета
Универзитета у Београду



проф. др Радивоје Митровић