

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
– АРХИВА –
Број: 3142/2
Датум: 30.11.2017.

На основу члана 63 Статута Машинског факултета, Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 30.11. 2017. године донело је,

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ, ПРОМОЦИЈИ И ИЗВЕШТАВАЊУ О НАУЧНО-СТРУЧНИМ СКУПОВИМА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о организацији, промоцији и извештавању о научно-стручним скуповима на Машинском факултету у Београду (у даљем тексту: Правилник) се уређују процедура пријаве, организације, промоције и извештавања о научно-стручним скуповима чији је организатор или суорганизатор Машински факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет), а који се одржавају на Факултету или изван Факултета.

Члан 2.

Под појмом научно-стручни скуп (у даљем тексту: Скуп) подразумевају се конгрес, конференција, симпозијум, саветовање и радионица који имају организациони и научни, односно програмски одбор од по најмање 5 (пет) чланова, рецензију и селекцију приложених радова и на коме се радови саопштавају, а након тога и публикују у Зборнику радова или специјалном броју часописа који има јединствени библиографски број (ISBN или ISSN број). Број учесника скупа, односно поднетих саопштења, не може да буде мањи од 30 (тридесет).

Члан 3.

Правилник има за циљ обезбеђење и унапређење квалитета Скупова који се одржавају у организацији, односно суорганизацији Факултета.

Правилник обавезује организаторе и суорганизаторе, као и непосредне сараднике друге организације организатора Скупа.

Одредбе овог Правилника обавезују и специјализоване организације, које могу да буду ангажоване да у име организатора Скупа изводе одређене активности.

Пријава за организацију Скупа

Члан 4.

Организациони одбор Скупа подноси Комисији за организацију, промоцију и извештавање о скуповима (у даљем тексту: Комисија за скупове) захтев за организацију, односно суорганизацију Скупа (Прилог 1 Правилника) и споразум о организацији, односно суорганизацији, а у коме се недвосмислено утврђују права и обавезе организатора, односно суорганизатора.

Активностима скупа руководи и за њих је одговоран Председник организационог одбора Скупа, изузев ако се у споразуму о организацији, односно суорганизацији не наведе другачије.

Захтев за организацију Скупа чије је одржавање планирано у наредној години подноси се Комисији за скупове најкасније до 15. октобра текуће године за наредну годину.

Комисија за скупове свој предлог о организацији, односно суорганизацији Скупова подноси Наставно-научном већу Факултета најкасније до 15. новембра текуће године.

Одлуку о организацији, односно суорганизацији Скупа доноси Наставно-научно веће Факултета, на захтев Организационог одбора Скупа, а на предлог Комисије за скупове.

Члан 5.

Организациони одбор Скупа по добијању Одлуке Наставно-научног веће Факултета о организацији, односно суорганизацији Скупа, може поднети Комисији за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Комисија за НИД) Захтев за учешће на Конкурсу министарства надлежног за послове науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарства) за суфинансирање скупова, а у свему у складу са поступком који је дефинисан одредбама Правилника о научноистраживачкој делатности.

Организација и промоција Скупа

Члан 6.

Организатори Скупа су одговорни за реализацију следећих активности:

- Организациони одбор скупа
 - Планирање Скупа
 - Обезбеђивање финансијских средстава за одржавање скупа (донације, спонзорства, котизације)
 - Конкурисање за суфинансирање Министарства
 - Промовисање скупа
 - Прикупљање радова и пријава учесника
 - Припрема Зборника радова
 - Припрема за рад и рад Скупа
 - Извештавање о раду Скупа
- Научни-програмски одбор скупа
 - Рецензија и селекција радова
 - Утврђивање програма рада Скупа.

Комисија за скупове прати све активности на припреми и реализацији Скупа и учествује у решавању евентуалних проблема насталих током организације Скупова.

Комисија за НИД врши рангирање скупова за учешће на Конкурсу Министарства, а у свему у складу са Критеријумима Министарства и Правилником за научноистраживачку делатност.

Члан 7.

Организатор, односно суорганизатор Скупа је дужан да на посебној интернет страници Факултета објави информације о Скупу, а по одобравању захтева за организацију, односно суорганизацију.

Радна документа Скупа (позив, рецензентски лист, програм рада) и Зборник се сачињавају у слободној форми.

Организатор односно суорганизатор Скупа је у обавези да на свим материјалима који прате организацију и рад Скупа истакне обележје Факултета.

Финансирање Скупа

Члан 8.

Организациони одбор Скупа је дужан да приликом пријаве Скупа поднесе Комисији за скупове финансијски план, а који садржи предлог обезбеђивања средстава за одржавање Скупа, предлог плана јавних набавки за потребе Скупа и предлог коришћења просторних, кадровских и техничких ресурса Факултета.

Организатор Скупа је у обавези да отвори посебан финансијски конто за потребе Скупа и да одреди наставника Факултета, који ће руководити контом.

Организатор Скупа је у обавези да у року од 3 (три) месеца од завршетка Скупа затвори финансијски конто на Факултету који је отворен посебно организацију Скупа.

Члан 9.

Факултет може да сопственим средствима учествује у суфинансирању Скупа, а у складу са својим финансијским могућностима.

Организатор Скупа подноси захтев Комисији за унапређење материјално финансијских послова Факултета захтев за суфинансирање.

Члан 10.

Финансијско пословање Скупа мора бити у складу са Правилником о стицању и расподели прихода Факултета.

Извештавање о одржаном Скупу

Члан 11.

Организатор, односно суорганизатор Скупа, у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка скупа, подноси Извештај (Прилог 2 Правилника) и радна документа Скупа (позив, рецензентски лист, програм рада) Комисији за скупове, а библиотеци Факултета један примерак Зборника радова.

Комисија за скупове подноси Извештај за претходну календарску годину о одржаним скуповима најкасније до 15. јануара текуће године. Извештај Комисије за скупове се доставља Наставно-научном већу на усвајање.

Одговорност

Члан 12.

Свако поступање које је у супротности са овим Правилником за последицу има изрицање мере забране организације било каквог скупа у периоду од 4 (четири) године организатору, односно суорганизатору Скупа.

Одлуку о изрицању мере забране доноси Проректор за научноистраживачку делатност, а на основу писаног предлога Комисије за скупове.

Ступање на снагу Правилника

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.


ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Радивоје Митровић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Датум:

КОМИСИЈИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПРОМОЦИЈУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СКУПОВИМА НА
МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ

ЗАХТЕВ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ/СУОРГАНИЗАЦИЈУ СКУПА

Назив скупа:

Ужа научна област скупа¹:

Главни организатор скупа:

Остали организатори скупа:

Председник Организационог одбора скупа:

Одговорно лице са Факултета задужено за организацију скупа:

Место одржавања скупа:

Време одржавања скупа (датум почетка и завршетка рада скупа):

Временски интервал у којем се скуп одржава (у интервалу од 1 године, у интервалу од 2 године, повремено, у интервалу дужем од 2 године):

Карактер скупа (национални, национални са међународним учешћем, међународни):

Врста скупа (конгрес, конференција, симпозијум, саветовање, радни састанак, колоквијум, семинар, остало):

Кратак садржај скупа (до 500 речи):

Значајни подаци о претходно одржаном скупу:

Чланови Организационог и Научног/програмског одбора:

Кратак опис процедуре рецензије:

Планирани број учесника скупа (из иностранства и из земље):

Планирани број учесника са радом (из иностранства и из земље):

¹ У складу са ужим научним областима за које је Факултет матичан, у складу са Статутом Факултета

Структура учесника скупа (навести учеснике из најважнијих организација из иностранства и земље):

Радни језик скупа:

Начин финансирања² (МПНТР, пројекти, спонзори, котизација, ...): планирано финансирање

Износ котизације:

Особа за контакт (име и презиме, телефон, mail):

Председник Организационог одбора скупа

² ОБАВЕЗНО приложити план финансирања Скупа

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Датум:

КОМИСИЈИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПРОМОЦИЈУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СКУПОВИМА НА
МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ СКУПУ

Назив скупа:

Ужа научна област скупа³:

Главни организатор скупа: усаглашено са Извештајем МПНТР и предложеним Упитником МФ

Главни организатор скупа:

Остали организатори скупа:

Председник Организационог одбора скупа:

Одговорно лице са Факултета задужено за организацију скупа:

Место одржавања скупа:

Време одржавања скупа (датум почетка и завршетка рада скупа):

Научноистраживачке организације, учеснице у раду скупа:

Привредне/индустријске организације, учеснице скупа:

Укупан број радова штампаних у зборнику и/или часопису/часописима⁴ (радови домаћих аутора/радови аутора из иностранства):

Укупан број учесника и укупан број учесника са радом:

Укупан број учесника из иностранства и укупан број учесника из иностранства са радом:

Укупан број радова који су одбијени у рецензентском поступку:

Списак учесника из иностранства (са подацима о земљи и организацији у којој раде):

³ У складу са ужим научним областима за које је Факултет матичан, у складу са Статутом Факултета

⁴ У складу са важећом класификацијом часописа МПНТР

Закључци скупа (до 500 речи):

Финансијски извештај:

Председник Организационог одбора скупа
