

На основу члана 65. став 11 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10,93/12, 89/13, 99/14 и 45/15) и члана 141 Статута Машинског факултета у Београду, Наставно-научно веће Машинског факултета на седници одржаној дана 09.02.2017. године донео је

**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**
-Пречишћен текст-

Пречишћен текст Правилника садржи:

- Основни текст Правилника бр. 608/4, од 18.04.2011.године и
- Одлуку о изменама и допунама Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника број 61/6 од 19.01.2017. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника Факултета (у даљем тексту: вредновање наставника и сарадника) спроводи се у циљу редовног праћења и контроле квалитета наставног процеса, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету у Београду. Вредновање наставника и сарадника спроводи се и ради стицања увида о ставу студената о педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом избора у звање. Факултет је дужан да информисе студенте о предмету, циљу и значају студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 3.

Поступак студентског вредновања се спроводи за све наставнике и сараднике који изводе наставу на студијским програмима Факултета.

Условe и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања из члана 1. овог правилника обезбеђује Факултет.

Центар за квалитет наставе и акредитацију, Комисија за осигурање квалитета наставе, Поткомисија за организовање и спровођење поступка студентског вредновања

Члан 4.

Наставно-научно веће Факултета образује Поткомисију за организовање и спровођење поступка студентског вредновања (у даљем тексту: Поткомисија). Поткомисију чине представници наставног особља и студената.

Начин спровођења студентског вредновања

Члан 5.

Вредновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете, на обрасцима који су саставни део овог правилника – Образац 1а и 1б.

Факултет може, у складу са својим актима, поред анкете из става 1 овог члана, да организује вредновање наставника и сарадника и на додатном анкетном листу.

Анкета из става 1. овог члана, је упитник који поред општих података о студенту, студијском програму и наставнику или сараднику, садржи елементе релевантне за оцењивање педагошког рада наставника и сарадника, а студент свој став изражава заокруживањем оцене од 1 (најмања) до 5 (највећа).

На крају анкете, студент може у одговарајућем простору дати свој коментар или неки предлог. Факултет може, у складу са својим техничким могућностима, да организује спровођење анкете електронским путем, под условом да се обезбеди анонимност и само један приступ анкети.

Члан 6.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. Анкета је анонимна.

Анкета је валидна ако је у анкетирању учествовало најмање 30% од укупног броја студената који су уписани на тај предмет. Ако је у анкетирању учествовало мање од 30% од укупног броја студената који су уписани на тај предмет, анкета се понавља уколико за то постоје могућности.

Члан 7.

Студентска анкета се спроводи сваке године, у редовном термину наставе, у току последње две недеље у семестру или периоду семестра у коме се окончава настава из датог предмета.

Факултет је дужан да информише студенте о предмету, циљу и значају анкете и да упутства за попуњавање исте.

Члан 8.

Поткомисија заједно са секретарима Катедри благовремено утврђује термине наставних часова у оквиру којих ће се обавити студентска анкета. У току утврђивања термина, секретар Катедре консултује сваког наставника (или сарадника на предмету уколико је наставник одсутан) о времену одржавања студентске анкете.

Поткомисија у име Факултета одређује лице које ће бити у просторији за време спровођења анкете (у даљем тексту: анкетар).

Наставник или сарадник чији се рад вреднује није присутан у просторији за време спровођења анкете.

По истеку времена датог за попуњавање образаца 1а и 1б анкетар прикупља све анкетне листове и доставља их Поткомисији.

У случају да се анкета спроводи електронским путем, Факултет је дужан да свим студентима обезбеди електронски приступ анкети и тајност уноса података.

Члан 9.

Након спроведене студентске анкете, Комисија за осигурање квалитета наставе заједно са Поткомисијом за организовање и спровођење поступка студентског вредновања сачињава записник, који обавезно садржи број подељених анкетних листова, број попуњених и број празних листова као и друге релевантне податке које је Факултет прописао анкетом.

Члан 10.

Извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника и сарадника чији рад је вреднован, са укупним бројем предмета;
- број наставника и сарадника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део Извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника и за сваки предмет тог наставника и сарадника чији се педагошки рад вредновао. Посебан део Извештаја попуњава се и обрађује на Обрасцу 2а и 2б који су саставни део овог правилника и у које се уносе индивидуални статистички извештаји.

Члан 11.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника чији педагошки рад је вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника и сарадника приликом избора у звање.

У случају да се анкета спроводи електронским путем, Поткомисија сачињава записник који обавезно садржи број студената који су попунили анкету, број студената који нису попунили анкету и укупан број студената на том предмету.

Члан 12.

Центар за квалитет наставе и акредитацију обрађује податке, анализира их и јавно их објављује према унапред утврђеној форми.

На захтев Декана Центар за квалитет наставе и акредитацију припрема Извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

На захтев наставника/сарадника Центар за квалитет наставе и акредитацију формира Извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада који се односи само на тог наставника/сарадника.

Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два упозорења декана, уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене, Наставно-научно веће Факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере.

Декан Факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику, у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статута Факултета.

Члан 13.

Целокупну документацију о спроведеној анкети Факултет обезбеђује и чува на начин прописан општим актом факултета и доставља је Универзитету на његов захтев.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитета у Београду.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог усвајања на Наставно-научном већу Факултета

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, бр. 608/4, од 14.04.2011. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН

проф. др Радивоје Митровић