Машински факултет Универзитета у Београду
Краљице Марије 16, 11120 Београд 35, http://www.mas.bg.ac.rs

Број: _____
Датум: 19.09.2016.год.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Предмет: **Паркирање на паркинг просторима Факултета**

Обавештавам Вас да се Правилник о коришћењу паркинг простора Машинског факултета налази на сајту Факултета и да се копије налазе код_____.

Молимо вас да уколико сте заинтересовани за лично коришћење паркинг простора, у складу са Правилником то питање регулишете код шефа Службе обезбеђења Александра Карана (локал 299, моб.063 -306-036), на начин предвиђен Правилником.

Од **суботе 01.10.2016.године** улаз на паркинге Факултета испред и иза зграде биће омогућен само уз нумерисану кодирану картицу, а према условима и на начин предвиђен Правилником.

ДЕКАН
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф.др Радивоје Митровић

Машински факултет Универзитета у Београду, Краљице Марије 16, 11120 Београд
Број: _____
Датум:_____

На основу члана 36 Статута Машинског факултета Универзитета у Београду и сагласности Колегијума декана, декан доноси следећи,

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се услови и начин коришћења паркинг места на паркинзима Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту **Факултет**).

Члан 2.

Паркинг простори на које се овај Правилник односи су:

1. паркинг испред зграде Факултета ка Рузвелтовој улици са укупно 33 обележених и нумерисаних паркинг места (предњи горњи паркинг – паркинг бр.1), од којих се за потребе запослених користи 15 места,
2. паркинг испред зграде Факултета ка Карнегијевој улици са укупно 29 обележених и нумерисаних паркинг места (предњи доњи паркинг – паркинг бр.2),
3. паркинг иза зграде Факултета са укупно око 110 паркинг места. Од тог броја приближно 60 места је иза зграде Факултета у нивоу улаза на Факултет са задње стране (45 обележених и нумерисаних паркинг места и приближно 10-15 необележених која су резервисана за активности Лабораторије ЦИАХ) а приближно 50 необележених паркинг места налази се на просторима изнад објекта аеро-тунела и између нове и старе зграде Факултета – паркинг бр.3.

Сваки од наведених паркинг простора има паркинг рампу. На паркинг простору бр.3 се налази портирница Службе физичко-техничког обезбеђења која се затвара преко викенда. На паркинг простору бр.3 се налазе и 2 паркинг места резервисана за особе са посебним потребама која су јасно обележена.

Члан 3.

Декан доноси одлуку о приступу паркингу бр. 1. У том смислу одређеном броју запослених у руководству Факултета, претходним деканима који су и даље у статусу запослених на Факултету, председнику Савета Факултета, директору Иновационог центра и сл., може бити омогућен приступ паркингу бр.1. Корисници овог паркинга немају приступ осталим паркинзима.

Паркинг просторе 2 и 3 могу да користе **искључиво запослени** на Факултету (у даљем тексту **Корисници**).

Корисници који су чланови ННВ имају приступ паркинзима бр. 2 и 3.

Корисници који нису чланови ННВ имају приступ само паркингу бр. 3. Појединим корисницима који нису чланови ННВ може бити омогућен приступ и на паркинг бр. 2, уколико опис радног места то оправдава, уз претходну сагласност непосредног руководиоца. Коначну одлуку о томе доноси декан.

Обзиром на ограничен број паркинг места паркинг место није загарантовано већ зависи од заузетости паркинг простора возилима других запослених лица.

Простор (необележена паркинг места из члана 2.) који се користи за активности Лабораторије ЦИАХ се налази целом дужином зида аеротунела, преко пута улаза у Лабораторију ЦИАХ. Службена возила Лабораторије ЦИАХ (тренутно их је укупно 3) могу бити паркирана **само** у том простору. Овај простор се, поред коришћења за паркирање службених возила Лабораторије ЦИАХ и возила која су на испитивању, користи и као полигон за одређена испитивања која се спроводе у Лабораторији ЦИАХ. Овај паркинг простор могу користити искључиво корисници услуга Лабораторије ЦИАХ.

О корисницима се води Евиденција 1. О возилима која користе услуге Лабораторује ЦИАХ води се посебна евиденија у самој Лабораторији.

Члан 4.

Остваривање права на коришћење паркинг простора стиче се тако што корисник Факултету **доставља фотокопију саобраћајне дозволе** возила (једног или више) којим намерава да користи паркинг просторе Факултета и **учествује у надокнађивању трошкова** одржавања паркинг места и набавке кодиране картице, на начин који утврђује Колегијум декана за сваку школску годину, на основу реалних материјалних трошкова у смислу текућег одржавања паркинг простора, штампања кодираних картица и сл.

Члан 5.

Факултет омогућава кориснику коришћење паркинг места на начин да му на период од годину дана предаје **нумерисану кодирану картицу** за возило, чији је рок важења одговарајућа школска година (период од 01.октобра текуће године до 30.септембра наредне године), која отвара рампе на одговарајућем паркинг простору, а у складу са чланом 3 Правилника.

Члан 6.

Факултет је у обавези да одржава паркинг у исправном стању, што подразумева исправност улазне рампе и спречавање паркирања лицима која немају право да користе паркинг простор Факултета.

Факултет не сноси одговорност за евентуалну штету насталу на возилима корисника који користе паркинг простор Машинског факултета. Корисници су дужни да надокнаде евентуалну штету коју причине несавесним коришћењем свог возила на паркинг просторима Машинског факултета.

Члан 7.

Нумерисана кодирана картица која омогућава приступ паркингу Факултета **мора се налазити на видном месту у возилу док је возило паркирано на паркинг простору Факултета**. Уколико је затечено паркирано возило без видно истакнуте картице, изриче се опомена запосленом кориснику тог возила од стране лица задуженог за контролу паркинга. Корисник може по овом основу бити опоменут највише три пута. Уколико корисник настави да и даље злоупотребљава право коришћења паркинга на овај начин, лице задужено за контролу паркинга **онемогућава картицу за даљи приступ**, и о овоме подноси писани извештај декану.

Корисник **не може** да изнајмљује, уступа, препродаје или на било који други начин омогући коришћење картице другим лицима. Овакав вид злоупотребе права коришћења паркинга се санкционише **одмах** на начин да лице задужено за контролу паркинга **онемогућава картицу за даљи приступ**, и о овоме подноси **писани** извештај декану.

Корисник **не може** да паркира своје возило дуже од 7 дана без напуштања паркинг простора (проласка кроз рампу), изуетак су службена возила Факултета.

С обзиром на стриктно вођење контролне евиденције, корисник је **у обавези** да све промене података, као и промену регистарских ознака за возило које ће користити паркинг простор благовремено пријави писаним путем шефу Службе физичко-техничког обезбеђења.

Корисник који запази возило за које сматра да не би смело да се налази на паркингу Факултета, требало би да одмах усмено или писмено о томе обавести шефа Службе физичко-техничког обезбеђења.

Корисник је **дужан** да губитак кодиране картице одмах пријави шефу Службе физичко-техничког обезбеђења. Корисник стиче право да добије нову карицу, уз поновну надокнаду трошкова наведених у члану 4 Правилника.

Члан 8.

Лица која која користе услуге Лабораторије ЦИАХ (у даљем тексту: клијенти) своја возила могу паркирати **искључиво** на резервисаном простору за паркирање дефинисаном чланом 3 Правилника. Клијентима је најстроже забрањено паркирање ван овог простора.

Лица која долазе по позиву лица запосленог на Факултету (у даљем тексту: гости) могу да користе **само паркинг простор иза зграде** (паркинг бр.3). Долазак госта по правилу најављује запослени (у даљем тексту: домаћин) Служби физичко-техничког обезбеђења. О уласку и изласку тих возила води се посебна евиденција (прилог 2), уз оверу улазно-излазних дозвола од стране домаћина (прилог 3). Ову евиденцију води дежурни запослени у портирници са дворишне стране зграде Факултета. Евиденцију контролишу шеф Службе физичко-техничког обезбеђења и чланови Колегијума декана. **Изузетно**, домаћин може лично да дочека госта **и на неком од предњих паркинга** уколико претходно најави долазак госта код Службе физичко-техничког обезбеђења, односно декану и одмах унапред попуни улазно-излазну дозволу. Гост **мора** у свом возилу имати видно истакнуту улазно-излазну дозволу са читко уписаним подацима. Време уласка мора бити јасно уписано и видљиво. За потребе паркирања лица која возилом користе паркинг у статусу госта, резервисано је пет паркинг места, уз зид десно од улаза на паркинг бр.3. Уколико су та места већ попуњена гост не може користити паркинг простор бр. 3. Изузетно, после 14 сати, гост може паркирати возило и изван овог простора уколико попуњеност паркинга бр. 3 то дозвољава тј. уколико у датом тренутку постоје слободна паркинг места.

Уз гаранцију домаћина (потпис дозволе), возило госта може остати на паркингу **најдуже два сата**. У изузетним случајевима ово време може бити продужено, уз одобрење шефа Службе физичко-техничког обезбеђења највише до **четири сата**. Максимално коришћење паркинга по једном госту је ограничено на 10 радних дана годишње (нпр. 10 пута по 1 дан или више пута по више дана збирно, до 10), док запослени

може бити домаћин за више гостију збирно укупно 30 радних дана. У овим случајевима није потребна посебна дозвола шефа Службе физичко-техничког обезбеђења или Колегијума декана. За случајеве више од наведених дана запослени се може молбом обратити Колегијуму декана за специјално одобрење.

Приликом доласка госта, **ненајављеног** или **најављеног** од стране домаћина, дежурни запослени у портирници са дворишне стране зграде уписује податке о госту и домаћину у своју евиденцију и уз **обавезно** присуство домаћина даје госту формулар улазно-излазне дозволе (прилог 3), коју је он **дужан** да истакне на видном месту у возилу све време док је оно паркирано на паркингу Факултета. Домаћин, који је позвао госта или кога је гост сам назначио, мора да потпише дозволу да би гост могао својим возилом да напусти паркинг простор Факултета. Приликом изласка, запослени Службе физичко-техничког обезбеђења од госта узима потписану дозволу, уписује време изласка и прилаже је уз евиденцију. Дозвола се чува до прве контроле шефа Службе физичко-техничког обезбеђења и сравњења са евиденцијом 2.

Гост трајно губи право да поново паркира возило у статусу госта уколико нема потписану улазно-излазну дозволу или користи паркинг простор супротно овом Правилнику.

Члан 9.

Корисник самостално управља рампама. Рампе се аутоматски отварају при изласку возила са паркинга. **Запосленима у Служби физичко-техничког обезбеђења није дозвољено управљање рампама.** Изузеци су случајеви наиласка госта или клијента, утовар-истовар робе или нека непредвиђена ситуација. Свако управљање рампом од стране **Службе физичко-техничког обезбеђења** мора бити евидентирано у Евиденцији 2. Шеф обезбеђења путем видео надзора обавезно врши контролу коришћења рампе.

Члан 10.

О издатим кодираним картицама шеф Службе физичко-техничког обезбеђења води **посебну евиденцију** (Евиденција 1). Евиденцију обавезно контролише члан деканског колегијума кога именује декан. У случају вођења неодговарајуће или погрешне евиденције од стране шефа Службе физичко-техничког обезбеђења, декан изриче усмену опомену, а уколико се исто понашање понови декан га може разреши дужности шефа Службе за физичко-техничко обезбеђење.

За контролу правилног и наменског коришћења паркинг простора Факултета задужена је Служба физичко-техничког обезбеђења. Контрола коришћења паркинг места врши се сравњењем броја на кодираној картици и регистарског броја возила у коме се налази картица са подацима у евиденцији. Контрола се врши сваког радног дана, обиласком паркинг простора. Са контролног прегледа, писмено или усмено, подноси се кратак дневни извештај шефу Службе физичко-техничког обезбеђења. Контрола проласка кроз рампу паркинга бр.3 обавезно се врши и путем видео надзора.

Члан 11.

Најстроже је **забрањено** паркирање од стране корисника или госта на начин да се заузму два паркинг места, на простору иза зграде Факултета који се налази испред улазних врата Факултета, на резервисаном простору који се користи за активности Лабораторије ЦИАХ као и на паркинг простору резервисаном за особе са посебним потребама.

Члан 12.

Свако **непридржавање одредаба** овог Правилника од стране било ког корисника представља основ за тренутно укидање права коришћења паркинга. Евиденцију возила и лица која су прекршила одредбе овог Правилника и којима на основу тога није дозвољено коришћење паркинг простора води шеф Службе физичко-техничког обезбеђења.

Свако **непридржавање одредаба** овог Правилника од стране шефа или запосленог у Служби физичко-техничког обезбеђења представља основ за обавезну примену санкција предвиђених Правилником.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 01.10.2016.године, када престаје да важи Правилник о коришћењу паркинг простора Машинског факултета бр.1573/3 од 12.12.2003.године.

ДЕКАН МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф.др Радивоје Митровић

++++++

ПРИЛОГ 1 Правилника о коришћењу паркинга

ЕВИДЕНЦИЈА 1
ИЗДАТЕ КОДИРАНЕ КАРТИЦЕ

Захтев за паркирање				**Издавање КАРТИЦА**				**Напомене о коришћењу (позитивне и негативне)**
ев.број	име и презиме	датум поднош.	конто пре-расподеле	финанс. потврда	тип и рег.бр. возила	датум издавања	потпис Корисника	
100	Службено возило Факултета Daewoo Evanda		ЗСМФ					
101	Службено возило Факултета Renault Clio		ЗСМФ					
102								
103								
104								

ШЕФ СЛУЖБЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Александар Каран

- **ПРИЛОГ 2** Правилника о коришћењу паркинга

ЕВИДЕНЦИЈА 2
УЛАСЦИ ГОСТИЈУ НА ПАРКИНГ ИЗА ЗГРАДЕ

ГОСТ								**Домаћин**	**Напомена**
ев.број	име и презиме фирма	тип и рег.бр. возила	датум и време **уласка**	потпис дежурног	**ПОТПИС ГОСТА**	датум и време **изласка**	потпис дежурног		
1	…								
2	…								

+ ЛИСТА возила и лица која су кршила Правилник и којима није дозвољено коришћење паркинг простора.