

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**



**Београд, Краљице Марије 16
ПП 34, 11120 Београд 35, Србија
Тел: +381 11 3302200, Факс: +381 11 3370364
e-mail: mf@mas.bg.ac.rs**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ

	СТРАНА
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	5
2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НЕНАСТАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.4. АКРЕДИТОВАНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	9
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	9
3.1. САВЕТ ФАКУЛТЕТА	9
3.2. ДЕКАН ФАКУЛТЕТА	11
3.2.1. Продекани факултета	13
3.2.2. Секретар факултета	14
3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	14
3.3.1. Наставно-научно веће	14
3.3.2. Изборно веће	16
3.3.3. Веће докторских студија	16
3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	17
4. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	18
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	18
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	20
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	20
8. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ПОСТУПА У ОКВИРУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	22
8.1. АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	22
8.2. ПРАВНИ АКТИ УНИВЕЗИТЕТА У БЕОГРАДУ	24
8.3. ПРАВНИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	26
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	27
10. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	27
11. ДОЗВОЛА ЗА РАД	27
12. АЛУМНИ ФОНДАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	28
13. ПОСТУПЦИ РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	28
14. РАД ФАКУЛТЕТА	29
14.1. АКТИВНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	30
14.2. АКТИВНОСТИ ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА	30
14.3. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА	30
15. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ..	31
16. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ	60
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА (ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА У 2015. ГОДИНИ)	69
18. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ	69
19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	79
20. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	79
21. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	79

године

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	80
23. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	80
24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	81
24.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	81
24.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	81
ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	83

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду – Машинског факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, групација Техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија, решењем Владе Народне Републике Србије бр. 32, од 21.06.1948. године.

Назив Факултета је :

Универзитет у Београду – Машински факултет.

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade, Faculty of Mechanical Engineering.

Седиште Факултета је у Београду, општина Палилула, улица Краљице Марије бр. 16, а просторне локације укључују и Стару зграду за машинске лабораторије (локација: у дворишту Факултета, Рузвелтова бр. 1а), зграду топлане Факултета (локација: Иванковачка бр. 5-7) и зграду Аеротехничког института (локација у дворишту Факултета).

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, Решењем број IV-Fi-2995/04 у регистарском улошку број 5-315-00.

Матични број Факултета је 7032501

ПИБ: 100 209517

Факултет има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (бр. 612-00-671/2008 од 10.10.2008.)

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице проф. др Милорад Милованчевић, декан Факултета.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду одговорна је секретар факултета Весна Симић.

Информатор о раду је први пут објављен у марту 2014. године.

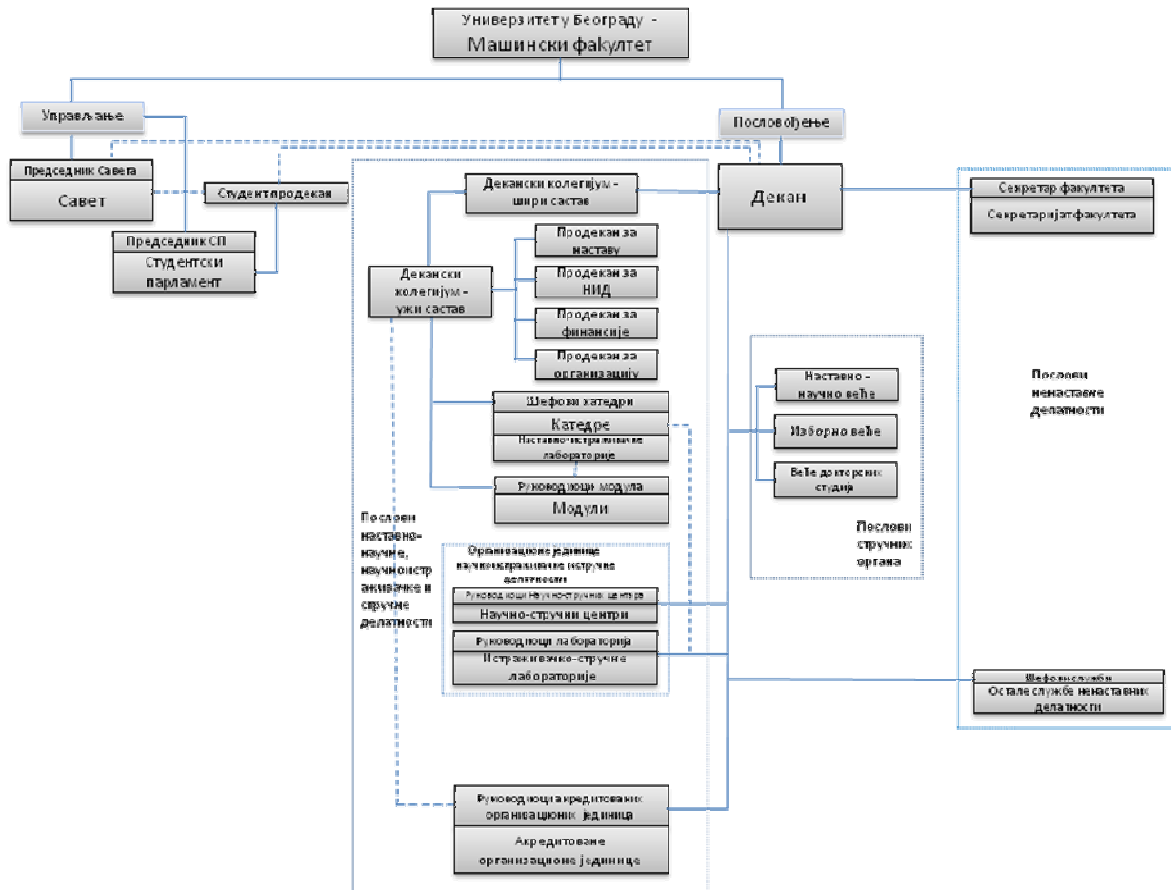
Датум последње измене или допуне, или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне, налази се на горњој маргини сваке странице Информатора о раду.

Увид у Информатор о раду се може остварити у Секретаријату факултета (I спрат, соба 121), где се може набавити и штампана копија, уз накнаду трошкова штампања.

Електронска копија Информатора о раду се може прузети на веб адреси:
<http://www.mas.bg.ac.rs/>.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/13, 99/2014 и 45/2015), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом

Статут Машинског Факултета је објављен на интернет страници Факултета <http://www.mas.bg.ac.rs/>.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица и то:

1. Организационе јединице наставно-научне делтности
2. Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности
3. Организационе јединице ненаставних делатности
4. Акредитоване организационе јединице

2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наставно-научне организационе јединице Факултета су катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Катедре обављају своје активности на свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности и делатности Факултета.

Катедру чине наставници, истраживачи, сарадници и ненаставно особље катедре.

Наставници и асистенти катедре су чланови Већа.

Ненаставно особље катедре чине: стручни сарадници, лаборанти и друга лица која немају наставно или истраживачко завђе а запослени су на Факултету са пуним радним временом.

У оквиру постојећих катедара Факултета, организују се кабинети као наставне целине за организацију и извођење предмета и вештина из ужих научних области за које Факултет није матичан или за које није основана катедра.

За обављање своје наставне и научне делатности катедре, уз сагласност Наставно-научног већа, могу да формирају наставно-истраживачке лабораторије као своје унутрашње организационе јединице.

Катедре Факултета су:

1. Катедра за **ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО**
Шеф катедре - проф. др Бојан Бабић
2. Катедра за **МЕХАНИЗАЦИЈУ**
Шеф катедре - проф. др Срђан Бошњак
3. Катедра за **ПОЉОПРИВРЕДНО МАШИНСТВО**
Шеф катедре - проф. др Драган Марковић
4. Катедра за **ИНДУСТРИЈСКО ИНЖЕЊЕРСТВО**
Шеф катедре - проф. др Угљеша Бугарић
5. Катедра за **МЕХАНИКУ**
Шеф катедре – проф. др Зоран Митровић
6. Катедра за **ТЕОРИЈУ МЕХАНИЗАМА И МАШИНА**
Шеф катедре – проф. др Миодраг Стоименов
7. Катедра за **ТЕРМОТЕХНИКУ**
Шеф катедре – проф. др Драган Туцаковић
8. Катедра за **ТЕРМОЕНЕРГЕТИКУ**

Шеф катедре – проф. др

9. Катедра за **ПРОЦЕСНУ ТЕХНИКУ**
Шеф катедре – проф. др Александар Петровић
10. Катедра за **ТЕРМОМЕХАНИКУ**
Шеф катедре – проф. др Милош Бањац
11. Катедра за **ХИДРАУЛИЧНЕ МАШИНЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ СИСТЕМЕ**
Шеф катедре – проф. др Милош Недељковић
12. Катедра за **МАТЕМАТИКУ**
Шеф катедре – проф. др Миодраг Спалевић
13. Катедра за **АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ**
Шеф катедре – проф. др Зоран Рибар
14. Катедра за **ФИЗИКУ И ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ**
Шеф катедре – проф. др Зоран Трифковић
15. Катедра за **МЕХАНИКУ ФЛУИДА**
Шеф катедре – проф. др Милан Лечић
16. Катедра за **ВАЗДУХОПЛОВСТВО**
Шеф катедре – проф. др Златко Петровић
17. Катедра за **СИСТЕМЕ НАОРУЖАЊА**
Шеф катедре – проф. др Слободан Јарамаз
18. Катедра за **БРОДОГРАДЊУ**
Шеф катедре – проф. др Милорад Моток
19. Катедра за **МОТОРЕ**
в.д. Шефа катедре – проф. др
20. Катедра за **МОТОРНА ВОЗИЛА**
Шеф катедре – проф. др Бранислав Ракићевић
21. Катедра за **ШИНСКА ВОЗИЛА**
Шеф катедре – проф. др Војкан Лучанин
22. Катедра за **ОПШТЕ МАШИНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**
Шеф катедре – проф. др Божидар Росић
23. Катедра за **ТЕХНОЛОГИЈУ МАТЕРИЈАЛА**
Шеф катедре – проф. др Радица Прокић-Цветковић
24. Катедра за **ОТПОРНОСТ КОНСТРУКЦИЈА**
Шеф катедре – проф. др Милорад Милованчевић

2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У циљу обављања научноистраживачке и стручне делатности и у циљу комерцијализације резултата тих делатности, на Факултету се могу формирати организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности: научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије.

Научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије су организационе јединице које се могу формирати у оквиру једне или више катедара.

Одлуку о формирању организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности доноси декан, на образложени предлог једне или више катедара.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НЕНАСТАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада организационих јединица ненаставних делатности чине стручни, административни, технички и други ненаставни послови.

Организационе јединице ненаставних делатности Факултета су:

1. Секретаријат Факултета
2. Служба за јавне набавке
3. Центар за информационо-комуникационе технологије (ЦИТ)
4. Служба за студентске послове
5. Библиотека
6. Служба за рачуноводство и финансије
7. Служба за одржавање објеката
8. Служба физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите
9. Служба за угоститељску делатност

У оквиру Секретаријата Факултета ради и Референт за безбедност и здравље на раду.

Радам организационих јединица ненаставних делатности, осим Секретаријата Факултета, руководе шефови, које именује декан.

Рад организационих јединица ненаставних делатности координира декан.

2.4. АКРЕДИТОВАНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Факултет може од запослених да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом, акредитује код републичког акредитационог тела, као тела за оцењивање усаглашености.

Одлуку о формирању организационих јединица из претходног става овог члана доноси декан, на образложени предлог једног или више наставника Факултета.

Одлуком о формирању организационе јединице за коју се тражи акредитација, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и њен руководилац и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Руководилац и чланови акредитоване организационе јединице су за свој рад у тој организационој јединици одговорни декану.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

1. Орган управљања – Савет
2. Орган пословођења – декан
3. Стручни органи: Наставно-научно веће, Изборно веће Веће докторских студија и Катедра
4. Студентски парламент

3.1. САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета.

Савет Факултета има 23 члана, од којих су 15 представници Факултета, 4 члана представници оснивача, које именује Влада Републике Србије и 4 члана су представници студената.

Од 15 чланова Савета запослених на Факултету, 12 представника бира Наставно-научно веће од својих чланова, а 3 представника бирају запослени у ненастави.

Чланове Савета представнике студената бира, односно разрешава Студентски парламент у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Мандат чланова Савета Факултета траје 3 године, а мандат чланова Савета из реда студената траје једну годину.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се од представника Факултета у Савету у звању професора.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за рачуноводство и финансије Факултета не могу бити бирани за члана Савета Факултета.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

- не испуњава дужности члана Савета;
- не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
- злоупотребљава положај члана Савета;
- не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Надлежност Савета

Савет, на предлог Већа:

- доноси и мења Статут Факултета;
- бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
- усваја Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси опште акте из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Председник Савета Факултета је проф. др Александар Јововић
Заменик председника Савета је проф. др Влада Гашић

Чланови Савета Факултета:

Представници запослених:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - др Александар Јововић | - др Александар Грбовић |
| - др Влада Гашић | - др Милорад Моток |
| - др Александар Обрадовић | - др Зоран Стаменић |
| - др Милош Бањац | - др Никола Младеновић |
| - др Ђорђе Чантрак | - др Игор Балаћ |
| - др Војкан Лучанин | - Никола Касум |
| - др Бојан Бабић | - Данијела Фатић |
| | - Биљана Максимовић |

Представници оснивача:	Представници студената:
- др Драгослав Шумарац	- Ана Лакић
- др Драгор Хибер	- Мартина Перишић
- Драган Јовановић	- Тамара Црногорац
- Карољ Дамјанов	- Владимир Илић

Конституисање Савета представника Факултета и избор председника и заменика председника Савета извршен је 20.09.2015. године, а мандатни период на који су изабрани траје три школске године, односно до краја школске 2017/2018. године, осим представника студената чији мандат траје једну школску годину, односно до краја школске 2016/2017 године.

3.2. ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Декан је руководиоца и орган пословођења Факултета.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010 и 93/2012, 89/13, 99/14 и 45/15) а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/13 и 75/14).

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже и припрема дневни ред и председава Већем и Изборним већем Факултета;
- доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета; закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду

- питања из свог делокруга рада;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и колективним уговором;
- потписује дипломе које издаје Факултет;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- учествује у раду Истраживачко-стручног већа;
- у току рада Савета, Већа и Истраживачко-стручног већа Факултета, декан је дужан да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелиходне или противзаконите одлуке;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- спроводи одлуке Већа Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је овлашћен за сарадњу са новинарима и јавним гласилима на тел. 011/33-70-350.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
- ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
- разрешењем.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- прекрши кодекс професионалне етике;
- не испуњава дужност декана;
- крши одредбе Статута и других општих аката Факултета, или крши друге прописе;
- злоупотреби положај декана;
- предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет.

Декан Факултета:

проф. др Радивоје Митровић,
телефон 011/33-70-350
е- mail: dekan@mas.bg.ac.rs

Одлуком Савета бр. 746/3 од 24.04.2015. године изабран је др Радивоје Митровић, редовни професор, за декана Факултета за мандатни период од три школске године, односно од 1.10.2015. године до 30.09.2018. године.

3.2.1. Продекани Факултета

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане бира Савет на период од три школске године.

Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Продекане бира Савет, на писани предлог декана уз утврђивање предлога на Наставно-научном већу већином гласова од чланова Већа који су гласали.

Продекани:

- организују и воде послове у одређеној области за које их овласти декан;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

- координира рад студентских организација на Факултету;
- информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
- информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани Факултета:

Проф. др Љубодраг Тановић

Телефон: 011/33-02-249, е-mail: pronast@mas.bg.ac.rs

Проф. др Драгослава Стојиљковић

Телефон: 011/33-02-254, е-mail: pronid@mas.bg.ac.rs

Проф. др Ненад Зрнић

Телефон: 011/33-02-403, е-mail: proint@mas.bg.ac.rs

Проф. др Цветко Црнојевић

Телефон: 011/33-02-252, е-mail: profin@mas.bg.ac.rs

Студент продекан – Летуница Урош

Телефон: 011/33-02-315, e-mail: student@mas.bg.ac.rs

3.2.2. Секретар Факултета

Секретар Факултета руководи Секретаријатом Факултета.

Секретара Факултета именује декан.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

- руководи општим, правним и кадровским пословима;
- учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из области права;
- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа Факултета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- извршава одлуке органа Факултета које су у надлежности Секретаријата Факултета;
- стара се о заштити имовине Факултета;
- обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Секретар Факултета – Весна Симић

Телефон: 011/33 70 340, e-mail: sekretar@mas.bg.ac.rs

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће докторских студија
4. Катедра

3.3.1. Наставно-научно веће

Веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање

квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

Мандат представника студената из претходног става овога члана траје једну годину.

Наставно-научно веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
5. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
6. утврђује предлоге студијских програма и њихових курикулума за све видове и нивое студија који се изводе на Факултету;
7. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешког документа из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету;
8. утврђује предлог за Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као документа којим се обезбеђује остваривање циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета;
9. утврђује предлог кандидата за декана;
10. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
11. доноси план извођења наставе на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
12. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
13. утврђује предлог о висини школарине;
14. одобрава теме магистарских теза и специјалистичких радова;
15. одобрава теме докторских дисертација;
16. бира представнике Факултета из реда наставног особља за Савет;
17. бира представнике Факултета за Стручне органе и Савет Универзитета;
18. бира представнике Факултета за помоћна стручна и саветодавна тела Универзитета;
19. утврђује предлог Универзитету који се односи на број студената који се уписују на студијске програме на Факултету;
20. утврђује мере за подстицање развоја успешних и даровитих студената;
21. доноси програм научноистраживачког рада;
22. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
23. предлаже научне пројекте и оцењује квалитет остварених пројеката;
24. доноси потребне одлуке предвиђене законом, правилницима и осталим актима којима се уређује научноистраживачка делатност;
25. припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
26. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
27. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину, који се изводе на Факултету;

28. утврђује програме образовања током читавог живота, ван акредитованих студијских програма, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
29. одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
30. врши обезбеђење квалитета и његову контролу;
31. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

3.3.2. Изборно веће

Изборно веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање;
2. даје мишљење о предлозима за избор кандидата у наставничка звања;
3. врши избор у звање сарадника;
4. врши избор у звање истраживача-сарадника;
5. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, односно за избор у научно звање.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање, као и приликом одлучивања о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно бира.

Комисија за писање реферата за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање, има три или пет чланова, при чему већину чланова комисије чине наставници Факултета, а најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.3.3. Веће докторских студија

Веће докторских студија чине чланови Већа који испуњавају услов да буду ментори.

Веће докторских студија:

1. предлаже измене и допуне студијског програма докторских студија;
2. предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских студија;
3. предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских студија;
4. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма докторских студија;
5. расправља и о свим осталим питањима и обавља и друге послове у вези са студијским програмом докторских студија које му повери Наставно-научно веће, у складу са Правилником о докторским студијама, Статутом и другим општим актима Факултета;
6. по потреби разматра сва питања обухваћена законом којим се уређује

научноистраживачка делатност и предлаже Наставно-научном већу доношење одговарајућих одлука.

Предлози и закључци Већа докторских студија достављају се Наставно-научном већу на одлучивање у складу са својим надлежностима.

Већем докторских студија председавају продекани надлежни за докторске студије и научноистраживачку делатност и председник Комисије за докторске студије, а у случају њихове спречености, председава члан Већа докторских студија кога овласти декан.

3.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Студентски парламент има 15 чланова, који се бирају непосредно, тајним гласањем, у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором Студентског парламента Универзитета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Поступак избора Студентског парламента ближе се уређује Пословником о раду Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Студентски парламент:

1. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже избор и разрешење студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

8. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
10. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. координира рад студентских организација на Факултету;
12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
14. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Председник студентског парламента – Јагош Стојановић

Телефон 011/33-02-315, е-mail: student@mas.bg.ac.rs

4. ОСОБЉЕ ФАКУЛЕТА

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факулета чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факулета чине лица запослена на Факултету која обављају стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 220 наставник и сарадник од тога:

- 79 редовна професора,
- 32 ванредни професор,
- 49 доцента,
- 59 асистента и
- 1 наставник страног језика.

На пројектима које финансира Министарство за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије на Факултету ангажовано је 48 истраживача сарадника.

У ненаставним организационим јединицама је укупно 152 запослених.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета (бр. 1876/1 од 04.10.2013. године).

Јавност рада Факултета остварује се:

- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и председника Студентског парламента;
- објављивањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, као и планова и програма рада;
- издавањем посебних публикација Факултета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 57/07, 104/09 и 36/10).

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима која су за то задужена.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен постављањем косе рампе на главном улазу. На дворишној страни су обезбеђена места за паркирање возила а улаз у зграду и приступ лифту је у равни улице.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе. Распоред наставе и испита и све остале потребне информације за студенте објављује се на интернет страници Факултета <http://www.mas.bg.ac.rs/>.

Радно време ненаставних организационих јединица Факултета је од 8,00 до 16,00 часова.

Рад Службе за студентска питања са студентима преко шалтера је од 12,30 до 14,30 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ТЕЛЕФОНА
Секретар Факултета	Весна Симић	011/33-70-340
Шеф Службе за рачуноводство. и финансије	Вера Докмановић-Ћирић	011/33-70-343
Шеф Службе за студентске послове	Др Драгољуб Бекрић	011/33-02-382
Шеф Библиотеке Факултета	Адријана Зубић	011/33-02-266
Шеф Службе за одржавање објекта	Драган Живић	011/33-02-204
Шеф Службе за ФТО и ППЗ	Александар Каран	011/33-70-367
Шеф ЦИТ-а	Владимир Миковић	011/33-02-246

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о припремној настави за упис, о броју места за упис на Факултет, о условима студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и наставника и сарадника, о издавању диплома и додатка дипломи, условима издавања, о издавању потврде о изједначавању звања, о признавању високошколских исправа за које је Факултет надлежан, о научним скуповима и семинарима који се одржавају на Факултету.

На горе наведена питања одговори се могу наћи на интернет страници Факултета <http://www.mas.bg.ac.rs/>.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања из свог делокруга рада. Информације се траже од служби Факултета најчешће телефонским путем, непосредно у просторијама Факултета, електронском поштом као и подношењем писаних захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010 и 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015). Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области машинског инжењерства.

Делатности Факултета су:

- | | |
|--|---------------|
| - Високо образовање | - шифра 85.42 |
| - Остало образовање | - шифра 85.59 |
| - Помоћне образовне делатности | - шифра 85.60 |
| - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама | - шифра 47.61 |
| - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката | - шифра 56.10 |
| - Издавање књига | - шифра 58.11 |
| - Издавање именика и адресара | - шифра 58.12 |
| - Издавање часописа и периодичних издања | - шифра 58.14 |
| - Остала издавачка делатност | - шифра 58.19 |
| - Издавање осталих софтвера | - шифра 58.29 |
| - Рачунарско програмирање | - шифра 62.01 |

- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11
- Веб портали - шифра 63.12
- Делатност холдинг компанија - шифра 64.20
- Правни послови - шифра 69.10
- Управљање економским субјектом - шифра 70.10
- Архитектонска делатност - шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе - шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- Делатности библиотека и архива - шифра 91.01
- Делатност струковних удружења - шифра 94.12

8. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ПОСТУПА У ОКВИРУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015);
- Закон о научноистраживачкој делатности (“Службени гласник РС” бр. 110/05, 50/06, ипр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности (“Службени гласник РС” бр. 110/05, 18/10);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (“Службени гласник РС” бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС” бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа.

8.1. АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/85 и 83/05),
- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/12 и 89/13),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 18/10),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 и 30/10),

године

- Закон о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 И „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13 и 75/14),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05),
- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
- Закон о спречавању злостављања на раду „Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04, др. закон 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06, одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр. 57/11, 110/12 – одлука УС и 119/12),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о платам у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона, 92/11, 99/11),
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02, - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
- Закон о забрани дискриминације „Службени гласник РС“ бр. 22/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15),
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 142/2014),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13, 142/14 и 68/15-др.закон),

- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 93/12),
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I 8/09 – Анекс II),
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 – споразум),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звање наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.),

8.2. ПРАВНИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 162/11, одлуке („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 167/12, 172/13, 178/14 и 184/15),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 150/09), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),

године

- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 144/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 161/11), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду, бр. 165/11, 179/14 – званично тумачење и одлука бр. 06-1803/11-140 од 16.04.2014.),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 76/05,100/07-аутентично тумачење, 97/08,44/10,93/12 и 89/13),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07, 162/11,167/12 и 172/13),
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/09),
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
- Правилник о мобилности студената и преношење ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, измене 150/09 и 158/10),
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/06),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07),
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија „Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07),
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/10),

- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр 149/09),
- Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 163/11),
- Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.

8.3. ПРАВНИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

- Статут Факултета (бр. 1876/1 од 04.10.2013. године),
- Правилник о наставној делатости (март 2004.),
- Правилник о систематизацији послова (1143/1 од 21.10.2007.),
- Правилник о буџетском рачуноводству (1069/7 од 23.10.2007),
- Правилник о настави на основним академским студијама (1120/10 од 29.10.2007),
- Правилник о дипломским академским студијама,
- Правилник о докторским студијама (пречишћен текст бр.2357/5 од 28.11.2013),
- Правилник о вредновању педагошког рада наставника и сарадника,
- Правилник о раду Библиотеке Машинског факултета (11.03.2003),
- Правилник о издавачкој делатности и раду продавнице књига,
- Правилник о Центру за информационе технологије (ЦИТ),
- Правилник о коришћењу паркинг простора М.Ф. (бр. 1572/2 од 17.11.2003),
- Правилник о додели солидарне помоћи (бр. 723/1 од 24.04.2010),
- Правилник о додели награде за најбољу књигу аутора са М.Ф. (од 27.01.2003),
- Правилник о стицању звања наставника, сарадника и истраживача,
- Правилник о форми и начину архивирања дипломских радова (од 02.12.2005.),
- Правилник о форми и начину архивирања докторских и магистарских радова у Библиотеци (од 02.12.2005.),
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника и сарадника на Универзитету у Београду - Машинском факултету,
- Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања,
- Измена и допуна Правилника о службеним путовањима - усвојено на седници Савета 28.01.2016.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика (бр. 882/1 од 31.05.2010.),

године

- Програм обуке запослених на Машинском факултету из области заштите од пожара (бр. 1618/1 од 03.09.2012.),
- Правила заштите од пожара (бр. 1573/1 од 10.09.2012.),
- План и поступак евакуације из објекта М.Ф. (бр. 2238/1 од 26.11.2012.),
- Стратегија обезбеђења квалитета,
- Пословник о раду Студентског парламента (бр. 1137/1 од 13.10.2009.)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Детаљне информације о сва три нивоа студија дате су у Водичу кроз академске студије који је доступан на интернет страници факултета.

Курикулуми сва три нивоа студија и садржај предмета из курикулума се налазе у Књигама предмета (ОСАС, МАС и ДоС), која су доступне на интернет страници Факултет

Календар наставе и испита за школску 2014/15 налази се на интернет страници Факултета.

10. АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Факултет се поново акредитовао као установа и поново је акредитовао студијске програме на сва три нивоа студија као и студијске програме на енглеском језику марта 2013. године (Уверење о акредитацији број 612-00-01260/2012-04 од 08.03.2013. године).

11. ДОЗВОЛА ЗА РАД

Факултет поседује дозволу за рад број 612-00-671/2008 од 10.10.2008. године. У марту 2013. године извршена је поновна акредитација Факултета као високошколске установе, као и поновна акредитација студијских програма. Факултет је добио Уверење о акредитацији дана 26.03.2013. године а потом и Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-00627/2013-04, од 27.12.2013. године.

Основне академске студије

Студијски програм: Машинско инжењерство - 540 студената по години студија - Акредитован

Мастер академске студије

Студијски програм: Машинско инжењерство - 416 студената по години студија - Акредитован

Докторске академске студије

Студијски програм: Машинско инжењерство - 50 студената по години студија -
Акредитован

12. АЛУМНИ ФОНДАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Факултет је основао Алумни фондацију Машинског факултета. Алумни фондација је академска традиција престижних универзитета/факултета чији се студенти који су дипломирали и пријатељи добровољно удружују ради унапређења квалитета наставе и истраживања на универзитету/факултету чију су диплому стекли. која има своју презентацију на интернет страни Факултета. Директор Алумни Фондације Машинског факултета је проф. др Часлав Митровић, дипл.маш.инг. Алумни фондација има своју интернет презентацију на поддомену факултета <http://alumni.mas.bg.ac.rs>.

13. ПОСТУПЦИ РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Назив процеса
Услуге високог образовања (академске студије и струковне студије)
Утврђивање и припрема предлога текста конкурса за упис студената
Организовање пријемног испита
Израда распореда наставе (предавања и вежбе)
Израда распореда испита за школску годину
Извођење наставе
Предавања
Вежбе
Периодичне провере знања
Израда радова у току наставе
Колоквијуми, тестови, одбрана семинарских радова
Израда и одбрана пројектних задатака
Консултације са студентима
Стручна пракса
Организација испита
Израда распореда испита у конкретном испитном року (термини, сале, дежурни...)
Извођење писменог испита
Извођење усменог испита
Полагање испита пред комисијом
Израда и одбрана студентских завршних радова
Израда и одбрана завршних радова на основним академским студијама
Израда и одбрана мастер радова на мастер академским студијама
Израда и одбрана магистарских радова
Израда и одбрана специјалистичких радова
Израда и одбрана докторских дисертација
Административне услуге корисницима
Упис студената
Пријављивање испита
Издавање потврда
Издавање индекса, дупликата индекса и студентских идентификационих картица
Припрема података за издавање диплома и додатака дипломи
Признавање страних високошколских исправа
Административне услуге за смештај студената у студентске домове

године

Административне услуге за студентске кредите и стипендије
Услуге истраживања
Основна истраживања
Примењена истраживања
Развојна истраживања
Израда пројеката
Услуге инжењеринга
Извођење стручног усавршавања
Извођење семинара, курсева и стручних обука
Издавање сертификата о стручном усавршавању
Пружање посебних интелектуалних услуга
Експертизе
Консалтинг
Рецензије
Услуге библиотеке
Коришћење књига и уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
Коришћење библиотечког простора – читаонице
Коришћење електронског каталога библиотеке и обука за претраживање каталога
Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступа електронским часописима
Омогућавање увида јавности у одговарајућа документа (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских и специјалистичких радова и докторских дисертација, магистарски и специјалистички радови и докторске дисертације)

14. РАД ФАКУЛТЕТА

Машински факултет у Београду је у протеклом извештајном периоду реализовао активности предвиђене Планом рада за академску 2014/15 годину, али и друге активности неопходне за квалитетно и ажурно обављање послова из делатности Факултета.

Послови су обављани у складу са Законом о високом образовању, Законом о научноистраживачкој делатности и другим законским и подзаконским актима који непосредно или посредно регулишу обављање делатности високог образовања и функционисања Факултета и Универзитета.

Извршено је неопходно усклађивање општих аката и правилника Факултета са изменама и допунама релевантних законских прописа, и са потребама реализације делатности Факултета.

Наставно-образовне активности су извођене према акредитованим студијским програмима на српском и енглеском језику.

У пословима организације наставних активности и контроле и евалуације наставе, поред стручних служби биле су укључене и студентске организације, Студентски парламент и студент продекан. Редовне активности у домену научноистраживачког рада обухватале су првенствено рад на пројектима Министарства просвета, науке и технолошког развоја али и рад на другим пројектима и истраживањима у чију је реализацију укључен Машински факултет и наставници и сарадници Факултета. Реализоване су и активности у домену регионалне и међународне сарадње кроз организовање научних скупова, гостовања професора са других универзитета,

издавачку делатност Факултета, и кроз реализацију међународних пројеката који промовишу унапређење и реформу студијских програма, унапређење и контролу квалитета и мобилност студената и наставника Факултета.

Остали послови обухватили су према потребама, спровођење поступака јавних набавки, економско-финансијске и рачуноводствене послове неопходне за функционисање Факултета, информатичке послове који су обезбеђивали квалитетно и континуирано функционисање академске мреже и јавност рада органа и тела Факултета и информисање свих заинтересованих о активностима Факултета путем веб портала, као и послове на унапређењу рада библиотеке Факултета.

Активности планиране за академску 2014/2015 годину успешно су реализоване у складу са материјалним и другим могућностима Факултета.

14.1. АКТИВНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У школској 2013/2014 години одржано је пет седница Савета, а у школској 2014/15 осам седница. У 2015. Савет је донео одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Машинског факултета на дан 31.12. 2014. године, Финансијски план за 2015. годину, Извештај о финансијском пословању у 2014. години, План набавки за 2015. годину као и Одлуке о расписивању избора за декана, продекане и чланове Савета за изборни период од 2015. до 2018. године, Одлуке о избору декана и продекана за изборни период од 2015. до 2018. год. и Одлуку о допуни чл. 118 ст. 3 Статута МФ додавањем Информационих технологија у машинству као уже научне области за коју је Факултет матичан.

14.2. АКТИВНОСТИ ОРГАНА ПОСЛОВОЋЕЊА

Претходни Декан Факултета, проф. др Милорад Милованчевић је своје активности обављао у складу са Статутом Факултета, Статутом Универзитета и законом. Од тих активности посебно се могу истаћи председавање седницама Наставно-научног већа и заступање Факултета у активном учешћу у Сенату Универзитета у Београду.

Декану су у раду помагали продекани Факултета у складу са пословима за које су овлашћени.

Декански колегијум (декан и продекани) је своје активности посебно усмерио на поновну акредитацију студијских програма, унапређење наставе, реализацију научних и стучних пројеката и ширење домаће и међународне сарадње, као и проверу квалитета рада путем самоевалуације.

14.3. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА

Седнице стручних органа односно Наставно-научног и Изборног већа одржавају се у исто време и то на сваких петнаест дана.

У 2013/2014. години одржано је 22 седнице, у 2014/2015. години 21 седница Наставно-научног и Изборног већа. Наставно-научно и Изборно веће Факултета успешно је обавило све послове из своје надлежности.

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		923.787	658.572				1.422	263.793
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		902.867	658.572				1.422	242.873
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)		4.662						4.662
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								

5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица									
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)									
5009	712100	Порез на фонд зарада									
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)									
5011	713100	Периодични порези на непокретности									
5012	713200	Периодични порези на нето имовину									
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон									
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције									
5015	713500	Други једнократни порези на имовину									
5016	713600	Други периодични порези на имовину									
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)									
5018	714100	Општи порези на добра и услуге									
5019	714300	Добит фискалних монопола									
5020	714400	Порези на појединачне услуге									
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају									
5022	714600	Други порези на добра и услуге									
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)		4.662							4.662
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине									
5025	715200	Порези на извоз									
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола									
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		4.662							4.662
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								

5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)								
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								

5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)								
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		235.418					1.422	233.996
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		218.484						218.484
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		146.469						146.469
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		72.015						72.015
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								

5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)		1.422					1.422	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.422					1.422	
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		15.512						15.512
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		15.512						15.512
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		4.215						4.215
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)		925						925
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		925						925
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)		3.290						3.290
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		3.290						3.290

5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		658.572	658.572					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		658.572	658.572					
5105	791100	Приходи из буџета		658.572	658.572					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)		20.920						20.920
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)		54						54
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)		54						54
5109	811100	Примања од продаје непокретности		54						54
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)		20.866						20.866
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)		20.866						20.866
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		20.866						20.866
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								

5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								

5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								

5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		923.787	658.572				1.422	263.793

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

знака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		913.963	658.572				1.422	253.969
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		882.232	656.159				881	225.192
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		528.540	496.906					31.634

5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		430.256	418.751					11.505
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		430.256	418.751					11.505
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		77.019	74.957					2.062
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		49.107	47.773					1.334
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		24.685	24.043					642
5180	412300	Допринос за незапосленост		3.227	3.141					86
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)		4.979	1.088					3.891
5182	413100	Накнаде у натури		4.979	1.088					3.891
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		5.775						5.775
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		3.576						3.576
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи		1.432						1.432
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		767						767
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		10.511	2.110					8.401
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		10.511	2.110					8.401
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Расходи и издаци на терет буџета					
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи								

5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		343.635	159.006				881	183.748
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		63.687	38.815					24.872
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1.375	556					819
5199	421200	Енергетске услуге		45.176	36.195					8.981
5200	421300	Комуналне услуге		11.861	1.214					10.647
5201	421400	Услуге комуникација		4.757	470					4.287
5202	421500	Трошкови осигурања		138						138
5203	421600	Закуп имовине и опреме		380	380					
5204	421900	Остали трошкови								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		27.630	11.125				881	15.624
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		5.074	3.430					1.644
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		21.225	7.689					13.536
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		101						101
5209	422400	Трошкови путовања ученика		881					881	
5210	422900	Остали трошкови транспорта		349	6					343
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		104.311	6.363					97.948
5212	423100	Административне услуге		225	67					158
5213	423200	Компјутерске услуге		2.680	33					2.647
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		8.107	1.033					7.074
5215	423400	Услуге информисања		4.860	669					4.191
Ознака	Број	Опис	Износ	Износ извршених расхода и издатака						

ОП	конта		одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5216	423500	Стручне услуге		59.449	4.252					55.197
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		210	130					80
5218	423700	Репрезентација		10.741						10.741
5219	423900	Остале опште услуге		18.039	179					17.860
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)		109.260	97.094					12.166
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		8.853	3.637					5.216
5223	424300	Медицинске услуге		556						556
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		99.842	93.457					6.385
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге		9						9
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		11.560	853					10.707
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		6.094	113					5.981
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		5.466	740					4.726
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		27.187	4.756					22.431
5232	426100	Административни материјал		7.742	510					7.232
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		5						5
5235	426400	Материјали за саобраћај		992	5					987
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								

5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		2.057	435					1.622	
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		2.226	1.300					926	
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из осталих извора		
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		3.181	12						3.169
5240	426900	Материјали за посебне намене		10.984	2.494						8.490
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)		9.053							9.053
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)		9.053							9.053
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		2.284							2.284
5244	431200	Амортизација опреме		6.769							6.769
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме									
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)									
5247	432100	Амортизација култивисане опреме									
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)									
5249	433100	Употреба драгоцености									
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)									
5251	434100	Употреба земљишта									
5252	434200	Употреба подземног блага									
5253	434300	Употреба шума и вода									

5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)		345	232					113
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
Износ извршених расхода и издатака										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								

5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама										
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима										
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате										
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)										
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама										
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)		345	232					113		
5277	444100	Негативне курсне разлике		75						75		
5278	444200	Казне за кашњење		270	232					38		
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања										
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)										
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из осталих извора			
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама										
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама										
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)										
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама										

5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама									
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)									
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама									
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама									
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)									
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима									
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима									
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)									
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)									
5295	461100	Текуће донације страним владама									
5296	461200	Капиталне донације страним владама									
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)									
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама									
5299	462200	Капиталне донације међународним организацијама									
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)									
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти									
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апроприација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Расходи и издаци на терет буџета						
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)								
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)								
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								

5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		659	15					644
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)		659	15					644
5329	482100	Остали порези		531	15					516
5330	482200	Обавезне таксе		128						128
5331	482300	Новчане казне и пенали								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								

5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Расходи и издаци на терет буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)		31.731	2.413				541	28.777
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		17.711	2.413				541	14.757
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)		1.552	1.000					552
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		1.552	1.000					552
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		16.007	1.413				541	14.053
5349	512100	Опрема за саобраћај								

5350	512200	Административна опрема		10.125	819				541	8.765
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		5.736	448					5.288
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		146	146					
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
			Износ извршених расхода и издатака							
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)		152						152
5363	515100	Нематеријална имовина		152						152
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)		14.020						14.020
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								

5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)		14.020						14.020
5372	523100	Залихе робе за даљу продају		14.020						14.020
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)								
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)								
5378	541100	Земљиште								
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
Износ извршених расхода и издатака										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								

5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								
5390	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								

5400	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Расходи и издаци на терет буџета					
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								

5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
			Износ извршених расхода и издатака							
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								

5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		913.963	658.572				1.422	253.969

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		923.787	658.572				1.422	263.793
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		913.963	658.572				1.422	253.969
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		9.824						9.824
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		9.824						9.824
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

16. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

РЕЗИМЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ

У оквиру захтева за финансирање текућих издатака, навели смо само оне неопходне активности и услуге које очекујемо да остваримо у 2015. години.

Општа процена је да су средства са којима учествује Министарство просвете у финансирању текућих материјалних трошкова недовољна.

Напомињемо да смо активност штампања уџбеника и стручне литературе, као и исплате хонорара ауторима укалкулисали у овај захтев, иако смо потребе за укупним залихама робе за даљу продају дали у захтеву за финансирање нефинансијских средстава.

Сопствени приходи потичу од пружања услуга трећим лицима, плаћања школарина студената и осталих накнада за основне, магистарске, докторске студије и стручне испите, школарина страних студената по посебним програмима у складу са потписаним међународним уговорима, накнаде курсева за иновације знања и стручно образовање и усавршавање, других накнада у складу с Законом о универзитету, приход од Војске Србије за наставу по посебним програмима на Војној академији ВС.

- Приходи из Буџета:	614.000.000,00
- Сопствени приходи:	273.030.000,00
- Донације	1.000.000,00

У к у п н о : **888.030.000,00**

Укупан преглед потребних средстава за финансирање

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ТЕКУЋЕ ФИНАНСИРАЊЕ	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	УКУПНО
БУЏЕТ	604.500.000	9.500.000	614.000.000
СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	234.360.000	38.360.000	272.720.000
ДОНАЦИЈЕ	800.000	200.000	1.000.000
УКУПНО	839.660.000	48.060.000	887.720.000

НЕФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Приоритет 1

У склопу основне делатности, Машински факултет изводи наставу на основним студијама, према Статутом дефинисаним плановима и програмима. Средства су нам потребна ради унапређења процеса наставе, односно одржавања вежби студентима. Основни циљ овог улагања у набавку средстава је одржавање програмима предвиђеног лабораторијског рада са студентима, као и увођење савременијих наставних средстава, како би Машински факултет био конкурентан у поређењу са другим установама у земљи и иностранству увођењем савременије наставе као што је образовање на даљину, доступност рачунара студентима за израду семинарских и дипломских радова и слично. Предвиђена средства користила би се за услуге извођења наставе на основним, мастер и докторским студијама. Корисници услуга су студенти чије се студије финансирају из буџета, као и самофинансирајући студенти.

На основним студијама је недовољно заступљена рачунарска опрема у наставном процесу. Такође, планира се набавка лабораториске опреме за потребе текућих Пројеката науке.

Укупна потребна средства за набавку поменутих нефинансијских средстава су **11.200.000,00** динара.

Приоритет 2

У склопу основне делатности и редовних текућих активности, Машински факултет остварује сарадњу са привредом кроз пружање услуга трећим лицима у оним делатностима за које је Факултет регистрован. Средства су нам потребна ради унапређења процеса пружања услуга. Основни циљ овог улагања у набавку средстава је подизање квалитета услуга, као и проширење обима послова. Предвиђена средства користила би се за услуге наведене у оквиру научно-истраживачке и стручне делатности, по областима наведеним у текстуалном делу Захтева за финансирање текућих издатака. Корисници услуга су претежно домаћа предузећа и установе, у мањем броју физичка лица, а у последње време склапају се и реализују и међународни уговори у вези стручних пројеката са корисницима изван наше земље.

Укупна потребна средства за набавку поменутих нефинансијских средстава су **14.000.000,00** динара.

Приоритет 3

У склопу основне делатности и редовних текућих активности, Машински факултет функционише у неадекватним и недовољним условима рада.

С обзиром на то да смо свесни стварног стања, првенствено зграде, морају се уложити одређена средства у санацију одређених делова. У претходним годинама није било довољно средстава за те намене, тако да старење и неулагање доводи до губитка употребне вредности одређених делова Факултета. Овде првенствено мислимо на неадекватне електро и водоводне инсталације Факултета – танки и полуизгорели каблови, које чак нису ни уземљене, што доводи у питање и сигурност студената, као и запослених радника. Фасада је оронула и несигурна, па би се улагањем у комплетну прераду знатно побољшала сигурност, функционалност и изглед целокупне зграде.

Укупна потребна средства за санацију су **4.500.000,00** динара.

Приоритет 4

У склопу редовних текућих активности организационе целине за заједничке послове на Факултету ради 8 служби неопходних за функционисање Факултета, наведених у текстуалном делу Захтева за финансирање текућих издатака. Средства су нам потребна ради нормалног функционисања Факултета и унапређења и осавремењивања рада служби. Основни циљ овог улагања у набавку средстава је подизање ефикасности и рационалности рада служби, побољшање услова запослених и студената, праћење савремених трендова функционисања европских универзитета, као и омогућавање извршавања додатних послова који се најављују у домену финансијског пословања корисника буџетских средстава. Предвиђена средства користила би се за рад служби факултета. Корисници услуга су сви запослених на факултету, као и студенти. Укупна потребна средства за набавку поменутих нефинансијских средстава су **4.860.000,00** динара.

Приоритет 5

У склопу основне делатности и редовних текућих активности, Машински факултет регистрован је за издавачку делатност, што подразумева писање, штампање и продају уџбеника и стручне литературе. Савремени процес извођења наставе захтева стално осавремењивање постојеће уџбеничке литературе. Издавачка делатност Машинског факултета основана је са циљем да се изађе у сусрет студентима да имају адекватну уџбеничку литературу. Корисници услуга издавачке делатности Машинског факултета су углавном студенти и постдипломци, али и други заинтересовани корисници.

Такође у склопу Факултета постоје и ресторан, клуб запослених и студената и сендвич клуб за чије је пословање неопходно обезбедити залихе робе за даљу продају.

Укупна потребна средства за набавку поменутих нефинансијских средстава су **13.500.000,00** динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ**А. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ**

Конто	Опис	Приходи из буџета ДИРЕКНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Приходи из буџета ПРОЈЕКТИ НАУКЕ	УКУПНО БУЏЕТ	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације	УКУПНО
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	444.000.000	170.000.000	614.000.000	254.000.000	1.000.000	869.000.000
715	ПРИХОДИ ОД ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА				3.000.000		3.000.000
740	ДРУГИ ПРИХОДИ				247.500.000	1.000.000	248.500.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				231.000.000		231.000.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација				141.000.000		141.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				90.000.000		90.000.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА					1.000.000	1.000.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					1.000.000	1.000.000
7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица						0
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				16.500.000		16.500.000
7451	Мешовити и неодређени приходи				16.500.000		16.500.000

770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				3.500.000		3.500.000
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				500.000		500.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				500.000		500.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				3.000.000		3.000.000
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године				3.000.000		3.000.000
790	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	444.000.000	170.000.000	614.000.000			614.000.000
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	444.000.000	170.000.000	614.000.000			614.000.000
7911	Приходи из буџета	444.000.000	170.000.000	614.000.000			614.000.000
800	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				19.030.000		19.030.000
810	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				30.000		30.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				30.000		30.000
8111	Примања од продаје непокретности				30.000		30.000
820	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА				19.000.000		19.000.000
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				19.000.000		19.000.000
8231	Примања од продаје робе за даљу продају				19.000.000		19.000.000

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 7+8)	444.000.000	170.000.000	614.000.000	273.030.000	1.000.000	888.030.000
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-------------

Б. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Конто	Опис	Трошкови на терет буџета ДИРЕКНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Трошкови на терет ПРОЈЕКТА НАУКЕ	УКУПНО РАСХОДИ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА	Трошкови на терет СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	Донације	УКУПНО
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	346.700.000	34.800.000	381.500.000	17.000.000		398.500.000
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	346.700.000	34.800.000	381.500.000	17.000.000		398.500.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	61.900.000	6.261.000	68.161.000	3.060.000		71.221.000
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	41.500.000	4.200.000	45.700.000	2.050.000		47.750.000
4122	Допринос за здравствено осигурање	17.800.000	1.800.000	19.600.000	880.000		20.480.000
4123	Допринос за незапосленост	2.600.000	261.000	2.861.000	130.000		2.991.000
413	Накнаде у натури	880.000	520.000	1.400.000	3.900.000		5.300.000
4131	Накнаде у натури	880.000	520.000	1.400.000	3.900.000		5.300.000
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	4.600.000		4.600.000
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				2.500.000		2.500.000
4142	Расходи за образовање деце запослених						
4143	Отпремнине и помоћи				1.350.000		1.350.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом				750.000		750.000
415	Накнаде трошкова за запослене	2.170.000	150.000	2.320.000	8.750.000		11.070.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.170.000	150.000	2.320.000	8.750.000		11.070.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0		
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи						
421	Стални трошкови	27.150.000	9.400.000	36.550.000	24.920.000		61.470.000

4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500.000	200.000	700.000	780.000		1.480.000
4212	Енергетске услуге	25.000.000	8.000.000	33.000.000	12.800.000		45.800.000
4213	Комуналне услуге	1.250.000	1.000.000	2.250.000	8.400.000		10.650.000
4214	Услуге комуникација	400.000	200.000	600.000	2.800.000		3.400.000
4215	Трошкови осигурања			0	140.000		140.000
4216	Закуп имовине и опреме			0			
4219	Остали трошкови			0			
422	Трошкови путовања	0	10.806.000	10.806.000	15.680.000	800.000	27.286.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи		1.800.000	1.800.000	2.000.000		3.800.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство		9.000.000	9.000.000	12.900.000		21.900.000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада			0	110.000		110.000
4224	Трошкови путовања ученика			0	350.000	800.000	1.150.000
4229	Остали трошкови транспорта		6.000	6.000	320.000		326.000
Конто	Опис	Трошкови на терет буџета ДИРЕКНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Трошкови на терет ПРОЈЕКТА НАУКЕ	УКУПНО РАСХОДИ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА	Трошкови на терет СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	Донације	УКУПНО
423	Услуге по уговору	0	4.750.000	4.750.000	97.080.000		101.830.000
4231	Административне услуге			0	180.000		180.000
4232	Компјутерске услуге		100.000	100.000	2.800.000		2.900.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		1.000.000	1.000.000	7.000.000		8.000.000
4234	Услуге информисања		1.300.000	1.300.000	4.000.000		5.300.000
4235	Стручне услуге		2.000.000	2.000.000	55.000.000		57.000.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		150.000	150.000	100.000		250.000
4237	Репрезентација			0	9.500.000		9.500.000
4239	Остале опште услуге		200.000	200.000	18.500.000		18.700.000
424	Специјализоване услуге	100.000	95.000.000	95.100.000	17.110.000		112.210.000
4242	Услуге образовања, културе и спорта	100.000		100.000	9.000.000		9.100.000
4243	Медицинске услуге			0	600.000		600.000
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		95.000.000	95.000.000	7.500.000		102.500.000
4249	Остале специјализоване услуге			0	10.000		10.000
425	Текуће поправке и одржавање	0	500.000	500.000	10.500.000		11.000.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			0	6.000.000		6.000.000

4252	Текуће поправке и одржавање опреме		500.000	500.000	4.500.000		5.000.000
426	Материјал	1.100.000	2.298.000	3.398.000	21.200.000		24.598.000
4261	Административни материјал	500.000		500.000	7.000.000		7.500.000
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених			0	50.000		50.000
4264	Материјали за саобраћај		3.000	3.000	900.000		903.000
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000	95.000	295.000	1.300.000		1.595.000
4267	Медицински и лабораторијски материјали		1.000.000	1.000.000	850.000		1.850.000
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство			0	3.100.000		3.100.000
4269	Материјали за посебне намене	400.000	1.200.000	1.600.000	8.000.000		9.600.000
431	Амортизација некретнина и опреме	0			9.600.000		9.600.000
4311	Амортизација зграда и грађевинских објеката				2.600.000		2.600.000
4312	Амортизација опреме				7.000.000		7.000.000
441	Отплате домаћих камата	0			0		
4411	Отплата камата на домаће хартије од вредности			0			
4412	Отплата камата осталим нивоима власти			0			
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	300.000		300.000
4441	Негативне курсне разлике				50.000		50.000
4442	Казне за кашњење		0	0	250.000		250.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0		
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт			0			
482	Порези, обавезне таксе и казне		15.000	15.000	660.000		675.000
4821	Остали порези		15.000	15.000	520.000		535.000
4822	Обавезне таксе				140.000		140.000
4.831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела				0		0
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела				0		0
	УКУПНО КЛАСА 4:	440.000.000	164.500.000	604.500.000	234.360.000	800.000	839.660.000
511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000		4.000.000	500.000		4.500.000
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4.000.000		4.000.000	500.000		4.500.000

512	Машине и опрема		5.500.000	5.500.000	24.200.000	200.000	29.900.000
5121	Опрема за саобраћај				1.200.000		1.200.000
5122	Административна опрема		2.000.000	2.000.000	13.000.000	200.000	15.200.000
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		3.500.000	3.500.000	10.000.000		13.500.000
5126	Опрема за образовање			0			
5128	Опрема за јавну безбедност			0			
5129	Опрема за производњу...		0	0			
515	Уметничка дела и књиге	0	0		160.000		160.000
5151	Уметничка дела и књиге			0	160.000		160.000
523	Залихе робе за даљу продају				13.500.000	0	13.500.000
5231	Залихе робе за даљу продају			0	13.500.000		13.500.000
	УКУПНО КЛАСА 5:	4.000.000	5.500.000	9.500.000	38.360.000	200.000	48.060.000
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (класа 4+5)	444.000.000	170.000.000	614.000.000	272.720.000	1.000.000	887.720.000

	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ	0	0	0	310.000	0	310.000
--	--	----------	----------	----------	----------------	----------	----------------

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА (ЗАХТЕВ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА У 2015. ГОДИНИ)

Конто	Опис	Приходи из буџета ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Приходи из буџета ПРОЈЕКТИ НАУКЕ	УКУПНО БУЏЕТ	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	УКУПНО
1	2	3			4	5	6	17
Назив функције:		Унапређење наставе						
512	Машине и опрема							
5122	Административна опрема		2.000.000	2.000.000	1.500.000			3.500.000
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		3.500.000	3.500.000	4.000.000			7.500.000
5125	Опрема за образовање			0	200.000			200.000
	УКУПНО:		5.500.000	5.500.000	5.700.000			11.200.000
Назив функције:		Набавка опреме за сарадњу са привредом						
512	Машине и опрема							
5122	Административна опрема				8.000.000			8.000.000
5125	Медицинска и лабораторијска опрема				6.000.000			6.000.000
	УКУПНО:				14.000.000			14.000.000
Назив функције:		Санација зграде						
511	Зграде и грађевински објекти							
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4.000.000		4.000.000	500.000			4.500.000
	УКУПНО:	4.000.000		4.000.000	500.000			4.500.000
Назив функције:		Унапређење услова рада на факултету						
512	Машине и опрема							
5121	Опрема за саобраћај				1.200.000			1.200.000
5122	Административна опрема				3.500.000			3.500.000
5128	Опрема за јавну безбедност							
515	Уметничка дела и књиге							
5151	Уметничка дела и књиге				160.000			160.000
	УКУПНО:				4.860.000			4.860.000
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:		4.000.000	5.500.000	9.500.000	25.060.000			34.560.000

18. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Д О Б Р А			
Ред. бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Конто
1.	Набавка електричне енергије	13.000.000,00	4212
2.	Набавка ИТ опреме и компјутерске аквизицијске опреме	9.000.000,00	5122
3.	Набавка канцеларијског материјала	2.999.999,00	4261
4.	Набавка оригинал тонера	2.500.000,00	4261
5.	Набавка ХТЗ опреме	1.300.000,00	4261
6.	Набавка лабораторијског материјала	1.000.000,00	4267
7.	Набавка медицинског материјала за лабораторије	500.000,00	4267
8.	Набавка лабораторијске опреме	10.000.000,00	5125
9.	Набавка медицинске опреме за	2.000.000,00	5125

	лабораторије		
10.	Набавка алуминијумске и PVC столарије	2.000.000,00	5113
11.	Набавка горива	900.000,00	4264
12.	Набавка кола и опреме за саобраћај	1.200.000,00	5121
13.	Набавка клима уређаја	2.000.000,00	5122
14.	Набавка видео опреме	1.000.000,00	5122
15.	Набавка авио карата	5.000.000,00	4222
16.	Потрошни материјал за одржавање хигијене зграде	2.850.000,00	4268
17.	Потрошни материјал за одржавање зграде	4.000.000,00	4269
18.	Набавка ситног инвентара и алата и остали материјали за посебне намене	2.600.000,00	4269
19.	Набавка канцеларијског намештаја	1.600.000,00	5122

20.	Набавка опреме и инвентара за угоститељство	500.000,00	4269
У С Л У Г Е			
Ред. бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Конто
1.	Услуге израде софтвера	2.600.000,00	4232
2.	Услуге образовања запослених	900.000,00	4233
2.	Услуге штампања монографија, часописа и других материјала	2.999.999,00	4234
3.	Услуге штампања уџбеника	3.500.000,00	5231
4.	Услуге хотелског смештаја	5.000.000,00	4222
5.	Услуге лекарског прегледа запослених	600.000,00	4243
6.	Услуге сервисирања и одржавања лифтова	500.000,00	4252
7.	Услуге сервисирања опреме за безбедност (ППЗ, камера, поправке капија итд.)	700.000,00	4252
Р А Д О В И			
Ред. бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Конто

1.	Капитално одржавање зграде и објеката	2.500.000,00	5113
2.	Текуће одржавање зграде и објеката	6.000.000,00	4251
УКУПНО			
ДОБРА		65.949.999,00	
УСЛУГЕ		16.799.999,00	
РАДОВИ		8.500.000,00	

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Д О Б Р А			
Ред. бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Конто
1.	Роба за даљу продају	10.000.000,00	5231
2.	Набавка материјала за посебне намене	250.000,00	4269
3.	Набавка потрошног материјала за саобраћај (резервни делови)	380.000,00	4264
4.	Набавка аудио опреме	300.000,00	5122
5.	Набавка опреме за образовање и науку	200.000,00	5125

6.	Набавка потрошног материјала за угоститељство	250.000,00	4268
7.	Набавка улазница за сајмове	150.000,00	4242
8.	Набавка стручног часописа „Сл. Гласник“	100.000,00	4266
9.	Набавка стручних часописа за финансијску и правну службу факултета	399.999,00	4266
10.	Набавка стручних часописа за библиотеку	100.000,00	4266
11.	Набавка стручних часописа за машинство	399.999,00	4266
12.	Набавка стручних књига за машинство	399.999,00	4266
13.	Набавка „for use“ тонера	399.999,00	4261
14.	Набавка радне униформе за угоститељску службу	200.000,00	4261
У С Л У Г Е			
Ред. бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Конто
1.	Услуге платног промета	1.480.000,00	4211
2.		10.650.000,00	4213

	Услуге водовода и канализације		
3.	Услуга грејања	30.800.000,00	4212
4.	Услуге превођења	60.000,00	4231
5.	Услуге лекторисања	120.000,00	4231
6.	Услуге компјутерске обуке	300.000,00	4231
7.	Услуге рекламе и пропаганде писаних медија	399.999,00	4234
8.	Услуге рекламе и пропаганде ТВ и радио	399.999,00	4234
9.	Услуге објављивања огласа за изборе у звање, објављивања читуља и осталих огласа у складу са важећим законским прописима	800.000,00	4234
10.	Услуге сервисирања компјутерске опреме	399.999,00	4252
11.	Услуге сервисирања фотографске и електро опреме	399.999,00	4252
12.	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	4236
13.	Услуге заснивања радног односа и	12.800.000,00	4239

	закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова		
14.	Услуге стручног ангажовања у лабораторијама	399.999,00	4239
15.	Услуге стручног надзора	399.999,00	4239
16.	Адвокатске услуге	399.999,00	4235
17.	Услуга закупа сале за спортске активности	399.999,00	4242
18.	Услуге закупа пливалишта	399.999,00	4242
19.	Услуге осигурања возила	140.000,00	4215
20.	Услуге регистрације возила	250.000,00	4821
21.	Услуге лабораторијских анализа и испитивања у акредитованим лабораторијама и међулабораторијска поређења	2.500.000,00	4246
22.	Услуге акредитације лабораторија	1.200.000,00	4235
23.	Услуге одржавања лабораторијске опреме	399.999,00	4252
24.	Услуге одржавања апарата за фотокопирање	399.999,00	4252

25.	Услуге такси превоза	110.000,00	4223
26.	Услуге превоза студената	350.000,00	4224
27.	Услуге организације путовања за потребе Машинијаде	399.999,00	4224
28.	Трошкови стручне праксе Машинијаде	399.999,00	4224
29.	Остали трошкови услуге транспорта	326.000,00	4224
30.	Трошкови по основу обавеза према Универзитету Републике Србије	4.100.000,00	4233
31.	Котизација за семинаре и публикавање радова у часописима са SCi листе	3.000.000,00	4233
32.	Услуге сервисирања и одржавања опреме за комуникацију	399.999,00	4252
33.	Услуге сервисирања клима	399.999,00	4252
34.	Услуге имплементације интегрисаног система менаџмента (QMS+EMS+OH&S)	234.000,00	4239

35.	Услуге инсталације и обучавања запослених за рад са софтвером Q ATLANTIS 1.3	370.000,00	4239
УКУПНО			
ДОБРА		13.529.996,00	
УСЛУГЕ		75.839.985,00	
РАДОВИ		0	

19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у Београду – Машински факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010).

20. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делтности које се финансирају из буџета (“Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002...79/2009) и Правилником о расподели прихода на Машинском факултету.

21. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета чувају се у папирној и електронској форми. Папирна верзија докумената који се чувају налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је у складу са Законом о културним добрима (“Службени гласник РС” бр.71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Подаци који се користе у оквиру информационих система и база података се чувају и заштићени су по свим правилима савремених информационих технологија. Свакодневно се обавља копирање и чување добијених информација. Овај процес је заштићен и обавља се аутоматски, без додатних акција запослених.

На интернет презентацији Факултета објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Она на презентацији остају док траје њихова примена или актуелност. Презентација се редовно одржава, а заштићена је од нелегалног приступа по правилима савремених технологија.

Обавља се редовно одржавање и унапређивање свих софтверских система.

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Портал се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом а које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 7. , као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељцима 9. и 13. Информатора.

23. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 57/2007, 104/2009 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС Број 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС и 107/12) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на интернет презентацији Факултета и то на основу члана 10, став 1, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да “орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету”.

Такође приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14 наведеног Закона, који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи”.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцима информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

24.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултету може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на архиви Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

24.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са чланом 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- о поседовању информације,
- стави му на увид документ који садржи информацију и
- изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања архиве Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, и износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да се увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет.

Лицу које није у стању да без пратиоца иврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се у складу са чланом 17 Закона за увид у документ који садржи тражену информацију не наплаћује. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и уручивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 8/06).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Краљице Марије 16

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 - увид у документ који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију;
 - достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
- *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.