

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Центар за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: ЦИТ) је посебна организациона јединица Машинског факултета (у даљем тексту: Факултет), која је формирана у циљу успостављања, одржавања и унапређења заједничког рачунарског информационог и комуникационог система, као савремене подршке наставним и научноистраживачким активностима Машинског факултета у Београду.

Члан 2.

Центар за информационо-комуникационе технологије има под своју надлежност следеће функционалне системе Машинског факултета:

1. Интерна рачунарска комуникациона мрежу
2. Јавна рачунарска комуникациона мрежа
3. WEB презентација факултета
4. Рачунарска опрема заједничких служби факултета
5. Рачунарска опрема Деканата
6. Рачунарска опрема судентских учионица и заједничке лабораторије за информационе технологије
7. Телефонска комуникациона мрежа
8. Студентски информациони систем
9. Заједничка опрема за копирање, штампање и скенирање техничке документације
10. Радионица за одржавање компјутерске опреме

Садржај и намена наведених функционалних система дефинисан је у посебним документима у форми анекса, који улазе у састав овог правилника.

Члан 3.

Центар за информационо-комуникационе технологије задужен је за обављање следећих група активности:

1. Одржавање рада (несметани проток информација – интерних (унутар Факултета) и екстерних (спрега Факултета са Интернетом и рачунарским мрежама других универзитета – међууниверзитетска сарадња) и непрекидно организационо и техничко унапређење информационо-комуникационог система Факултета.
2. Организовање и одржавање локалних рачунарских система у заједничким службама Факултета (Студентски отсек, Библиотека, Служба рачуноводства, Општи и заједнички послови), укључујући рачунарску опрему Деканата.

3. Организовање и одржавање рада јавне рачунарске мреже, чији део је и рачунарска мрежа студентске учионице. Организовање и одржавање рада студентске рачунарске мреже могу да буду укључени студенти, али под надзором запослених ЦИТ.
4. Усаглашавање рада локалних рачунарских мрежа Катедри и припадајућих Института.
5. Подршка (помоћ) при набавци и одржавању опреме и софтвера заједничким службама Факултета и, по захтеву, Катедрама и Институтима. Служба прописује и унифицира комуникационе протоколе и основне групе апликативних софтвера, уз старање о њиховој легалној употреби.
6. Техничка подршка при одржавању наставе (презентациона средства за потребе предавања) као и научно стручних скупова који се организују на нивоу Факултета.
7. Организовање израде, осавремењавање (посебно у домену интернет услуга за потребе студената) и ажурирање Интернет презентације Факултета.
8. Организовање израде, осавремењавање и ажурирање јавног информационог и презентационог система Факултета.
9. Организовање курсева за обуку и осавремењавање знања запослених Факултета из домена информационих технологија.
10. Пружање интерних услуга копирања, скенирања и штампања техничке документације и кореспонденције Факултета.
11. Одржавање и праћење рада телефонске мреже Факултета.
12. Подршка у организовању и одржавању међууниверзитетске/међуфакултетске сарадње у домену информационих технологија.

Члан 4.

Центар за информационо-комуникационе технологије има своје стално запослене раднике, са пуним радним временом и стручно квалификоване за послове из домена делатности службе.

Стално запослене центра чине:

1. Руководилац центра,
2. Администратор мреже
3. Хардвер инжењер
4. Софтвер инжењер
5. Оператор опреме за копирање и штампање

Радна места од 1 до 4 захтевају најмање ВСС степен стручне квалификације из области техничких наука. Број запослених за радна места од 2 до 5 одређује се на основу потреба ЦИТ а у складу са кадровском политиком Факултета.

ЦИТ има и чланове придодате из групе наставног особља Факултета, који врше функцију надзора и координације рада, како се то дефинише у чланом 6 овог Правилника.

У рад ЦИТ укључују се студенти на добровољној основи или по уговору, на основу предлога руководиоца службе, о чему коначну одлуку доноси декан Машинског факултета.

Центру је, према потреби, придодат одређени број помоћних радника из Службе за опште и заједничке послове Факултета.

Члан 5.

Радом Центра за информационо-комуникационе технологије у име Факултета непосредно, стручно и оперативно, руководи Руководилац центра.

Руководилац центра се бира јавним конкурсом, на одређено време за период од 5 година, уз услов најмање квалификације степена ВСС из области техничких наука (потребно је

вишегодишње искуство у домену информационих технологија, а пожељно је да поседује и додатна знања која га квалификују за ангажовање у научно истраживачким активностима Факултета).

Руководилац Центра за информационо-комуникационе технологије за свој рад непосредно одговара декану Машинског факултета.

Члан 6.

Надзор рада Центра за информационо-комуникационе технологије остварује се преко Комисије за информационо-комуникациони систем факултета, коју по предлогу Декана бира Пленум научно-наставног већа Машинског факултета.

Чланови комисије за информационо-комуникациони систем бирају се из редова наставника или сарадника Факултета. Комисија има пет чланова од којих је један представник студената. Председник Комисије се бира из редова наставника.

Комисија за информационо-комуникациони систем, у сарадњи са руководиоцем центра, задужена је за обављање следећих група активности:

1. Врши директни надзор рада Центра за информационо-комуникационе технологије.
2. Предлаже руководству Факултета годишњи програм рада и годишњи финансијски план.
3. Предлаже руководству Факултета дугорочне програме развоја и унапређења комуникационе технологије на Машинском факултету.
4. Обавља и друге послове који се поставе од стране руководства Факултета

Члан 7.

Центар за информационо-комуникационе технологије има своје просторије на Факултету које су намењене за смештај опреме којом располаже ЦИТ и које су намењене за боравак и обављање радних обавеза запослених ЦИТ.

Члан 8.

Финансијска средства за рад Центра за информационо-комуникационе технологије (зараде запослених, материјални трошкови, трошкови инвестиционог одржавања и инвестициона средства за набавку и развој опреме и/или софтвера), обезбеђују се наменски из фондова Министарства просвете Републике Србије, Министарства за науку, технологије и развој Републике Србије, и других фондова заједничких средстава Факултета. У договору са руководством Факултета, могу се наплаћивањем одговарајућих услуга формирати и сопствени приходи.

ЦИТ поседује сопствени конто на Машинском факултету преко кога се води евиденција свих финансијских трансакција. Евиденцију финансијских трансакција врши Служба за рачуноводство Машинског факултета.

Предлог за издавање исплатних налога је у надлежности руководиоца ЦИТ.

Члан 9.

ЦИТ има своју архиву у којој се чувају: 1) Техничка документација опреме и комуникационог и информационог система МФБ, 2) Документи интерне и екстерне комуникације, 3) Евиденција интервенција на инсталисаној опреми и софтверу и 4) Евиденција рада комуникационог система.

Члан 10.

ЦИТ је одговоран за тајност и безбедност података који су под његовом директном контролом, а чији се пренос и чување врши у оквиру комуникационог и информационог система МФБ.

Члан 11.

Допуне и измене Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета доноси Комисија за информационо-комуникациони систем а одобрава их Савет Машинског факултета.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Машинског факултета.

Председник Савета Машинског факултета

Проф. др Јосиф Вуковић

АНЕКС I
**Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе
технологије**
Машинског факултета Универзитета Београду
КОРИСНИЧКИ НАЛОЗИ

Члан 1.

АНЕКС I Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета, у даљем тексту ЦИТ, дефинише правила о додељивању, употреби и укидању корисничких налога који се издају радницима запосленим на Машинском факултету у циљу остваривања приступа мрежним сервисима информационо-комуникационог система.

I ДОДЕЉИВАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 2.

Кориснички налог је инструмент који омогућава легални приступ мрежним сервисима информационо-комуникационог система Машинског факултета. Право приступа имају две основне категорије запослених:

1. Корисници који су у радном односу на Машинском факултету
 - a. Наставници и асистенти
 - b. Истраживачи и сарадници
 - c. Катедра као наставна организациона јединица
 - d. Центар као истраживачка организациона јединица
 - e. Ненаставне организационе јединице
 - i. Служба за опште, правне и кадровске послове деканата, (ДКН)
 - ii. Центар за информационо-комуникационе технологије, (ЦИТ)
 - iii. Служба за студентске послове, (ССП)
 - iv. Библиотека, (БИБ)
 - v. Служба за рачуноводство и финансије, (СРФ)
 - vi. Служба за одржавање (ограничење: само руководилац службе), (СОД)
 - vii. Служба безбедности и противпожарне заштите (ограничење: само руководилац службе), (СБП)
 - viii. Издавачка служба, (ИСЛ)
2. Корисници који нису у радном односу на Машинском факултету
 - a. Студенти
 - i. додипломске студије (ограничење: један налог СТУДЕНТ, лозинка СТУДЕНТ)
 - ii. дипломци (ограничење: по предлогу ментора, временски ограничено на период израде и одбране дипломског рада), (ДИПЛ)

- iii. магистарске и специјалистичке студије (ограничење: по предлогу ментора, временски ограничено на период израде и одбране магистарског рада), (МРС)
 - iv. докторске студије (ограничење: по предлогу ментора, временски ограничено на период израде и одбране докторске тезе), (ДР)
 - v. студије за иностране студенте (ограничење: временски ограничено на период званичног трајања курса), (ИНО)
- b. Наставници у пензији, (НПЗ)

Прва категорија - корисници који су у радном односу на Машинском факултету, поред права имају и обавезу приступа комуникационо-информационом систему Машинског факултета, посебно у делу сервиса електронске поште.

Члан 3.

Према степену приступа мрежним ресурсима кориснички налози се групишу у следеће корисничке групе:

1. Администрација мреже		(АДМИН)
a. подкатегија I	- руководицац службе	(АДМИН_РС)
b. подкатегија II	- остали запослени	(АДМИН_ОЗ)
c. подкатегија III	- студенти волонтери	(АДМИН_СВ)
2. Управа факултета		(ДЕКАНАТ)
a. подкатегија I	- декан и продекани	(ДЕКАНАТ_ДПД)
b. подкатегија II	- остали запослени	(ДЕКАНАТ_ОЗ)
c. подкатегија III	- студент продекан	(ДЕКАНАТ_СТ)
3. Настава		(НАСТАВА)
4. Истраживање		(ИСТР)
5. Ненаставне организационе јединице		(ЗСЛУЗБЕ)
6. Дипломци		(ДИПЛОМА)
7. Магистранти/Специјалисти		(МАГИСТАР)
8. Докторанти		(ДОКТОР)
9. Студент		(СТУДЕНТ)
10. Иностране студије		(ИНОСТУД)
11. Наставници у пензији		(НАСТПЕН)

Посебним документима ЦИТ дефинишу се експлицитно права и ограничења приступа за сваку од наведених категорија корисника.

Члан 4.

Кориснички налог додељује руководицац ЦИТ-а по писменом захтеву корисника и уз писмену сагласност Декана Машинског факултета.

Носилац корисничког налога може да буде физичко лице, функција или служба и може се доделити само у складу са чланом 2, чланом 3 и чланом 9 АНЕКСА I.

Захтев за додељивање корисничког налога се подноси коришћењем обрасца ЦИТ А01_1 који у два примерка попуњава и потписује носилац налога, декан и руководицац ЦИТ-а. Један примерак се доставља носиоцу налога, а други се архивира као документ који се трајно чува у архиви ЦИТ. Захтев за додељивање корисничког налога се решава у року од 7 дана.

Евиденција и ажурирање корисничких налога дефинишу се чланом 8 и чланом 9 овог анекса.

Члан 5.

Кориснички налог има своје име.

1. Када је носилац корисничког налога физичко лице, онда се име формира по следећем моделу:

ИМЕ_СРЕДЊЕ СЛОВО_ПРЕЗИМЕ

где је:

ИМЕ – Прво слово имена корисника

СРЕДЊЕ СЛОВО – Средње слово имена корисника

ПРЕЗИМЕ – Презиме корисника (у случају двојног презимена, узима се само прво; код изразито дугачких презимена дозводљено је скраћивање)

Искључиво се користе слова латиничне азбуке, при чему важи: ć - с, č - с, š - s, ž - z, đ – dj i lj – lj (код гласова који се означавају са два карактера дозвољено је коришћење само првог).

Средње слово се обавезно примењује када постоји потреба разликовања корисника са истим именом и презименом.

Пример: Стеван Т. Милинковић = **smilinkovic** или **stmilinkovic**

2. Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се име бира тако да се једнозначно идентификује носилац. Име у овом случају мора да има више од 4 а мање од 16 карактера: а) сва слова латиничне азбуке, при чему се примењује конвенција дефинисана ставом 2 овог члана, б) нумеричких симбола и ц) системски нерезервисаних карактера.

Пример: Шеф службе за студентске послове = **sp_sefsluzbe**

Пример: Шеф катедре за поризводно машинство = **pr_sefkat**

3. За општи приступ студената мрежним ресурсима резервисано је посебно корисничко име: студент. За категорије 2а ii – v дефинисане чланом 1 користи се модел наведен у ставу 1 овог члана.

II УПОТРЕБА КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 6.

Кориснички налог је неутуђив и искључиво га може употребљавати носилац налога у смислу члана 4 овог Анекса.

Одговорност за употребу корисничког налога и његову приватност (тајност шифре) искључиво има носилац налога. Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се потпуна одговорност везује за физичко лице које је носилац функције или руководиоца службе.

Члан 7.

Носилац корисничког налога је искључиво одговоран за поштовање правила коришћења информационо-комуникационих ресурса Машинског факултета. Поред поштовања општих правила рада на Интернету, обавезно је поштовање и следећег:

1. Носиоцу корисничког налога није дозвољено инсталисање и/или подешавање параметара мрежних протокола укључујући ИП адресу локалног рачунара којим се приступа мрежи; ова активност је у искључивој надлежности ЦИТ.
2. Ексклузивност корисничког налога како је то дефинисано чланом 6 овог Анекса.
3. Кориснички налог се искључиво користи у пословне сврхе, онако како је то дефинисано радним местом носиоца корисничког налога. У овом контексту, посебно се забрањује:
 - a. емитовање садржаја који компромитује ауторитет факултета и личности на професионалној, верској, националној, расној и политичкој основи,
 - b. неадекватно коришћење мрежних сервиса и комуникационе опреме, као што је загушивање саобраћаја, промене на софтверским инсталацијама, промене радних параметара и томе слично.

У случају корисничког налога СТУДЕНТ и осталих корисничких налога који се привремено додељују студентима додипломских и последипломских студија, одговорност у контексту овог става има асистент/наставник и ментор, респективно.

4. Инсталисање корисничких сервиса је у искључивој надлежности ЦИТ; инсталација нових сервиса или модификација постојећих од стране носиоца корисничког налога није дозвољена, сем у случају када за то постоји писмено одобрење руководиоца ЦИТ и под околностима дефинисаним у форми писменог одобрења.
5. Није дозвољено нарушавање приватности података као и спровођење активности које могу да угрозе интегритет података у било ком облику.

III УКИДАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 8.

ЦИТ је задужен за евиденцију и праћење употребе корисничких налога и њихово ажурирање.

У случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 7 овог анекса, као и ограничења дефинисаних другим анексима овог Правилника, може се носиоцу налога забранити приступ на одређено време, укључујући трајну забрану уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се квалификује као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси декан по писменом предлогу Комисије за информационо-комуникациони систем МФБ. Иницирање процедуре доношења забране је у надлежности руководиоца службе за информационо-комуникациони систем МФБ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога, Комисији за информационо-комуникациони систем МФБ и ЦИТ-у ради архивирања.

Руководилац ЦИТ има ексклузивно право да без претходне сагласности декана привремено укине кориснички налог, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФБ. Оваква мера не може да траје дуже од 15 дана.

Члан 9.

ЦИТ је задужен за укидање корисничких налога, које се у року од 7 дана спроводи на основу неког од даље наведених случајева:

1. Прекид радног односа на МФБ носиоца налога (информацију доставља Кадровска служба)
2. Постоји одлука о забрани коришћења мреже МФБ
3. По аутоматизму за категорију 2, како је то дефинисано чланом 2 овог Анекса
 - категорија 2.a.ii - дипломци: укида се у процедури раздуживања дипломца.
 - категорија 2.a.iii - магистранти: додељује се за двогодишњи период и продужава се по аутоматизму али на основу писменог захтева, а укида се у процедури раздуживања магистранта.
 - категорија 2.a.iv - докторске студије: додељује се за двогодишњи период и продужава се по аутоматизму али на основу писменог захтева, а укида се у процедури раздуживања докторанта.
 - категорија 2.a.v - инострани студенти: укида се по налогу руководиоца курса.
 - категорија 2.б - наставници у пензији: додељује се за двогодишњи период и продужава се по аутоматизму али на основу писменог захтева.

Члан 10.

АНЕКС I Правилника ступа на снагу даном потписивања од стране декана Машинског факултета.

Декан Машинског факултета у Београду

Проф. др Милош Недељковић

Евиденција корисничких налога

Име, средње слово и презиме:	1	
Категорија корисника:	2	
Катедра / Служба	3	
Ментор	4	
Број индекса	5	
Функција	6	
Корисничка група	7	
Корисничко име	8	@mas.bg.ac.yu
Датум отварања налога	9	
Датум укудања налога	10	
Забрана коришћење налога	11	
Старо корисничко име	12	
Потврђујем да сам упознат са условима за отварање корисничког налога као и свим детаљима везаним за његово коришћење и укудање, дефинисаних Анексом 1, Правилника о раду Центра за Информационо-Комуникационе Технологије - ЦИТ Машинског факултета.		Потпис носиоца
	ИНИЦИЈАЛНА ЛОЗИНКА	13

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА ЦИТ – АНЕКС 1

Члан 6. Кориснички налог је неутуђив и искључиво га може употребљавати носилац налога у смислу члана 4 Анекса 1 Правилника ЦИТ. Одговорност за употребу корисничког налога и његову приватност (тајност шифре) искључиво има носилац налога. Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се потпуна одговорност везује за физичко лице које је носилац функције или руководиоца службе.

Члан 7. Носилац корисничког налога је искључиво одговоран за поштовање правила коришћења информационо-комуникационих ресурса Машинског факултета. Поред поштовања општих правила рада на Интернету, обавезно је поштовање и следећег:

1. Носиоцу корисничког налога није дозвољено инсталисање и/или подешавање параметара мрежних протокола укључујући IP адресу локалног рачунара којим се приступа мрежи; ова активност је у искључивој надлежности ЦИТ.
2. Ексклузивност корисничког налога како је то дефинисано чланом 6 овог Анекса.
3. Кориснички налог се искључиво користи у пословне сврхе, онако како је то дефинисано радним местом носиоца корисничког налога. У овом контексту, посебно се забрањује:
 - a. емитовање садржаја који компромитује ауторитет факултета и личности на професионалној, верској, националној, расној и политичкој основи,
 - b. неадекватно коришћење мрежних сервиса и комуникационе опреме, као што је загушивање саобраћаја, промене на софтверским инсталацијама, промене радних параметара и томе слично.У случају корисничког налога СТУДЕНТ и осталих корисничких налога који се привремено додељују студентима додипломских и последипломских студија, одговорност има асистент/наставник и ментор, респективно.
4. Инсталисање јавних корисничких сервиса је у искључивој надлежности ЦИТ; инсталација нових сервиса или модификација постојећих од стране носиоца корисничког налога није дозвољена, сем у случају када за то постоји писмено одобрење руководиоца ЦИТ и под околностима дефинисаним у форми писменог одобрења.
5. Није дозвољено нарушавање приватности података као и спровођење активности које могу да угрозе интегритет података у било ком облику.

Члан 8. ЦИТ је задужен за праћење употребе корисничких налога и њихово ажурирање.

У случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 7 овог анекса, као и ограничења дефинисаних другим анексима овог Правилника, може се носиоцу налога забранити приступ на одређено време, укључујући трајну забрану и остале конеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности, са квалификацијом тешког дисциплинског прекршаја. Одлуку о овоме доноси декан по писменом предлогу Комисије за информационо-комуникациони систем МФБ. Иницирање процедуре доношења забране је у надлежности руководиоца службе за информационо-комуникациони систем МФБ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога, Комисији за информационо-комуникациони систем МФБ и ЦИТ ради архивирања.

Руководилац ЦИТ има ексклузивно право да без претходне сагласности декана привремено укине кориснички налог, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФБ. Оваква мера не може да траје дужи од 15 дана.

Руководилац ЦИТ

Владимир Миковић, дипл.инг.

Декан Машинског факултета у Београду

Проф. др Милош Недељковић

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОТВАРАЊЕ КОРИСНИЧКОГ НАЛОГА ЦИТ

- Уписује се име и презиме носиоца корисничког налога или име и презиме носиоца функције или руководиоца службе у тренутку када се отвара кориснички налог. Када се кориснички налог везује за функцију или службу онда се примењује члан 6 Анекса 1 Правилника ЦИТ и сва права и обавезе се по аутоматизму преносе у складу са персоналним променама.
- Чланом 2 Анекса 1 Правилника ЦИТ дефинисане су две основне категорије запослених, са својим подкатегијама:
 - Корисници који су у радном односу на Машинском факултету
 - Наставно особље
 - Истраживање
 - Ненаставне организационе јединице
 - Корисници који нису у радном односу на Машинском факултету
 - Студенти
 - Наставници у пензији

Уписати категорију и подкатегију (на пример: 1б).

Прва категорија - **корисници који су у радном односу на Машинском факултету, поред права имају и обавезу приступа** комуникационо-информационом систему Машинског факултета, посебно у делу сервиса електронске поште.

- Уписује се ознака катедре или службе према следећим ознакама: Катедра за производно машинство, (ПР); Катедра за механизацију, (МЕ); Катедра за пољопривредно машинство, (ПМ); Катедра за индустријско инжењерство, (ИЕ); Катедра механику, (МХ); Катедра за теорију механизма и машина, (ММ); Катедра за термотехнику, (ТТ); Катедра за термоенергетику, (ТЕ); Катедра за процесну технику, (ПТ); Катедра за хидрауличне машине и енергетске системе, (ХЕ); Катедра за математику, (МТ); Катедра за аутоматско управљање, (АУ); Катедра за физику и електротехнику, (ФЕ); Катедра за механику флуида, (МФ); Катедра за ваздухопловство, (ВА); Катедра за војно машинство, (ВМ); Катедра за бродоградњу, (БР); Катедра за моторе, (МО); Катедра за моторна возила, (МВ); Катедра за железничко машинство, (ЗМ); Катедра за опште машинске конструкције, (МК); Катедра за технологију материјала, (ТМ); Катедра за отпорност конструкција, (ОК); Служба за опште, правне и кадровске послове деканата, (ДКН); Центар за информационо-комуникационе технологије, (ЦИТ); Служба за студентске послове, (СП); Библиотека, (БИБ); Служба за рачуноводство и финансије, (РФ); Служба за одржавање (ограничење: само руководиоца службе), (ОД); Служба безбедности и противпожарне заштите (ограничење: само руководиоца службе), (БП); Издавачка служба, (ИС).

За категорију 2а (студенти) и категорију 2б (наставници у пензији), уписује се ознака матичне катедре.

- Само за категорију 2а, уписује се име ментора.
- Само за категорију 2а, уписује се број индекса носиоца корисничког налога.
- Уписује се ознака функције према следећим ознакама: ДКН (декан), ПДК (продекан), СПД (студент продекан), СК(шеф катедре), РЦ (руководилац центра), РС (руководилац службе), ПС (представници студената), ПК (председник комисије) и ОС (остало).
- Уписује руководиоца ЦИТ.
- Руководилац ЦИТ уписује корисничко име према моделу дефинисаном чланом 5 Анекса 1 Правилника ЦИТ:

- Када је носилац корисничког налога физичко лице, онда се име формира по следећем моделу:

ИМЕ_СРЕДЊЕ СЛОВО_ПРЕЗИМЕ

где је:

ИМЕ – Прво слово имена корисника

СРЕДЊЕ СЛОВО – Средње слово имена корисника

ПРЕЗИМЕ – Презиме корисника (у случају двојног презимена, узима се само прво)

Искључиво се користе слова латиничне азбуке, при чему важи: \acute{c} - с, \check{c} - с, $\$$ - s, \check{z} - z, \acute{d} – dј и lј - lј (код гласова који се означавају са два карактера дозвољено је коришћење само првог; код изразито дугачких презимена дозвољено је скраћивање).

Средње слово се обавезно примењује када постоји потребе разликовања корисника са истим именом и презименом.

Пример: Стеван Т. Милинковић = **smilinkovic** или **stmilinkovic**

- Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се име бира тако да се једнозначно идентификује носилац. Име у овом случају мора да има више од 4 а мање од 16 карактера: а)сва слова латиничне азбуке, при чему се примењује конвенција дефинисана ставом 2 овог члана и б) нумеричких симбола.

Пример: Шеф службе за студентске послове = **sp_sefsluzbe**

Пример: ЈУПИТЕР конференција 2004 = **jupiter2004**

- Уписује се датум попуњавања захтева за отварање налога или жељени датум отварања корисничког налога.
- Уписује се датум укидања налога код категорија које имају ограничено трајање корисничког налога а у складу са чланом 9 Анекса 1 Правилника ЦИТ.
- Уписује се ДА уколико је постојала ранија забрана коришћења информационо-комуникационих ресурса Машинског факултета, у супротном уписује се НЕ.
- Уписује се корисничко име које је коришћено пре подношења овог захтева (ime@alfa.mas.bg.ac.yu).
- Уписује руководиоца ЦИТ (минимално 6 неасоцијативних алфанумеричких карактера).

АНЕКС II
Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе
технологије
Машинског факултета Универзитета Београду

ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ И ЛОКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 1.

АНЕКС II Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета у Београду (МФБ), у даљем тексту ЦИТ, дефинише основна правила о појединачном прикључивању рачунара и њиховом локалном организовању у форми локалних мрежа организационих јединица Машинског факултета, укључујући и радове на инфраструктури рачунарске мреже информационо-комуникационог система. Овим анексом се регулишу и неки аспекти евиденција рачунара прикључених на рачунарску мрежу ЦИТ и неки аспекти располагања Интернет адресним простором додељеним Машинском факултету.

I ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ

Члан 2.

Појединачно прикључивање корисничког рачунара на рачунарску мрежу Машинског факултета не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационо-комуникационог система Машинског факултета.

Члан 3.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу МФБ, заједно са инсталисаним оперативним системом, сматра се физичким и логичким делом информационо-комуникационог система и у том смислу постаје објекат на који се примењује Правилник ЦИТ-а, укључујући све његове анексе.

Само рачунар који је регистрован од стране ЦИТ-а може да буде прикључен на рачунарску мрежу Машинског факултета. Од овога се изузимају преносни рачунари, чије се прикључивање дефинише чланом 5 овог анекса.

Члан 4.

У контексту члана 2 и 3 овог анекса појединачно прикључивање корисничког рачунара се искључиво спроводи према следећој процедури:

1. Подношење захтева за прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система Машинског факултета, коришћењем обрасца ЦИТ А02_1.
Право подношења захтева имају:
 - a. Физички корисници из категорије корисника 1a и 1b
 - b. Организационе целине/функције у складу са категоријом корисника 1c, 1d и 1e, како је то дефинисано Анексом I Правилника ЦИТ, Члан 2.
2. Захтев разматра руководиоца Центра за информационе технологије МФБ и на основу достављених података и техничких услова, у року не дужем од 7 дана даје писмену сагласност и препоруку за прикључивање.
3. Одлуку о прикључивању рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система МФБ доноси Декан издавањем писменог налога за прикључивање руководиоцу Центра за информационе технологије.

4. Прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система МФБ обавља искључиво квалификовано техничко особље ЦИТ. Поступак прикључивања обухвата следеће активности:
 - a. Провера функционалности и ауторизације оперативног система;
 - b. Провера функционалности и конфигурације мрежне картице (мрежну картицу обезбеђује корисник рачунара);
 - c. Инсталација и конфигурација комуникационих протокола;
 - d. Додељивање логичке адресе;
 - e. Уградња комуникационог кабла који обезбеђује ЦИТ;
 - f. Инсталација и конфигурација софтвера за приступ сервису електронске поште;
 - g. Инсталација осталих корисничких сервиса који су као обавезни дефинисани неким од анекса ЦИТ;
 - h. Инсталација антивирусног софтвера;
 - i. Провера приступа мрежи, приступа сервису електронске поште, приступа осталим обавезним корисничким сервисима и посебна провера безбедносних аспеката;
 - j. Регистрација рачунара у складу са чланом 18 овог анекса.

Члан 5.

Преносни рачунар се може прикључити на рачунарску мрежу Машинског факултета само у контексту замене стационарног рачунара који је регистрован и прикључен на мрежу и то тако што ће се стационарни рачунар искључити и на његово место прикључити преносни.

Корисник преносног рачунара је дужан да инсталира и подеси све мрежне протоколе и њихове параметре на истоветан начин на који је то било изведено на стационарном рачунару, посебно узимајући у обзир чланове 2, 3 и 8 овог анекса.

У случају прикључивања преносног рачунара на неко друго прикључно место развода информационо-комуникационог система Машинског факултета, стационарни рачунар чија се замена врши мора да буде искључен како би се спречило дуплирање адреса.

Члан 6.

Прикључно место је део мрежног развода информационо-комуникационог система Машинског факултета и оно је у искључивој надлежности ЦИТ.

Физичка инсталација новог прикључног места је у искључивој надлежности ЦИТ и може се извести искључиво уз сагласност руководиоца Центра за информационе технологије, а на основу писменог одобрења декана Машинског факултета.

Када се инсталација новог прикључног места спроводи по посебном захтеву онда се она реализује према следећој процедури:

1. Подношење писменог захтева за инсталацију новог прикључног места рачунарске мреже информационо-комуникационог система Машинског факултета.
Право подношења захтева имају организационе целине/функције у складу са категоријом корисника 1ц, 1д и 1е дефинисаним Анексом I правилника ЦИТ, Члан 2.
2. Захтев разматра руководиоца ЦИТ и на основу достављених података и техничких услова, у року не дужем од 7 дана, даје писмену сагласност и препоруку за прикључивање.
3. Одлуку о инсталацији новог прикључног места информационо-комуникационог система МФБ доноси Декан издавањем одговарајућег писменог налога руководиоцу ЦИТ-а.
4. Инсталацију новог прикључног места на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система МФБ обавља искључиво квалификовано техничко особље под надзором ЦИТ.

Уколико при спровођењу процедуре прикључивања рачунара дефинисане у оквиру члана 3 овог анекса, на локацији корисника не постоји изведено прикључно место, одлука Декана да одобри прикључивање корисника истовремено подразумева и одлуку о инсталацији новог прикључног места.

Трошкови извођења новог прикључног места (радови и материјал) у контексту овог члана падају на терет заједничких средстава факултета.

Члан 7.

Бежични приступ рачунарској мрежи Информационо-комуникационог система Машинског факултета, у формалном и техничком смислу је еквивалентан приступу преко жичаног развода, и по том основу у потпуности постоји обавеза примене процедуре која је дефинисана члановима 4 и 6 овог анекса.

Члан 8.

Логичка адреса, у било ком облику, је заједнички ресурс Машинског факултета и њено коришћење дозвољено је искључиво у контексту пословних активности Машинског факултета. Додељивање логичке адресе је у искључивој надлежности руководиоца ЦИТ-а, уз одобрење Декана Машинског факултета, како је то дефинисано чланом 4 овог анекса.

Неовлашћено коришћење логичке адресе или њено уступање другом кориснику, сматра се најтежим обликом кршења правила коректног коришћења мрежних ресурса информационо-комуникационог система Машинског факултета и у складу са тим примењују се казнене одредбе дефинисане чланом 20 овог Анекса и чланом 8 Анекса I.

Члан 9.

Корисник прикљученог рачунара је одговоран за безбедност и интегритет података који се налазе на рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Машинског факултета.

У циљу заштите од неовлашћеног приступа рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Машинског факултета обавезна је заштита рачунара одговарајућом лозинком и антивирусним програмом који се редовно ажурира. Рад без лозинке или антивирусног програма, сматра се кршењем правилна коректног коришћења мрежних ресурса информационо-комуникационог система Машинског факултета и у складу са тима повлачи казнене мере дефинисане чланом 20 овог анекса.

Додела права приступа интерним ресурсима рачунара од стране осталих корисника мреже је у искључивој надлежности корисника. У том контексту, Центар за информационе технологије Машинског факултета не сноси никакву одговорност у случају било ког облика неовлашћеног приступа подацима или оштећења њиховог интегритета.

Члан 10.

Сваки појединачни рачунар који је прикључен на рачунарску мрежу Машинског факултета мора да поседује легалан оперативни систем. Корисник рачунара по свом нахођењу бира оперативни систем. Инсталирани кориснички софтвер није обухваћен овим Анексом и у искључивој је надлежности корисника.

Члан 11.

Када се из техничких (застарелост или велико оштећење) или неких других разлога појединачно прикључени рачунар трајно искључује са мреже, корисник рачунара је дужан да у року од 7 дана о томе писмено обавести руководиоца ЦИТ-а, наводећи обавезно идентификациони број рачунара.

Код непосредне замене старог рачунара новим, примењује се поступак дефинисан ставом 1 овог члана и скраћена процедура поновног прикључивања дефинисана чланом 4 овог анекса (скраћена процедура подразумева примену само корака 1 и 4, без додатних сагласности како се то захтева у кораку 2 и3).

У случају поновног инсталисања оперативног система или било које друге интервенције на рачунару која је у вези са подешавањима комуникационих протокола, укључујући и промену мрежног адаптера, постоји обавеза корисника да о томе обавести руководиоца ЦИТ и да се од стране квалификованог особља ЦИТ-а спроведе скраћена процедура прикључивања дефинисаног чланом 4 овог анекса, уз спровођење само корака 4 процедуре.

II ЛОКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 12.

Локално умрежавање рачунара који се преко свог сервера прикључују на информационо-комуникациони систем Машинског факултета, сматра се проширењем постојеће мреже МФБ и њеним новим сегментирањем.

Локална мрежа не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационо-комуникационог система Машинског факултета.

Ранчунар прикључен на рачунарску мрежу МФБ како је то дефинисано чланом 3 и 4 овог анекса, коме је додељена адреса из јавног адресног домена и на коме је инсталисан неки од јавних сервиса, добија статус сервера локалне мреже и на њега се по аутоматизму примењују сви чланови овог анекса који регулишу аспекте локалног умрежавања.

Само регистроване локалне мреже које су задовољавају услове дефинисане члановима 14, 15 и 19 овог анекса, могу да буду прикључене на информационо-комуникациони систем МФБ.

Рачунари повезани у локалну мрежу не могу да користе јавни адресни простор и не морају да буду регистровани од стране ЦИТ-а како је то дефинисано чланом 3 и 4 овог анекса.

У контексту претходног, локална мрежа се сматра објектом на који се примењује Правилник ЦИТ-а, укључујући све његове анексе.

Члан 13.

Локално умрежавање рачунара у контексту члана 12 овог анекса, дозвољено је само на нивоу организационих јединица МФБ: катедре, ИР центри и заједничке службе и може се користити искључиво у контексту наставних, истраживачких и заједничких пословних активности Машинског факултета.

Локалне мреже заједничких служби МФБ су у искључивој надлежности ЦИТ, укључујући администрацију сервера/мреже и њено техничко одржавање.

Члан 14.

Локално умрежавање, у контексту члана 12 и 13 овог анекса, може се дозволити само уз писмену сагласност руководиоца ЦИТ и писмено одобрење декана МФБ, при чему се спроводи следећа процедура:

1. Подношење писменог захтева руководиоца организационе јединице у коме се наводи прецизан технички опис планиране архитектуре локалне мреже (обавезно се наводи број и диспозиција прикључних места), техничка спецификација активне/пасивне мрежне опреме, планирани сервис локалне мреже.

У формулисању захтева може се консултовати ЦИТ или се комплетан поступак може препустити у техничком смислу ЦИТ (скраћена процедура).

2. Захтев разматра руководиоца Центра за информационе технологије МФБ и на основу достављених података и техничких услова даје предлог за одобрење формирања локалне мреже и у року не дужем од 15 дана писмени предлог прослеђује Комисији за комуникационо информациони систем Машинског факултета. Руководилац је дужан да у предлогу достави информације о следећем:
 - a. Архитектура и планирани број корисника умрежен у локалну мрежу
 - b. Намена и планирани сервис (аспекти безбедности и колизије планираних корисничких сервиса; заједничка мрежа има ПРЕРНОСТ у свим конфликтним ситуацијама)
 - c. Техничка компатибилност активне и пасивне мрежне опреме локалне мреже
 - d. Распоживост адресног простора и локално оптерећење рачунарске мреже Машинског факултета
 - e. Распоживост постојећих инсталација и процена обима нових радова
 - f. Списак идентификационих бројева рачунара који ће бити повезани у локалну мрежу
 - g. Име лица одређеног за администрацију локалне мреже
3. Комисија за информационо-комуникациони систем Машинског факултета разматра захтев и у року од 15 дана, под условом да нема никаквих техничких или функционалних сметњи, даје сагласност и препоруку за прикључивање, коју упућује декану. ЦИТ може да условљава техничко решење локалне мреже (посебно у избору мрежне опреме) и подизање планираних јавних мрежних сервиса, о чему се Комисија писмено обавештава.
4. Одлуку којом се дозвољава формирање локалне мреже доноси Декан и у писменом облику доставља је подносиоцу захтева, руководиоцу ЦИТ-а и Комисији за информационо-комуникациони систем Машинског факултета. Одлука у свом прилогу садржи све

релевантне техничке детаље локалне мреже, прецизну дефиницију њене намене и у формалном смислу представља документ о њеној регистрацији, са садржајем који је дефинисан чланом 19 овог анекса .

ЦИТ учествује у надзору набавке мрежне опреме и радовима на изградњи и пуштању у рад локалне рачунарске мреже.

Руководилац ЦИТ-а по окончању свих техничких активности и стављања локалне мреже у функцију, писмено обавештава Комисију за информационо-комуникациони систем Машинског факултета.

Члан 15.

Локална мрежа мора да има свог администратора, који се сматра одговорним лицем. Администратор локалне мреже има следеће обавезе:

1. Непрекидно праћење рада локалне мреже,
2. Поштовање услова под којима је дозвољено локално умрежавање, посебно у делу функције основних мрежних сервиса,
3. Мора да обезбеди контролисан приступ свим локалним мрежним ресурсима и одговарајућу антивирусну заштиту.
4. Има обавезу комуникације са руководиоцем ЦИТ-а.

У случају конфликтних ситуација предност има заједничка мрежа Машинског факултета.

Члан 16.

Сви трошкови локалног умрежавања (радови, материјал и мрежна опрема) падају на терет организационе јединице којој припада нова локална мрежа. Од овога се изузимају локалне мреже које се непосредно користе у наставне сврхе или подржавају рад заједничких служби.

III ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 17.

Адресни домен Интернета који је додељен Машинском факултету од стране Универзитета у Београду је заједнички пословни ресурс Машинског факултета и не може се ни под којим условима отуђивати нити трајно додељивати било ком кориснику.

По предлогу Комисије за информационо-комуникациони систем и руководиоца ЦИТ-а, Декан доноси одлуку о привременом додељивању интернет адресе појединачном кориснику, а у складу са процедуром дефинисаном чланом 4 и чланом 14 овог анекса. Супротно поступање сматра се неовлашћеним коришћењем Интернет адресног домена Машинског факултета и сходно томе карактерише се тешким дисциплинским прекршајем, који се санкционише на начин како је то дефинисано чланом 20 овог анекса.

ЦИТ има обавезу вођења евиденције и праћења начина на који се користи интернет адресни домен МФБ.

Члан 18.

ЦИТ има обавезу евиденције појединачно прикључених рачунара на рачунарску мрежу МФБ. Регистрација појединачно прикљученог рачунара је обавезна и подразумева следеће активности:

1. Идентификација релевантних системских података рачунара и оперативног система;
2. Идентификацију лиценце инсталисаног оперативног система;
3. Додељивање јединственог идентификационог броја;
4. Архивирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских ресурса рачунарске мреже Машинског факултета.

Члан 19.

ЦИТ има обавезу евиденције сервера локалних мрежа прикључених на рачунарску мрежу МФБ. Регистрација сервера подразумева следеће активности:

1. Идентификација релевантних системских података сервера и оперативног система;

2. Идентификацију лиценце инсталисаног оперативног система;
3. Доделивање јединственог идентификационог броја;
4. Евиденција броја локално умрежених рачунара;
5. Идентификација инсталисаних јавних мрежних сервиса (намена локалне мреже);
6. Архивирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских ресурса рачунарске мреже Машинског факултета.

IV КАЗНЕНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ОДРЕДБИ ОВОГ АНЕКСА

Члан 20.

ЦИТ је задужен за праћење техничких аспеката појединачно прикључених рачунара и локално умрежених рачунара по појединим организационим јединицама Машинског факултета.

Непоступање по члановима овог анекса и у случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 3, 8 и 9 овог анекса, може се наложити уклањање прикљученог рачунара са мреже или забрана рада локалне мреже на одређено време, укључујући трајну забрану, уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се квалификује као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси декан по писменом предлогу Комисије за информационо-комуникациони систем МФБ. Иницирање процедуре доношења забране је у надлежности руководиоца службе за информационо-комуникациони систем МФБ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога, Комисији за информационо-комуникациони систем МФБ и ЦИТ ради архивирања.

Руководилац ЦИТ-а има ексклузивно право да без претходне сагласности декана привремено укине могућност приступа појединачног рачунара или локалне мреже, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФБ. Оваква мера не може да траје дуже од 15 дана.

У контексту члана 3 овог анекса, руководилац ЦИТ-а има обавезу да укине могућност приступа рачунарској мрежи МФБ нерегистрованог рачунара.

Члан 21.

АНЕКС II Правилника ступа на снагу даном усвајања од стране декана Машинског факултета

Декан Машинског факултета у Београду

Проф. др Милош Недељковић

**Машински факултет Универзитета у Београду
ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - ЦИТ**

Захтев за појединачно прикључивање рачунара

Опште (1)	Организациона јединица	
	Подносилац/контакт особа	
	Телефон	
Хардвер (2)	Година набавке	
	Процесор	
	РАМ	
	HDD (број, капацитет)	
	Монитор	
Оперативни систем (3)	Врста	
	Лиценца	
Мрежни адаптер (4)	MAC ознака	
Мрежни протокол (5)	1.	TCP/IP
	2.	
	3.	
	Остало	
Антивирусни програм (6)	Врста	
	Лиценца	
Потврђујем да сам упознат са условима за појединачно прикључивање рачунара на информациона-комуникациони систем МФБ и свим детаљима везаним за коректно коришћење мрежних ресурса МФБ и укудање права приступа, дефинисаних Анексом 2, Правилника о раду ЦИТ.		Потпис (7)
Мрежна адреса (8)		
Регистрациони број (9)		

ОБРАЗАЦ ЦИТ: А02-1/112003

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА ЦИТ – АНЕКС II

Члан 2.

Појединачно прикључивање корисничког рачунара на рачунарску мрежу МФБ не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информациона-комуникационог система МФБ.

Члан 3.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу информациона-комуникационог система МФБ, заједно са инсталираним оперативним системом, сматра се физичким и логичким делом информациона-комуникационог система и у том смислу постаје објект на који се примењује Правилника ЦИТ-а, укључујући све његове анексе. Само рачунар који је регистрован од стране ЦИТ може да буде прикључен на рачунарску мрежу МФБ. Прикључивање преносних рачунара дефинише чланом 5 овог анекса.

Члан 4.

У контексту члана 2 и 3 овог анекса појединачно прикључивање корисничког рачунара се искључиво спроводи према прецизно дефинисаној процедури.

Члан 6.

Прикључно место је део мрежног развода информациона-комуникационог система МФБ и оно је у искључивој надлежности ЦИТ. Физичка инсталација новог прикључног места је у искључивој надлежности Центра за информационе технологије МФБ и може се извести искључиво уз сагласност руководиоца ЦИТ и уз писмено одобрење декана Машинског факултета.

Члан 8.

Логичка адреса, у било ком облику, је заједнички ресурс МФБ и њено коришћење дозвољено је искључиво у контексту пословних активности МФБ. Додељивање логичке адресе је у искључивој надлежности руководиоца ЦИТ, уз одобрење Декана Машинског факултета, како је то дефинисано чланом 4 овог анекса. Неовлашћено коришћење логичке адресе или њено уступање другом кориснику, сматра се најтежим обликом кршења правила коректног коришћења мрежних ресурса информациона-комуникационог система Машинског факултета и у складу са тим примењују се казнене одредбе дефинисане чланом 17 овог Анекса и чланом 8 Анекса I.

Члан 9.

Корисник прикљученог рачунара је одговоран за безбедност и интегритет података који се налазе на рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Машинског факултета. У циљу заштите од неовлашћеног приступа рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Машинског факултета обавезна је заштита рачунара одговарајућом лозинком и антивирусним програмом који се редовно ажурира.

Члан 10.

Сваки појединачни рачунар који је прикључен на рачунарску мрежу МФБ мора да поседује легалан оперативни систем. Корисник рачунара по свом нахођењу бира оперативни систем. Инсталирани кориснички софтвер није обухваћен овим анексом и у искључивој је надлежности корисника.

Датум одобрења приључка: _____

Руководилац ЦИТ

Декан Машинског факултета у Београду

Владимир Миковић, дипл.инг.

Проф. др Милош Недељковић

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ РАЧУНАРА

1. Наводи се организациона јединица (наставна, истраживачка или ненаставна организациона јединица којој припада рачунар), име подносиоца захтева/контакт особе (корисник рачунара или руководиоца организационе јединице) и контакт телефон.
2. Наводе се основни технички подаци рачунара који се прикључује у циљу формирања јединствене базе података рачунарских ресурса МФБ и то: година набавке рачунара, тип процесора, величина РАМ меморије, број и капацитет инсталисаних ХДД и величина монитора. ЦИТ а прикљученом рачунару додељује јединствени регистрациони број.
3. Основни подаци о инсталисаном оперативном систему рачунара: врста оперативног система и број лиценце којом се ауторизује његово коришћење.
4. Попуњава ЦИТ.
5. Попуњава ЦИТ.
6. Попуњава ЦИТ.
7. Потпис подносиоца захтева.
8. Попуњава ЦИТ.
9. Попуњава ЦИТ.

КАЗНЕНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ОДРЕДБИ АНЕКСА II ПРАВИЛНИКА ЦИТ

Члан 17.

ЦИТ је задужен за праћење техничких аспеката појединачно прикључених рачунара и локално умрежених рачунара по појединим организационим јединицама Машинског факултета.

Непоступање по члановима овог анекса и у случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 3, 8 и 9 овог анекса, може се наложити уклањање прикљученог рачунара са мреже или забрана рада локалне мреже на одређено време, укључујући трајну забрану, уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се може квалификовати као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси декан по писменом предлогу Комисије за информационо-комуникациони систем МФБ. Иницирање процедуре доношења забране је у надлежности руководиоца службе за информационо-комуникациони систем МФБ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога, Комисији за информационо-комуникациони систем МФБ и ЦИТ ради архивирања.

Руководилац ЦИТ-а има ексклузивно право да без претходне сагласности декана привремено укине могућност приступа појединачног рачунара или локалне мреже, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФБ. Оваква мера не може да траје дуже од 15 дана.

У контексту члана 3 овог анекса, руководиоца ЦИТ-а има обавезу да укине могућност приступа рачунарској мрежи МФБ нерегистрованог рачунара.