

На основу члана 20.1 Статута Машинског факултета Универзитета у Београду, и предлога Научно-наставног већа од 21. фебруара 2008. године, Савет Машинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 28. фебруара 2008. године донео је

Правилник о стицању и расподели прихода МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Председник
Савета Машинског факултета

Београд, 28. фебруар 2008. године

проф. др Божидар Росић

0. Основне одредбе

Члан 0.1

Овим Правилником Машински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет) уређује начин стицања и расподеле прихода.

Члан 0.2

Факултет остварује приход из буџета Републике (Министарство просвете ... – МП и Министарство науке ... - МН) и на основу послова које обавља из делатности за које је регистрован.

Члан 0.3

Факултет остварује следеће приходе:

1. Приход од МП за зараде запослених и за материјалне трошкове;
2. Приход од МН по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања;
3. Приход од наставе која се не финансира из буџета;
4. Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама;
5. Приход од обављања стручних испита;
6. Приход од издавачке делатности;
7. Приход од донација и спонзорства;
8. Остали приходи.

У даљем тексту Правилника одређује се расподела појединих прихода, при чему су са **ЗСМФ** означена заједничка средства Машинског факултета.

Члан 0.4

Запослени на Факултету остварују зараду и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо и више образовање (КУ), Закону о раду (ЗОР) и осталим прописима који регулишу ову област.

Члан 0.5

Зараде запослених утврђују се у **брuto износу**, а остала примања у **укупном износу**, осим ако у Правилнику није другачије прецизирано.

Јединична цена рада (ЈСР) је **брuto износ** јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању.

1. Приход од МП за зараде запослених и за материјалне трошкове

1.1. Зараде запослених

Члан 1.1

Од укупних средстава које МП даје за зараде запослених, 99% се дели према члановима 1.5, 1.6 и 1.12 Правилника, а 1% као остали варијабилни део зарада запослених (поглавље 1.2. Правилника – ставови који се односе на зараде).

Члан 1.2

На основу преосталих 99% укупних средстава добијених од МП за зараде и остала примања запослених, израчунава се брuto износ средстава за зараде запослених. Он представља износ који остаје кад се укупна средства умање за обавезе (порези, доприноси, ...), које Факултет плаћа држави.

Бруто средстава за зараде запослених се деле, према нормативима по којима Министарство та средства обрачунава, на средства за запослене у настави и средства за запослене у ненастави.

Члан 1.3

Запослени има право на додатак на зараду од **0,4%** цене рада свог радног места за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу (минули рад).

1.1.1. Зараде запослених у настави

Члан 1.4

Зарада запослених у настави одређује се за школску годину, а исплаћује од почетка календарске године.

Члан 1.5

Зарада запослених у настави је:

$$Z = A \cdot B1 \quad A = f \cdot (1 + 0,004 \cdot G) \cdot Fsr \quad B1 = UBP1 / \sum_1^n A$$

$$F = 1 + \sum_1^{np} \frac{Si}{PSi} \cdot \frac{PU}{100} \cdot Kpi \cdot (\check{C}i + 2) \quad Fsr = (F1+F2) / 2$$

Z	зарада
A	број бодова
B1	бруто вредност бода у настави
F	коэффициент учешћа у настави за један семестар – зимски F1 и летњи F2
Fsr	коэффициент учешћа у настави – средњи за оба семестра једне школске године
f	коэффициент сложености рада
G	године стажа
UBP1	бруто средства за наставу
n	укупан број наставника и сарадника на које се дели UBP1
Si	број први пут уписаних студената на предмету
PU	процентуално учешће извођача наставе на предавањима или вежбама
np	број предмета на којима извођач учествује
Či	број часова предавања или вежбања на предмету по наставном плану
Kpi	коэффициент предмета на којима извођач учествује (први предмет = 0,025 , други предмет = 0,015 , трећи предмет = 0,010 , четврти предмет = 0,005 , пети и остали предмети = 0,0025)

број студената у наставној групи	1. година	2. година	3. година	4. година	5. година
PSi	75	60	45	35	25

Коефицијент сложености рада (f) за послове у настави (за које су потребна изборна звања) је:

Према Уредби Владе – Службени гласник РС бр.110/2007	f
редовни професор, научни саветник	30,19
ванредни професор, виши научни сарадник	28,01
доцент, научни сарадник	25,65
асистент доктор наука	21,75
виши предавач	20,96
асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	20,17
асистент-приправник, истраживач-приправник	18,58
стручни-сарадник (нејасно звање ?)	17,91
Према опису радног места на Факултету (у складу са новим ЗоВ)	f
асистент (дипл.инж.-мастер)	19,38
сарадник у настави (инж.)	17,91 ?

Члан 1.6

Коефицијент учешћа у настави за учеснике у настави на основним академским студијама по новом наставном плану је:

$$F = 1 + \sum_1^{np} \frac{Si}{PSi} \cdot \frac{PU}{100} \cdot Kpi \cdot Ci$$

	1.година	2.година	3.година	4.година	5.година
Si - стварни број студената у једној наставној групи, при чему је одлуком ННВ максимални број студената у једној наставној групи Simax -
PSi - коефицијент броја студената при чему је за Si>PSi, Si/PSi=1.	65	50	40	35	35
	30	25	20	15	10

Kpi	коефицијент предмета, тј. наставних група на којима извођач учествује (први предмет = 0,04 , други предмет = 0,03 , трећи предмет = 0,02), при чему се Kpi по предмету, тј. наставној групи односи на пуни фонд од 5 часова
Ci	фонд часова на предмету тј. наставној групи по наставном плану (може да буде 5, 3 или 2)
PU	процентуално учешће сваког учесника у Ci у једној наставној групи ($\sum PU=100$, при чему максимално учешће асистента може да буде до 66,7%)
np	број предмета, тј. наставних група на којима извођач учествује

Члан 1.7

Са повећањем броја наставних група изнад три по једном извођачу наставе (са повећањем броја студената по једном извођачу наставе $Si > 3PSi$), коефицијент учешћа у настави се смањује, тако што се број студената Si множи са $(1,15 - 0,05 \cdot Si / PSi)$.

Члан 1.8

Запослени у настави који у једном од семестара школске године не учествује у настави, а у другом семестру те школске године учествује у настави на два или више предмета, коефицијент учешћа у настави, за семестар у коме не учествује у настави, се израчунава са оним предметом из семестра у коме учествује у настави, који даје највећу средњу вредност коефицијента учешћа у настави за оба семестра. Предмет искоришћен за израчунавање коефицијента учешћа у настави по ставу 1 овог члана Правилника, изузима се при израчунавању коефицијента учешћа у настави за семестар у коме је тај предмет.

Члан 1.9

Од школске године у којој пуни 61 годину живота, професор може, на лични захтев декану, бити ослобођен држања наставе на основним студијама.

Уколико професор из првог става овог члана Правилника не учествује у настави у оба семестра школске године, коефицијент учешћа у настави му се утврђује на вредност **1,15**.

Уколико професор из првог става овог члана Правилника учествује у настави у једном или оба семестра школске године, коефицијент учешћа у настави му се израчунава као и осталим запосленим у настави.

Члан 1.10

Наставнику и асистенту на плаћеном одсуству утврђује се коефицијент учешћа у настави једнак **0,8**. Остала примања, према поглављу 1.2. Правилника, могу се исплатити по посебној молби декану Факултета.

1.1.2. Зараде запослених у ненастави

Члан 1.11

Зарада запослених у ненастави је:

$$Z = A \cdot B2 \quad A = f \cdot (1 + 0,004 \cdot G) \cdot D \quad B2 = UBP2 / \sum_1^n A$$

$$D = 1 + \frac{P + N}{M} \cdot 0,26 + \frac{PR}{M} \cdot 1,1$$

Z	зарада
A	број бодова
B2	брuto вредност бода у ненастави
f	коефицијент сложености рада
G	године стажа
UBP2	брuto средства за ненаставу
n	укупан број запослених у ненастави на које се дели UBP2

D	додатак на зараду
P	број прековремених радних сати
N	број ноћних радних сати
PR	број радних сати на празник који је нерадни дан
M	месечни број радних сати

Коефицијент сложености рада (f) за послове у ненастави (са или без сарадничког-изборног звања) је:

Према Уредби Владе – Службени гласник РС бр.106/2007	f
секретар Факултета, шеф рачуноводства , економиста, шеф библиотеке , библиотекар, шеф студентске службе , секретар декана , правник (референт за правне послове), (VII степен стручне спреме)	17,32
шеф рачуноводства, виши технички сарадник, виши стручни сарадник, контиста, билансиста (шеф књиговодства), финансијско-рачуноводствени послови, административно-технички послови (сарадник за кадровске послове и радне односе , сарадник за научно-наставно веће и комисије научно-наставног већа , сарадник за научно-истраживачку делатност и истраживачко-стручно веће , секретар декана , послови руководиоца лабораторије , шеф техничке службе) (VI степен стручне спреме)	13,19
послови ВКВ радника (V степен стручне спреме)	8,81
технички сарадник , стручни сарадник , техничар, технички секретар, послови на архиви , административно-технички секретар (у студентској служби), књижничар, лаборант, кувар (IV степен стручне спреме)	8,29
послови КВ радника, домар, конобар (III степен стручне спреме)	7,52
курир, магационер (II степен стручне спреме)	6,57
спремачица (I степен стручне спреме)	6,06
Према опису радног места и оптерећењу у пословима на Факултету	f
шеф центра за информационе технологије (VII-1, VII-2, VIII степен стручне спреме)	25,65
сарадник Факултета , саветник у библиотеци (ово место постоји само до одласка постојећег запосленог у пензију) (VII-1, VII-2, VIII степен стручне спреме)	17,32
администратор мреже , хардвер инжењер (IV, VII степен стручне спреме)	17,32
администратор сајта (VI степен стручне спреме)	15,26
шеф службе физичко-техничког обезбеђења и против-пожарне заштите (V степен стручне спреме)	11,00
самостални књижничар (ово место постоји само до одласка постојећег запосленог у пензију) (IV степен стручне спреме)	10,71
секретар декана (IV степен стручне спреме)	9,04
сарадник за научно-истраживачку делатност и истраживачко-стручно веће (IV степен стручне спреме)	8,95
финансијско-рачуноводствени послови (IV степен стручне спреме)	8,87
послови референта у студентској служби (IV степен стручне спреме)	8,70
административни сарадник за научно-истраживачку делатност , продавац књига (IV степен стручне спреме)	8,62
домар , конобар , шанкер , запослени у сендвич-клубу-пекари, магационер (ово место постоји само до одласка постојећег запосленог у пензију) (IV степен стручне спреме)	8,29
послови фотокопирања (IV или III или II или I степен стручне спреме)	7,52
портир , помоћни кувар (радник у кухињи), дактилограф (ово место постоји само до одласка постојећих запослених у пензију) (III степен стручне спреме)	7,52
надзорник чистоће (IV степен стручне спреме)	7,07
портир	6,57

(II или I степен стручне спреме)	
<i>заменик надзорника чистоће, груповођа спремачица, вешерка, кафе-куварица, дежурни у библиотеци</i>	6,30
(II или I степен стручне спреме)	
<i>физички радник</i>	6,06

1.2. Остала примања (део из 1% средстава од МП и део из ЗСМФ)

Члан 1.12

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада до висине цене превозне карте, у складу са чланом 20 КУ.

Члан 1.13

Запослени има право на увећање зараде за прековремени рад, ноћни рад, као и рад на празник који је нерадни дан, у складу са чланом 16 КУ.

Члан 1.14

Запослени има право на накнаду зараде у складу са члановима 18 до 19 КУ.

Члан 1.15

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, у складу са чланом 20 КУ.

Члан 1.16

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима, на начин и у висини утврђеној уредбом којом се ова материја уређује за савезне органе управе.

Члан 1.17

Запослени има право на накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе (у земљи и иностранству). Ова накнада и услови коришћења регулишу се посебним Правилником.

Члан 1.18

Факултет обезбеђује запосленима у складу са могућностима, а највише до висине предвиђене члановима 21 до 22 КУ:

- награде поводом јубиларних година рада на Факултету и друге посебне награде («На колевку» за рођено дете, «За најбољу књигу» за Дан Светог Саве, и др.);
- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности;
- солидарну помоћ (а. породици у случају смрти запосленог, члана његове породице, или пензионисаног радника; б. у случају дуже или теже болести, рехабилитације или наступа инвалидности, за лекове и медицинска помагала, запосленог или члана његове уже породице);
- додатак зараде за Божић и Нову Годину, и Васкрс;
- пакетиће за децу запослених за Нову Годину;
- поклон за 8.март.

Средства издвојена у ЗСМФ користе се и за покривање дела трошкова или трошкова у целини:

- грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћења градског земљишта;
- одржавања зграде и дворишта, чистоће и хигијене у згради и дворишту (осим стандардног одржавања, поправке, ХТЗ опрема, против-пожарна заштита, материјал за прву помоћ, видео надзор, рампе за паркинг, клима уређаји, и др.);
- одржавања рачунара и рачунарске мреже (за ЦИТ);
- одржавања телефонске централе и плаћање заједничких телефонских рачуна;
- дотирања накнаде за превоз;
- менторства у дипломским радовима, дежурства и остала додатна примања;
- комисија и маркетинг кампање;
- режијског дела бесплатне наставе на последипломским студијама;
- организовања факултетских бесплатних курсева (енглески, рачунари, и др.);
- исплата по посебним уговорима о делу (демонстратори, наставна ангажовања са стране, пројектанти и извођачи неких радова, посебни рад запослених, и др.);
- репрезентације (ресторани, коктели, бифе, коверте, честитке, роковници, ...);
- Машинијаде и других студентских активности;
- Дана факултета;
- за службене аутомобиле;

- осигурања;
- платног промета;
- за стручно-административне послове;
- за остале непредвиђене потребе.

Члан 1.19

Запосленом се зарада може увећати на терет ЗСМФ до 30% у одређеном временском периоду. Основ за увећање зараде запосленом може бити повећан обим посла, квалитет извршеног рада, извршавање послова изван делокруга рада запосленог и слично. Одлуку о увећању зараде доноси декан Факултета, на предлог продекана или шефова стручних служби.

Члан 1.20

Средства за увећање зараде **по основу руковођења** добијена од МП (средства за функционалне додатке) укључују се делом у средства за наставу и делом у средства за ненаставу, у зависности од тога из којих средстава руководиоци, на које се та средства односе, добијају основну зараду.

Из бруто средстава за наставу, декан Факултета добија увећање зараде од **30%**, продекани Факултета по **20%**, шефови катедри по **10%** и секретари катедри по **5%** од зараде редовног професора без минулог рада. Из средстава ЗСМФ, декан и продекани добијају исто увећање зараде као и из средстава МП за наставу.

Из бруто средстава за ненаставу, секретар Факултета и шеф рачуноводства добијају увећање зараде за по **10%**, а шефови студентске службе, библиотеке, службе обезбеђења и техничке службе, за по **5%**. Из средстава ЗСМФ, секретар Факултета и шефови рачуноводства, студентске службе, библиотеке, службе обезбеђења и техничке службе, добијају исто увећање зараде као и из средстава МП за ненаставу.

Члан 1.21

Вршилац дужности шефа катедре који није редовни професор, добија увећање зараде по основу руковођења 28,01/30,19 од увећања зараде шефа катедре.

Члан 1.22

На увећани део зараде по основу руковођења не обрачунава се минули рад.

Члан 1.23

У току једне школске године наставник има право на накнаду за менторство за највише **10 дипломских радова**.

Накнада за ментора дипломског рада је **JCR/2** за сваки од првих 5 дипломских радова у току школске године. За остале дипломске радове у току школске године, накнада за ментора по дипломском раду је **JCR/2 • (1,1 – 0.2 • BD)**, где је BD – редни број дипломског рада преко 5.

Накнаде за менторства дипломских радова се исплаћују запосленима по завршетку школске године, према евиденцији студентске службе.

Члан 1.24

Накнада за дежурство на испиту на дан празника који је нерадни дан, на пријемном испиту за упис на Факултет, као и за учешће у Комисији за промоције, је **JCR/2**, а исплаћује се према евиденцији продекана за наставу.

Члан 1.25

Нето цена једног часа за **ангажовање извођача наставе који нису запослени** на Факултету је **f • JCR / 50** где је f коефицијент сложености рада, а JCR **брutto** вредност јединичне цене рада.

Члан 1.26

Зарада запослених који се не финансирају из буџетских средстава је $Z = f • (1 + 0,004 • G) • JCR$.

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава, сва остала примања (према члановима 1.12-1.18 овог Правилника) добијају из истих средстава из којих добијају и зараду.

Члан 1.27

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава могу бити ангажовани у настави на Факултету по одлуци Научно-наставног већа (ако на то имају право по Закону о Универзитету), с тим да одржавање наставе за коју се тражи ангажовање, мора претходно бити понуђено запосленима који се финансирају из буџетских средстава.

Накнада за ангажовање у настави запослених који се не финансирају из буџетских средстава, иста је као и накнада за ангажовање извођача наставе који нису запослени на Факултету.

Члан 1.28

Зараде запослених које се у целини финансирају **према посебним уговорима** (стипендисти МН, тржишта рада, и слично), формирају се тако да је укупан трошак зараде са свим обавезама једнак дозначеном износу. Запосленима из претходног става се не исплаћују никакви додаци и накнаде зарада.

Члан 1.29

За рад у сталним и повременим комисијама Факултета:

1. Комисија за праћење и усавршавање планова и програма образовања;
2. Комисија за основне студије (за режим студија);
3. Комисија за распоред наставе;
4. Комисија за распоред испита;
5. Комисија за распоред дежурстава на испитима;
6. Комисија за пријемни испит за упис студената на Факултет;
7. Комисија за маркетинг студија;
8. Комисија за изборе у звања наставника и сарадника (кадровска комисија);
9. Комисија за специјалистичке, магистарске и докторске студије;
10. Комисија за библиотеку;
11. Комисија за издавачку делатност;
12. Комисија за категоризацију пројеката;
13. Комисија за зграду;
14. Комисија за попис;
15. Комисија за отпис;
16. Комисија за ЦИТ;
17. Комисија за заштиту на раду,

може се исплатити накнада из средстава Факултета (од 1% средстава од МП и од ЗСМФ).

Члан 1.30

Накнада за рад у комисијама наведеним под редним бројевима 2, 3, 4, 8, 9, 10, 13, 16 и 17 у члану 1.29 Правилника износи највише **10 • JCR** (за сваку целу комисију и једну школску годину).

Накнада Комисији за пријемни испит за упис на Факултет износи највише **15%** укупног фонда уплата за трошкове пријемног испита.

Одлуку о висинама накнада из ставова 1 и 2 овог члана Правилника, доноси декан Факултета.

Члан 1.31

Уколико Правилником није посебно одређено, расподелу накнаде за рад у комисији између чланова комисије, одређује декан Факултета на предлог председника комисије и надлежног продекана.

Члан 1.32

Накнаде за рад у комисијама се могу исплаћивати периодично или једнократно по завршетку рада комисије, а на основу налога декана.

Члан 1.33

Накнаде за рад у комисијама које се формирају по потреби, као и накнаде за рад у комисијама наведеним у члану 1.30 Правилника, а које нису одређене Правилником, одређује декан Факултета.

Члан 1.34

Решење о вредностима бодова за обрачун зарада за запослене у настави и ненастави доноси декан Факултета. Уколико за то постоје могућности, вредности бодова израчунате у члановима 1.5, 1.6 и 1.12 овог Правилника, могу да се повећају на терет ЗСМФ.

Члан 1.35

Смањење зараде члановима Научно-наставног већа (ННВ) за неоправдан недолазак на седницу ННВ је **JCR/2**, а у складу са Пословником о раду ННВ.

1.3. Приход од МП за материјалне трошкове

Члан 1.36

Приход од МП за материјалне трошкове се у целини усмерава у ЗСМФ.

2. Приход од МН по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања

Члан 2.1

Приход од МН по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања, усмерава се у ЗСМФ (15%) и извршиоцима (85%).

Уколико је у Уговору са МН предвиђен мањи проценат издвајања у ЗСМФ, онда се 15% издвајања у ЗСМФ остварује уз дозволу МН и уз писмену сагласност извршиоца.

Члан 2.2

Расподела наменски добијених средстава од МН (за опрему, службена путувања ради учешћа на конгресима, штампање монографија, организовање скупова, доградњу простора, и друго) регулисана је Правилником о научно-истраживачкој и стручној делатности.

3. Приход од наставе која се не финансира из буџета

Члан 3.1

По овом основу, Факултет остварује приход на следеће начине:

1. Приход од школарина за наставу на основним студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија Факултета;
2. Приход од школарина за последипломску наставу и менторства;
3. Приход од наставе ван Факултета (Војна академија и друго);
4. Приход од студија и менторства на страном језику;
5. Приход од припремне наставе за упис на Факултет;
6. Приход од нострификација и избора у научна звања;
7. Приход од курсева за иновацију знања и осталих облика наставе.

3.1. Приход од школарина за наставу на основним студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија

Члан 3.2

Приход од школарина за наставу на основним студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија, у целини се усмерава у ЗСМФ.

3.2. Приход од школарина за последипломску наставу и менторства

Члан 3.3

За студенте који не плаћају школарине и менторства, извршиоцима се не исплаћује накнада.

Одлуку о неплаћању школарине и менторства доноси декан, на предлог Комисије за специјалистичке, магистарске и докторске студије и уз сагласности продекана за наставу и финансије.

Члан 3.4

Са асистентима-приправницима и асистентима запосленим на Факултету који не плаћају последипломске студије, одн. менторства, Факултет склапа уговор о обавези останка у радном односу на Факултету и то по две године за вредност школарине за један семестар, тј. о обавези надокнаде школарине за последипломске студије, по ценама на дан раскида уговора о раду.

3.2.1. Приход од школарина на магистарским студијама

Члан 3.5

Приход од магистарских студија на Факултету (**школарина** за сваки од три семестра) се усмерава у ЗСМФ (**једна трећина**) и извршиоцима (**две трећине**). Средства за извршиоце се одређују по предметима, тако што се две трећине сваке појединачне уплате (школарине) дели на предмете које студент слуша, према броју часова предмета по наставном плану. Суме свих тако подељених појединачних уплата представљају средства за извршиоце на сваком предмету посебно и деле се извршиоцима према њиховом процентуалном учешћу на тим предметима.

Приход од магистарских студија на Факултету (**школарина** за четврти семестар) усмерава се у ЗСМФ.

Члан 3.6

Уколико један предмет на магистарским студијама слуша мање од 5 студената, онда се средства за извршиоце по том предмету умањују за по 5% за сваког студента испод 5.

Уколико један предмет на магистарским студијама слуша више од 5 студената, онда се средства за извршиоце по том предмету умањују и то тако што се умањује само део средстава од додатних студената: 10% на део преко 5 студената, 20% на део преко 10 студената, 30% на део преко 15 студената, 40% на део преко 20 студената и 50% на део преко 25 студената.

Члан 3.7

Накнаде извршиоцима наставе на магистарским студијама се исплаћују по обављеној настави, на крају семестра, из укупно наплаћеног прихода по овом основу.

3.2.2. Приход од менторства магистарских теза

Члан 3.8

Средства уплаћена за пријаву магистарске тезе се усмеравају у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 3.9

Средства уплаћена за преглед и одбрану магистарске тезе се усмеравају у ЗСМФ (20%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (20%).

Члан 3.10

За случај да је кандидат ослобођен плаћања школарине за магистарске студије, из ЗСМФ се распоређује члановима комисије запосленим на МФ укупан износ од **3 JCR**, а спољним члановима укупан износ од **4 JCR**. У делу за спољне чланове садржани су: хонорар за учешће у комисији са **1 JCR** и путни трошкови са **3 JCR**.

3.2.3. Приход од школарина на специјалистичким студијама

Члан 3.11

Приход од специјалистичких студија на Факултету се усмерава у ЗСМФ (школарина за други семестар) и извршиоцима (школарина за први семестар).

Средства за извршиоце на сваком предмету специјалистичких студија се одређују на начин предвиђен за магистарске студија (поглавље 3.2.1. Правилника).

3.2.4. Приход од менторства специјалистичких радова

Члан 3.12

Средства уплаћена за пријаву специјалистичког рада и средства уплаћена за преглед и одбрану специјалистичког рада, се деле као и одговарајућа средства за магистарски рад (поглавље 3.2.2. Правилника).

3.2.4. Приход од менторства докторских дисертација

Члан 3.13

Средства уплаћена за пријаву теме докторске дисертације, оцену погодности кандидата и теме и доношење одлуке о предложеној теми докторске дисертације се усмеравају у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 3.14

Средства уплаћена за менторство, преглед и одбрану докторске дисертације се усмеравају у ЗСМФ (27,5%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (12,5%).

Члан 3.15

За случај да је кандидат ослобођен плаћања трошкова у поступку од пријаве до одбране докторске дисертације, из ЗСМФ се распоређује члановима комисије запосленим на МФ укупан износ од **6 JCR**, а спољним члановима укупан износ од **5 JCR**. У делу за спољне чланове садржан су: хонорар за учешће у комисији са **2 JCR** и путни трошкови са **3 JCR**.

3.2.5. Приход од докторских студија

Члан 3.16

Школарина за докторске студије одређена је Ценовником студија у номиналном износу и обухвата трошкове студија и израде и одбране докторског рада.

Члан 3.17

Приход од докторских студија на Факултету се, по правилу, распоређује на следећи начин:

- **20%** номиналне школарине усмерава се у ЗСМФ;
- **25%** номиналне школарине намењено је за набавку опреме за докторанта;
- **1%** номиналне школарине усмерава се извршиоцима на сваком од три обавезна предмета. Уколико један обавезни предмет на докторским студијама слуша мање од 5 студената, онда се средства за извршиоце по том предмету умањују за по 5% за сваког студента испод 5. Уколико један обавезни предмет на докторским студијама слуша више од 5 студената, онда се средства за извршиоце по том предмету умањују и то тако што се умањује само део средстава од додатних студената: 10% на део преко 5 студената, 20% на део преко 10 студената, 30% на део преко 15 студената, 40% на део преко 20 студената и 50% на део преко 25 студената. Средства за извршиоце на сваком обавезном предмету деле се извршиоцима према њиховом процентуалном учешћу на том предмету.
- **2%** номиналне школарине усмерава се извршиоцима на сваком од шест изборних предмета. Уколико један изборни предмет на докторским студијама слуша мање од 5 студената, онда се средства за извршиоце по том предмету умањују за по 5% за сваког студента испод 5. Средства за извршиоце на сваком изборном предмету деле се извршиоцима према њиховом процентуалном учешћу на том предмету.
- **36%** номиналне школарине усмерава се ментору.
- **4%** номиналне школарине усмерава се члановима комисије за одбрану доктората (без ментора). Члан комисије за одбрану доктората који није из Београда има право на дневницу и надокнаду путних трошкова у висини до 2% номиналне школарине. Ова средства се у једнаком износу (до по 1%) исплаћују из средстава предвиђених за ментора и из ЗСМФ.

Уколико неки од специјализованих изборних предмета не држи ментор, онда се извршиоцима на тим предметима усмерава по 2% номиналне школарине по предмету, а средства за ментора се умањују за та средства.

3.3. Приход од наставе ван Факултета (Војна академија и друго)

Члан 3.18

Средства уплаћена за наставу ван Факултета се усмеравају у ЗСМФ (**20%**) и извршиоцима (**80%**).

Члан 3.19

Део прихода од наставе ван Факултета који припада извршиоцима те наставе, дели се међу извршиоцима у складу са склопљеним уговором за одржавање те наставе.

Члан 3.20

На предлог колегијума и уз сагласност декана Факултета, Уговором о студијама ван Факултета могуће је предвидети и другачију расподелу прихода од тих студија.

3.4. Приход од студија и менторства на страном језику

Члан 3.21

Укупно уговорен и наплаћен приход од студија на страном језику (додипломске, специјалистичке, магистарске и докторске студије) се, по правилу, распоређује на следећи начин:

- **35%** уговореног и наплаћеног прихода усмерава се у ЗСМФ;
- **40%** уговореног и наплаћеног прихода усмерава се извршиоцима. Ова средства се решењем декана преносе на посебне рачуне извршилаца, који их могу слободно користити за све намене, по добијању сагласности координатора студија на страном језику, који контролише испуњеност уговорних обавеза. Истим решењем декана прописује се и рок утрошка ових средстава;
- **20%** уговореног и наплаћеног прихода намењено је за материјално обезбеђење реализације Уговора. Ова средства се, решењем декана Факултета, након испуњења општих или посебних уговорних обавеза, преносе на посебне рачуне извршилаца. Извршиоци Уговора ова средства могу користити искључиво за набавку литературе, софтвера, опреме, материјално обезбеђење експерименталног дела рада тј. докторске дисертације и путне трошкове везане за стручно усавршавање. Истим решењем декана прописује се и рок утрошка ових средстава;
- **5%** уговореног и наплаћеног прихода намењено је трошковима реализације Уговора. Ова средства се решењем декана Факултета преносе на посебан рачун и предвиђена су за директне трошкове склапања Уговора, организације реализације Уговора, накнаду координатора Уговора, осигурање, репрезентацију, резервни фонд Уговора и слично. Решење о трошењу ових средстава доноси декан Факултета, на предлог координатора студија на страном језику. Ова средства се могу, новим решењем декана Факултета, повећати додавањем из ЗСМФ (споразумно учешће у трошковима, а на предлог и уз образложење координатора студија на страном језику).

3.4.1. Студије на страном језику

Члан 3.22

Координатор студија, уз сагласност декана, одређује начин поделе средстава намењених извршиоцима (40%), у складу са наставним оптерећењем појединих извршилаца.

3.4.2. Менторство на страном језику

Члан 3.23

Накнаду добијају само чланови Комисије за преглед, оцену и одбрану рада (дипломског, специјалистичког и магистарског рада и докторске дисертације) који су одређени од стране Факултета.

Члан 3.24

Накнада за ментора и два члана Комисије за преглед, оцену и одбрану рада је по **50 EUR** (у динарској против-вредности).

Накнада за ментора и два члана Комисије за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације је по **100 EUR** (у динарској против-вредности).

Члан 3.25

Накнаде за чланове Комисије за преглед, оцену и одбрану рада исплаћују се равномерно из ЗСМФ и средстава за трошкове реализације Уговора.

Уколико Комисија за преглед, оцену и одбрану рада има више од три члана, накнаде за додатне чланове Комисије (50 EUR, тј. 100 EUR по члану Комисије у динарској против-вредности) исплаћују се са рачуна ментора (из средстава намењених материјалном обезбеђењу).

Члан 3.26

Накнада за координатора студија на страном језику је највише до **90%** укупног увећања зараде продекана Факултета по основу руковођења, а одлуку о висини накнаде доноси декан Факултета.

Члан 3.27

На предлог колегијума и уз сагласност декана Факултета, Уговором о студијама на страном језику могуће је предвидети и другачију расподелу прихода од тих студија.

3.5. Приход од припремне наставе за упис на Факултет

Члан 3.28

Средства уплаћена за ову наставу, по одбитку материјалних трошкова, усмеравају се у ЗСМФ (**20%**) и извршиоцима (**80%**).

3.6. Приход од нострификација и избора у научна звања

Члан 3.29

Средства уплаћена за нострификацију дипломе усмеравају се у ЗСМФ (**75%**), првопотписаном члану Комисије за нострификацију (**10%**) и равномерно осталим члановима Комисије за нострификацију (**15%**).

Члан 3.30

Средства уплаћена за избор у научно звање усмеравају се у ЗСМФ (**75%**), првопотписаном члану Комисије за избор (**10%**) и равномерно осталим члановима Комисије за избор (**15%**).

3.7. Приход од курсева за иновацију знања и осталих облика наставе

Члан 3.31

Средства уплаћена за ову наставу усмеравају се у ЗСМФ (**20%**) и извршиоцима (**80%**).

4. Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама

Члан 4.1

Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама (пројекти и др.) категорише се према врсти делатности.

Табела приказује начин расподеле прихода по појединим категоријама, при чему је расподела из категорије **4.а)** већ приказана у члану 2.1 овог Правилника, а део категорије **7.** у поглављу 3.5 овог Правилника.

ред. бр.	Категорија пројекта	Стопе издвајања у ЗСМФ (%)	Додатно издвајање (%) при исплати спољних сарадника
1.*	Међународни истраживачки пројекти у науци и настави* * Означава дискреционо право декана, односно колегијума, да врши корекције	15, или према буџету пројекта, или 15 на ауторске хонораре	10
2.	Међународни стручни пројекти	15	10*
3.	Пројекти од општег интереса за МФ (квалитет и акредитација, пројекти инсталација и доградње и сл.)	0	0
4.	Пројекти основних, примењених и развојних истраживања финансирани од стране: а) Министарства б) привреде	15** 15	0 10
5.	Стручни пројекти финансирани од стране привреде (прорачуни, техничка решења и документација)	20	10
6.	Елаборати и стручни извештаји (о испитивањима, мерењима, стању машина, хомологацији, Green Loggy, атестирање)	20	10
7.	Курсеви иновација знања, консалтинг услуге, ревизије пројеката, вештачења	20	10
8.	Издавање уверења о испитивању возила и примени АDR прописа по овлашћењу МУП и издавање NTA уверења по овлашћењу ЗСЦГ	55	10

**Процент издвајања од 15% уз писмену сагласност извршиоца; у противном, проценат издвајања одговара проценту издвајања предвиђеном у Уговору са МН

У примени табеле, пензионисани наставници Факултета се не сматрају спољним сарадницима.

Члан 4.2

Детаљан начин стицања и расподеле прихода од пројеката са привредом регулисан је Правилником о научно-истраживачкој и стручној делатности.

5. Приход од обављања стручних испита

Члан 5.1

Приход од стручних испита усмерава се у ЗСМФ (**45%**), председнику Комисије за стручне испите (**4%**), члановима Комисије за стручне испите (3 члана по **8%** и један члан **12%**) и секретару Комисије за стручне испите (**15%**).

6. Приход од издавачке делатности

Члан 6.1

Расподела прихода од издавачке делатности регулисана је Правилником о издавачкој делатности.

7. Приход од донација и спонзорства

Члан 7.1

Расподела ових прихода се врши према Уговору о донацији, или према одлуци донатора.

8. Остали приходи

Члан 8.1

Приход од продаје отписаног основног средства радне јединице, у целини се усмерава на радну јединицу.

Члан 8.2

Остали приходи се, по правилу, у целини усмеравају у ЗСМФ, или расподељују по посебној одлуци декана Факултета, а у духу Правилника.

+++++

Текст Правилника усвојен је на седници Научно-наставног већа Машинског факултета Универзитета у Београду 21. фебруара 2008.године.

Председавајући Комисије
за доношење Правилника

проф. др Славко Пешић

Председавајући Већа
Декан Машинског факултета

проф. др Милош Недељковић