

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

Београд

септембар, 2013. године

САДРЖАЈ

Део први

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања	1
Назив, седиште и статус Факултета	1
Статус Факултета	2
Делатност Факултета	2
Имовина Факултета	3
Заступање Факултета	4
Повезивање високог образовања, науке и праксе	4
Обележја Факултета	4
Печати и штамбиљи	5
Употреба и чување печата	5
Употреба назива, грба и заставе Универзитета	5
Дан Факултета	6
Чланови академске заједнице и академске слободе	6
Аутономија Факултета	6

Део други

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	7
Организационе јединице	7
Организационе јединице наставно-научне делатности	7
Делокруг рада	7
Катедра	8
Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности	12
Организационе јединице ненаставних делатности	13
Секретар Факултета	14
Акредитоване организационе јединице	14

Део трећи

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	15
Врсте органа Факултета	15
Орган управљања	15
Савет Факултета	15
Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету	16
Конституисање Савета	17
Надлежност Савета	17
Орган пословођења	18
Декан	18
Надлежност декана	19
Избор декана	20
Евидентирање кандидата за декана	20
Утврђивање предлога кандидата за декана	21
Избор декана	23
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	24
Продекани	25
Стручни органи	27
Наставно-научно веће	27
Изборно веће	29
Веће докторских студија	30

Део четврти

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	30
Надлежност Студентског парламента	31

Део пети

СТУДЕНТИ	32
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	32
Статус буџетског студента	33
Статус самофинансирајућег студента	33
Страни држављани	33
Језик студија	34
Врсте и нивои студија на Факултету	34
Услови за упис на основне студије	35
Услови за упис на мастер академске студије	36
Услови за упис на специјалистичке академске студије	36
Услови за упис на специјалистичке струковне студије	37
Услови за упис на докторске академске студије	37
Права и обавезе студената	38
Мировање права и обавеза студената	39
Престанак статуса студента	39
Дисциплинска одговорност студената	40

Део шести

СТУДИЈЕ	40
Школска година	40
Студијски програм	40
План извођења наставе	41
Обим студија	41
Студирање на даљину	42
Испити	43
Испитни рокови	43
Оцењивање	43
Последице неположеног испита	44
Приговор на оцену	45
Упис на вишу годину студија	45
Завршни рад и дисертација	45
Стручни, академски и научни називи	46
Промоција и почасни докторат	47

Део седми

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	47
--	----

Део осми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	48
Циљеви научноистраживачког рада	48
Право на научноистраживачки рад	48
Центри изузетних вредности	49
Научноистраживачки подмладак	49

Део девети

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	50
Опште одредбе	50
Мобилност наставног и ненаставног особља	50
Права и обавезе запослених	50
Политика запошљавања	50
Кодекс професионалне етике	51
Наставно особље	51
Наставници	51
Истраживачи	51
Сарадници	52
Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела	52
Услови за избор у звање наставника	52
Услови за избор истраживача	53
Услови за избор сарадника	53

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа	53
Преузимање	54
Права и обавезе наставника и сарадника	54
Мировање радног односа и изборног периода	55
Плаћено одсуство	56
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	56
Гостујући професор, професор по позиву и професор емеритус	56
Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса	56
Престанак радног односа наставника због пензионисања	57
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	58
Ненаставно особље	58

Део десети

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	58
Евиденција	58
Јавне исправе	59

Део једанаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	59
Јавност рада	59
Пословна тајна	60
Дужност чувања пословне тајне	60

Део дванаести

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	61
---	-----------

Део тринаести

ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	62
--	-----------

Део четрнаести

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ	62
Самовредновање	63

Део петнаести

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	63
-----------------------------------	-----------

Део шеснаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	64
---	-----------

У складу са одредбама чланова 46. и 47. и члана 53. став 1. тачка 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) Савет Машинског факултета у Београду на седници одржаној дана 18. септембра 2013. године донео је

СТАТУТ

МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Део први ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Машинског факултета (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС број 76/05, 100/07, 44/2010 и 93/2012), (у даљем тексту: Закон), Законом о научноистраживачкој делатности, као и Статутом Универзитета у Београду, (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: **"Универзитет у Београду - Машински факултет"**

Назив Факултета се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Назив Факултета на енглеском језику је: **University of Belgrade, Faculty of Mechanical Engineering.**

Седиште Факултета је у Београду, општина Палилула, улица **Краљице Марије бр. 16**, а просторне локације укључују и Стару зграду за машинске лабораторије (локација: у дворишту Факултета, Рузвелтова бр. 1а), зграду топлане Факултета (локација: Иванковачка бр. 5-7) и зграду Аеротехничког института (локација у дворишту Факултета).

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), групација Техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија, решењем Владе Народне Републике Србије бр. 388 од 21. јуна 1948. године (Службени гласник НР Србије бр. 32, од 26.06.1948. године).

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, Решењем број IV-Fi-2995/04 у регистарском улошку број **5-315-00**.

Матични број Факултета је **ЈМБР 7032501**.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет је високошколска установа која обавља образовну, научну и истраживачку делатност у складу са Законом и Законом о научноистраживачкој делатности.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области машинског инжењерства.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Факултета су:

- | | |
|--|---------------|
| - Високо образовање | - шифра 85.42 |
| - Остало образовање | - шифра 85.59 |
| - Помоћне образовне делатности | - шифра 85.60 |
| - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама | - шифра 47.61 |
| - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката | - шифра 56.10 |

- Издавање књига	- шифра 58.11
- Издавање именика и адресара	- шифра 58.12
- Издавање часописа и периодичних издања	- шифра 58.14
- Остала издавачка делатност	- шифра 58.19
- Издавање осталих софтвера	- шифра 58.29
- Рачунарско програмирање	- шифра 62.01
- Консултантске делатности у области информационе технологије	- шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом	- шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије	- шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл.	- шифра 63.11
- Веб портали	- шифра 63.12
- Делатност холдинг компанија	- шифра 64.20
- Правни послови	- шифра 69.10
- Управљање економским субјектом	- шифра 70.10
- Архитектонска делатност	- шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање	- шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе	- шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама	- шифра 72.19
- Остале стручне, научне и техничке делатности	- шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка	- шифра 82.19
- Делатности библиотека и архива	- шифра 91.01
- Делатност струковних удружења	- шифра 94.12

Имовина Факултета

Члан 5.

Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем или поклоном у корист Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друго).

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Факултета, својина су Факултета и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом.

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, или друго лице, за заступање, закључивање уговора, или предузимања других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Овлашћење се даје у писаној форми и не може се преносити на трећа лица. Приликом давања овлашћења декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 7.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологија, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради остваривања других циљева од општег интереса.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће).

Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има заставу и заштићени знак (лого).

Облик и изглед заставе и знака Факултета утврђује Савет.

Факултет има печате, штамбиље и заглавље (меморандум).

Печати и штамбиљи

Члан 9.

Факултет има три врсте печата:

1. печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет, кружног облика, пречника 32mm, са грбом Републике Србије у средини и концентричним кружним натписима на српском језику, ћириличним писмом, око грба Републике Србије: у спољном кругу изнад грба "Република Србија", а испод грба "Београд", а у унутрашњем кругу изнад грба "Универзитет у Београду", а испод грба "Машински факултет".
2. велики печат кружног облика, пречника 32mm, са заштићеним знаком (логом) Машинског факултета у средини и кружним натписом на српском језику, ћириличним писмом "Универзитет у Београду – Машински факултет", око знака Факултета.
3. мали печат кружног облика пречника 20mm, исте садржине као и печат из тачке 2. овог члана.

Велики и мали печати су нумерисани одговарајућим арапским бројевима.

Факултет има три врсте штамбиља:

1. штамбиљ за деловодне сврхе, правоугаоног облика 50x60 mm, са натписом: у првом реду "Универзитет у Београду", у другом реду "Машински факултет", простором од два реда за уписивање архивског броја и датума, и натписом у последњем реду: Краљице Марије 16, 11120 Београд 35.
2. штамбиљ овалног облика 50x20 mm, са натписом: "пословна тајна".
3. штамбиљ правоугаоног облика за оверу уговора.

Употреба и чување печата

Члан 10.

Број печата, начин коришћења печата и лица одговорна за чување печата одређује решењем декан Факултета.

Лица из претходног става дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно, уз одобрење, могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 11.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости, или делимично, уноси у своја обележја.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета се обележава последње суботе месеца октобра.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета односно Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других начина деловања, који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ставова 4. - 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. уређење унутрашње организације;

3. доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
4. утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;
5. издавање јавних исправа;
6. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
7. коришћење имовине, у складу са Законом;
8. одлучивање о прихватању пројеката;
9. међународну сарадњу;
10. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Део други ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 15.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица и то:

1. Организационе јединице наставно-научне делатности
2. Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности
3. Организационе јединице ненаставних делатности
4. Акредитоване организационе јединице

Организационе јединице наставно-научне делатности

Делокруг рада

Члан 16.

Делокруг рада Организационих јединица наставно-научне делатности чине следећи послови:

1. организација и извођење наставе на Основним, Специјалистичким, Мастер и Докторским академским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијским програмима;
2. унапређење наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;

3. организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припрема и израда уџбеника и друге уџбеничке литературе и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Катедра

Члан 17.

Наставно-научне организационе јединице Факултета су катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету се могу оснивати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

Катедра се оснива одлуком Већа.

Образложени предлог за оснивање катедре Већу може поднети један или више наставника Факултета.

Катедре обављају своје активности на свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности и делатности Факултета.

Катедру чине наставници, истраживачи, сарадници и ненаставно особље катедре.

Наставници и асистенти катедре су чланови Већа.

Веће катедре чине наставници и асистенти катедре. Колегијум наставника катедре чине наставници катедре.

Ненаставно особље катедре чине: стручни радници, лаборанти и друга лица која немају наставно или истраживачко звање а запослени су на Факултету са пуним радним временом.

Свако може бити члан само једне катедре. Сваки наставник и сарадник може изводити наставу на више модула (одсека) Факултета, уз знање већа катедре чији је члан.

У оквиру постојећих катедара Факултета, организују се кабинети као наставне целине за организацију и извођење предмета и вештина из ужих научних области за које Факултет није матичан или за које није основана катедра.

Кабинет у оквиру катедре оснива се одлуком Већа.

Наставници и сарадници чланови кабинета су чланови катедре у оквиру које је основан кабинет.

Радам кабинета координира шеф кабинета, кога из реда наставника, чланова кабинета, предлаже колегијум наставника катедре, а именује декан на период од три године.

Шеф кабинета одговоран је шефу катедре и декану.

Катедре Факултета су:

1. Катедра за производно машинство
2. Катедра за механизацију
3. Катедра за пољопривредно машинство
4. Катедра за индустријско инжењерство
5. Катедра за механику
6. Катедра за теорију механизма и машина
7. Катедра за термотехнику
8. Катедра за термоенергетику
9. Катедра за процесну технику
10. Катедра за термомеханику
11. Катедра за хидрауличне машине и енергетске системе
12. Катедра за математику
13. Катедра за аутоматско управљање
14. Катедра за физику и електротехнику
15. Катедра за механику флуида
16. Катедра за ваздухопловство
17. Катедра за системе наоружања
18. Катедра за бродоградњу
19. Катедра за моторе
20. Катедра за моторна возила
21. Катедра за шинска возила
22. Катедра за опште машинске конструкције
23. Катедра за технологију материјала
24. Катедра за отпорност конструкција

Члан 18.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шеф катедре:

- руководи, организује и координира рад у наставно-научним активностима чланова катедре;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама катедре, седницама већа катедре и седницама колегијума наставника катедре;
- предлаже Већу мере за унапређење рада катедре;
- стара се о испуњавању радних обавеза чланова катедре;
- подноси декану годишњи извештај о раду катедре.

На захтев најмање трећине чланова већа катедре, седницу већа катедре сазива декан и њоме председава.

Шеф катедре према потреби сазива седнице већа катедре односно колегијума наставника катедре и њима председава. На седницама већа катедре односно колегијума наставника катедре води се записник.

Одлучивање на већу катедре врши се, по правилу, јавним гласањем. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова већа катедре.

Шеф катедре може бити и руководилац наставног модула (одсека).

Руководилац модула (одсека) организује и кординира наставне активности на модулу.

Члан 19.

Шефа катедре тајним гласањем предлаже веће катедре из реда редовних професора, а именује га декан на период од три године. У случају неименовања предложеног кандидата, декан обавештава Веће о својој одлуци и налаже већу катедре да предложи другог кандидата. Уколико и други пут не именује предложеног кандидата, декан поново о томе обавештава Веће, уз истовремену сопствену одлуку о именовану шефа катедре из реда редовних професора Факултета.

У случају да у саставу катедре нема редовних професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује вршиоца дужности шефа катедре из реда професора, на период од једне године.

Именовани шеф катедре из претходног става овог члана равноправно учествује у одлучивању на састанцима катедре за чијег шефа је именован.

Декан и продекани, по правилу, не могу да буду шефови катедре за време трајања свог мандата. У случају немогућности избора шефа катедре, вршилац дужности шефа катедре је декан или продекан у звању професора кога овласти декан.

Секретара катедре именује шеф катедре, по правилу на период од три године.

Уз образложење, шефа катедре разрешава декан, а секретара катедре – шеф катедре.

Члан 20.

Веће катедре је стручно тело које:

1. припрема и предлаже садржину предмета катедре у оквиру студијских програма;
2. организује извођење предавања, вежби, семинара, образовања на даљину и других наставних активности;
3. предлаже оснивање једног или више наставних модула (одсека);
4. више већа катедри може да предложи оснивање једног или више модула (одсека);
5. организује провере знања (колоквијуме, испите, ...) за наставне активности катедре;
6. одређује уџбенике и додатну уџбеничку литературу за предмете катедре, на предлог предметног наставника;
7. разматра услове и стандард наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
8. анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
9. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
10. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
11. предлаже, припрема и организује све области истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
12. усклађује истраживачке активности чланова катедре са укупном истраживачком политиком Факултета;
13. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Члан 21.

Колегијум наставника катедре је стручно тело које:

1. даје предлоге за чланове комисија за завршне радове студијских програма и докторске дисертације;
2. подноси декану и Наставно-научном већу предлоге за избор у звања наставника и сарадника;

3. води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, чланова катедре;
4. дефинише ужу научну област за предмете и дисциплине за које се бирају чланови катедре;
5. подноси декану и већу предлоге за избор у истраживачка и научна звања;
6. организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
7. утврђује предлог за шефа катедре и руководиоца модула (одсека).

Члан 22.

За обављање своје наставне и научне делатности катедре, уз сагласност Већа, могу да формирају наставно-истраживачке лабораторије као своје унутрашње организационе јединице.

Руководиоца наставно-истраживачке лабораторије именује катедра којој припада лабораторија.

Један члан катедре може бити руководиоца више наставно-истраживачких лабораторија у оквиру катедре.

Катедра обавештава Веће о именовану руководиоца наставно-истраживачке лабораторије.

Када се у наставно-истраживачким лабораторијама изводе наставне делатности, тј. практичан рад са студентима, за рад у лабораторији одговоран је шеф катедре којој припада лабораторија, руководиоца лабораторије и наставник на предмету из ког студенти раде лабораторијске вежбе.

У наставно-истраживачким лабораторијама се, уз дозволу шефа катедре и руководиоца лабораторије, могу вршити научна и развојна истраживања у обиму који не ремети извођење наставног процеса.

Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности

Члан 23.

У циљу обављања научноистраживачке и стручне делатности и у циљу комерцијализације резултата тих делатности, на Факултету се могу формирати организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности: научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије.

Научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије су организационе јединице које се могу формирати у оквиру једне или више катедара.

Научно-стручни центри могу у свом саставу имати више истраживачко-стручних лабораторија.

Одлуку о формирању организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности доноси декан, на образложени предлог једне или више катедара.

Одлуком о формирању организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности, поред запослених који улазе у њен састав и материјалних ресурса које ће та организациона јединица користити, одређује се и њен руководилац и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Одлуком из претходног става овог члана могу се предвидети и друга питања од значаја за рад те организационе јединице.

За рад у истраживачко-стручним лабораторијама одговоран је руководилац лабораторије.

Руководилац истраживачко-стручне лабораторије и запослени који ту лабораторију користе за обављање послова за које је та лабораторија формирана, за свој рад у тој лабораторији одговорни су декану.

Организационе јединице ненаставних делатности

Члан 24.

Делокруг рада организационих јединица ненаставних делатности чине стручни, административни, технички и други ненаставни послови.

Организационе јединице ненаставних делатности Факултета су:

1. Секретаријат Факултета
2. Служба за јавне набавке
3. Центар за информационо-комуникационе технологије (ЦИТ)
4. Служба за студентске послове
5. Библиотека
6. Служба за рачуноводство и финансије
7. Служба за одржавање објеката
8. Служба физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите
9. Служба за угоститељску делатност

У оквиру Секретаријата Факултета ради и Референт за безбедност и здравље на раду.

Радам организационих јединица ненаставних делатности, осим Секретаријата Факултета, руководе шефови, које именује декан.

Рад организационих јединица ненаставних делатности координира декан.

Ближе одредбе о саставу, делатности и начину рада ненаставних организационих јединица утврђују се општим актима Факултета.

Секретар Факултета

Члан 25.

Секретар Факултета руководи Секретаријатом Факултета.

Секретара Факултета именује декан.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове за радно место секретара постављене општим актом Факултета којим се уређује организација и систематизација послова.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

- руководи општим, правним и кадровским пословима;
- учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из области права;
- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа Факултета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- извршава одлуке органа Факултета које су у надлежности Секретаријата Факултета;
- стара се о заштити имовине Факултета;
- обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Акредитоване организационе јединице

Члан 26.

Факултет може од запослених да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом, акредитује код републичког акредитационог тела, као тела за оцењивање усаглашености.

Одлуку о формирању организационих јединица из претходног става овог члана доноси декан, на образложени предлог једног или више наставника Факултета.

Одлуком о формирању организационе јединице за коју се тражи акредитација, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и њен руководилац и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Руководилац и чланови акредитоване организационе јединице су за свој рад у тој организационој јединици одговорни декану.

Део трећи
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 27.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења и стручни органи.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 28.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 23 члана, од којих су 15 представници Факултета, 4 члана представници оснивача, које именује Влада Републике Србије и 4 члана су представници студената.

Од 15 чланова Савета запослених на Факултету, 12 представника бира Веће од својих чланова, а 3 представника бирају запослени у ненастави.

Чланове Савета представнике студената бира, односно разрешава, Студентски парламент у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 29.

Мандат чланова Савета траје 3 године, а мандат чланова Савета из реда студената траје једну годину.

Мандат чланова Савета из реда запослених на Факултету тече од првог октобра године у којој је Савет изабран.

Мандат члана Света из реда запослених на Факултету који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за рачуноводство и финансије Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету

Члан 30.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Савета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

Катедре предлажу кандидате за чланове Савета из реда наставника и асистената. Катедра може да предложи највише два кандидата.

Веће утврђује листу кандидата на основу писаног предлога катедара.

Чланове Савета из реда наставника и асистената Веће бира тајним гласањем.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

За чланове Савета изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Ненаставно особље на свом састанку, који сазива секретар Факултета, на основу усмених предлога утврђује листу кандидата за чланове Савета и на истом састанку, тајним гласањем, бира чланове Савета из својих редова.

У избору чланова Савета из реда ненаставног особља учествују сви запослени на Факултету који нису чланови Већа.

Ненаставно особље на свом састанку именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

За чланове Савета изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од броја запослених у ненастави који су гласали.

Уколико при гласањима за чланове Савета из редова запослених, два или више кандидата на крају листе имају исти број гласова, гласање се понавља за те кандидате. Гласање не мора да се понови ако неко од тих кандидата добровољно одустане од чланства у Савету у корист кандидата који има исти број гласова.

Гласање за избор чланова Савета врши се лично, на седници Већа, односно на састанку запослених у ненастави, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

На гласачком листићу су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за чланове Савета.

Запослени на Факултету могу гласати за највише онолико кандидата колико се бира у Савет на седници Већа, односно на састанку запослених у ненастави.

Члан 31.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених може дати Савет или најмање 15 запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење члана Савета одлучују тајним гласањем чланови Већа односно запослени у ненастави, по истој процедури по којој се чланови Савета бирају.

У случају да неки члан Савета из реда запослених на Факултету из било ког разлога престане да буде члан Савета, њега као члана Савета замењује кандидат за члана Савета са исте листе који је имао највише гласова од кандидата са те листе који нису изабрани за чланове Савета.

Конституисање Савета

Члан 32.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника Савета у новом сазиву.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се од представника Факултета у Савету у звању професора.

Надлежност Савета

Члан 33.

Савет, на предлог Већа:

- доноси и мења Статут Факултета;
- бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
- усваја Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- доноси финансијски план;

- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси опште акте из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Члан 34.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, уз дозволу председника Савета, могу да учествују и друга лица.

Орган пословођења

Декан

Члан 35.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Надлежност декана

Члан 36.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже и припрема дневни ред и председава Већем и Изборним већем Факултета;
- доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и колективним уговором;
- потписује дипломе које издаје Факултет;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- учествује у раду Истраживачко-стручног већа;
- у току рада Савета, Већа и Истраживачко-стручног већа Факултета, декан је дужан да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- спроводи одлуке Већа Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 37.

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани.

Декански колегијум у ширем саставу чине декан, продекани, шефови катедара и руководиоци модула (одсека).

У раду деканског колегијума учествују секретар Факултета и руководиоци правних лица основаних према члану 7. Статута.

У раду деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

Избор декана

Члан 38.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет, најкасније пет месеци пре истека мандата декана.

На седници на којој је донета одлука о покретању поступка за избор декана, Савет доноси одлуку о формирању Комисије за спровођење поступка за избор декана.

Одлуком о образовању комисије из претходног става овог члана одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 39.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

Седница Већа на којој се евидентирају кандидати за декана (преткандидациона седница) одржава се најкасније 15 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

Кандидате за декана могу предлагати Катедре писаним путем или чланови Већа на преткандидационој седници.

Кандидат за декана не може бити лице коме је до испуњења услова за одлазак у старосну пензију остало мање од 3 године.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће на преткандидационој седници, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Члан 40.

Евидентирани кандидати за декана достављају Већу писану сагласност на кандидатуру и програм рада најкасније 7 дана од преткандидационе седнице на којој су евидентирани као кандидати за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 41.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се на седници Већа.

Седница Већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана (кандидациона седница) одржава се најкасније 30 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

На кандидационој седници Веће именује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за декана.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 42.

На кандидационој седници Већа кандидати за декана који су прихватили кандидатуру усмено саопштавају своје програме рада и одговарају на питања чланова Већа.

Члан 43.

Преткандидационом и кандидационом седницом Већа председава декан или члан Већа из реда професора кога овласти декан.

Члан 44.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се тајним гласањем на кандидационој седници Већа.

Члан 45.

Гласање за кандидата за декана врши се лично, на кандидационој седници Већа, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

На гласачком листићу су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за декана који су прихватили кандидатуру.

Глас се само за једног кандидата.

Члан 46.

Гласање се врши у једном кругу ако има један кандидат за декана и у том случају предлог за декана је утврђен ако једини кандидат за декана за кога се гласа добије више од половине гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Гласање се увек врши у два круга када има два или више кандидата за декана, осим у случају када један од кандидата за декана већ у првом кругу гласања добије апсолутну већину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико један од кандидата за декана добије у првом кругу гласања више од половине гласова укупног броја чланова Већа, сматра се да је предлог за декана утврђен.

Члан 47.

Уколико има више од два кандидата за декана, у други круг гласања иду два кандидата за декана која добију највећи број гласова у првом кругу гласања.

Члан 48.

Уколико два или више кандидата за друго место добију исти број гласова, понавља се гласање само за њих и кандидат за декана који добије више, тј. највише, гласова, иде у други круг гласања са кандидатом за декана који је добио највише гласова у првом кругу гласања.

Уколико у првом поновљеном гласању два или више кандидата за декана добију највећи, али једнак број гласова, поново се гласа само за њих.

Ако и после другог поновљеног гласања два или више кандидата за декана добију највећи, али једнак број гласова, поступак избора се наставља и гласа се само за кандидата за декана који је у првом кругу гласања добио највише гласова.

У другом кругу гласања предлог кандидата за декана је утврђен ако једини кандидат за декана за кога се гласа добије више од половине гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Члан 49.

Ако се у другом кругу гласања гласа за два кандидата за декана, кандидат за декана је онај који добије већи број гласова чланова Већа који су гласали у другом кругу гласања.

Члан 50.

Ако два кандидата за декана после другог круга гласања имају исти број гласова, цео поступак избора декана се понавља.

Ако није утврђен кандидат за декана због разлога из става 1. овог члана, председник Савета у року до највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 51.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Избор декана

Члан 52.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 53.

Савет бира декана на самој седници, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак за избор декана понови.

Члан 54.

Уколико се поступак за избор декана понавља из разлога наведених у члану 53., став 2., или разлога наведених у члану 50., став 1., Савет именује вршиоца дужности декана за случај да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана.

Савет именује вршиоца дужности декана и у случају да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана.

Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован члан Већа који испуњава услове за декана.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

За вршиоца дужности декана не може бити именован декан који је на функцији и коме истиче други мандат на функцији декана и не може бити именован члан Већа који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

За вршиоца дужности декана из става 1. овог члана не може бити именован декан који је био кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља.

Вршилац дужности декана из ставова 1. и 2. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана.

Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 55.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
5. разрешењем.

У случајевима из става 1. тачке 1.-4., Савет констатује престанак мандата декана, без расправе и гласања.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута и других општих аката Факултета, или крши друге прописе;
4. злоупотреби положај декана;
5. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет.

Предлог за разрешење декана се ставља на дневни ред седнице Већа уколико већина чланова Већа односно Савета потписом подржи писани предлог неког од својих чланова.

Ако се предлог за разрешење декана утврди на Већу, доставља се Савету на гласање.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији члан Већа у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Седница Савета на којој се одлучује о разрешењу декана одржава се најкасније 7 дана од седнице Већа на којој је утврђен предлог за разрешење декана.

Савет на истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата декана, или је донета одлука о разрешењу декана, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана.

Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован члан Већа који испуњава услове за декана.

За вршиоца дужности декана из става 11. овог члана не може бити именован члан Већа који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

На истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата декана или одлука о разрешењу декана Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Савет именује вршиоца дужности декана у року од 7 дана и у случају када декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио неког да га замењује.

Вршилац дужности декана из претходног става овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

Продекани

Члан 56.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане бира Савет на период од три школске године.

Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента, тајним гласањем, већином гласова од укупног број чланова.

Продекане разршава дужности Савет на исти начин и по истом поступку по коме их бира.

Студента продекана разрешава Савет, на предлог Студентског парламента, већином гласова од укупног броја својих чланова

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог су изабрани.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Члан 57.

Избор за продекане врши се после избора декана на Савету.

Изабрани декан предлаже Већу по једног кандидата за свако продеканско место.

Кандидате за продекане утврђује Веће тајним гласањем.

Кандидат за продекана је утврђен на Већу ако добије већину гласова од чланова Већа који су гласали.

Утврђени предлог кандидата за продекане Веће доставља Савету на избор.

Члан 58.

Савет бира продекане тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 59.

Ако један или више од предложених кандидата за продекане не испуни услов из члана 57., став 4., или услов из члана 58., декан предлаже новог кандидата, односно нове кандидате уместо њих и избор продекана се понавља према члановима 57. и 58. до коначног избора свих продекана.

Члан 60.

Проекани:

- организују и воде послове у одређеној области за које их овласти декан;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обаваљају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

- координира рад студентских организација на Факултету;
- информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
- информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Стручни органи

Члан 61.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће (Веће)
2. Изборно веће
3. Веће докторских студија
4. Катедра

Наставно-научно веће

Члан 62.

Веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и Статутом.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

Мандат представника студената из претходног става овога члана траје једну годину.

Члан 63.

Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
5. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;

6. утврђује предлоге студијских програма и њихових курикулума за све видове и нивое студија који се изводе на Факултету;
7. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешког документа из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету;
8. утврђује предлог за Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као документа којим се обезбеђује остваривање циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета;
9. утврђује предлог кандидата за декана;
10. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
11. доноси план извођења наставе на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
12. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
13. утврђује предлог о висини школарине;
14. одобрава теме магистарских теза и специјалистичких радова;
15. одобрава теме докторских дисертација;
16. бира представнике Факултета из реда наставног особља за Савет;
17. бира представнике Факултета за Стручне органе и Савет Универзитета;
18. бира представнике Факултета за помоћна стручна и саветодавна тела Универзитета;
19. утврђује предлог Универзитету који се односи на број студената који се уписују на студијске програме на Факултету;
20. утврђује мере за подстицање развоја успешних и даровитих студената;
21. доноси програм научноистраживачког рада;
22. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
23. предлаже научне пројекте и оцењује квалитет остварених пројеката;
24. доноси потребне одлуке предвиђене законом, правилницима и осталим актима којима се уређује научноистраживачка делатност;
25. припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
26. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
27. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину, који се изводе на Факултету;
28. утврђује програме образовања током читавог живота, ван акредитованих студијских програма, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
29. одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
30. врши обезбеђење квалитета и његову контролу;
31. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 64.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга рада Веће може формирати сталне и повремене комисије.

Одлуком о формирању комисија из става 1. овог члана, поред састава комисија, ближе се уређује и њихов делокруг рада.

Члан 65.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Изборно веће

Члан 66.

Изборно веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање;
2. даје мишљење о предлозима за избор кандидата у наставничка звања;
3. врши избор у звање сарадника;
4. врши избор у звање истраживача-сарадника;
5. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, односно за избор у научно звање.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање, као и приликом одлучивања о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно бира.

Комисија за писање реферата за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање, има три или пет чланова, при чему већину чланова комисије чине наставници Факултета, а најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из претходног става овог члана су наставници из уже научне области за коју се наставник односно истраживач бира, а могу бити и истраживачи са научним звањем из те научне области.

Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање асистента чине три наставника, члана Већа.

Изборно веће бира сарадника у настави на писани предлог шефа катедре или на писани предлог руководиоца модула.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће докторских студија

Члан 67.

Веће докторских студија чине чланови Већа који испуњавају услов да буду ментори.

Веће докторских студија:

1. предлаже измене и допуне студијског програма докторских студија;
2. предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских студија;
3. предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских студија;
4. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма докторских студија;
5. расправља и о свим осталим питањима и обавља и друге послове у вези са студијским програмом докторских студија које му повери Веће, у складу са Правилником о докторским студијама, Статутом и другим општим актима Факултета;
6. по потреби разматра сва питања обухваћена законом којим се уређује научноистраживачка делатност и предлаже Већу доношење одговарајућих одлука.

Предлози и закључци Већа докторских студија достављају се Већу на одлучивање у складу са својим надлежностима.

Већем докторских студија председавају продекани надлежни за докторске студије и научноистраживачку делатност и председник Комисије за докторске студије, а у случају њихове спречености, председава члан Већа докторских студија кога овласти декан.

Рад Већа докторских студија и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа докторских студија.

Део четврти

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 68.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Студентски парламент има 15 чланова, који се бирају непосредно, тајним гласањем, у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором Студентског парламента Универзитета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Поступак избора Студентског парламента ближе се уређује Пословником о раду Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Члан 69.

Студентски парламент:

1. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже избор и разрешење студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
10. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. координира рад студентских организација на Факултету;
12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
14. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Део пети СТУДЕНТИ

Члан 70.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета.

Члан 71.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 72.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Начини остваривања права студената из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Статус буџетског студента

Члан 73.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години, остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 74.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма.

Страни држављани

Члан 75.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм који се изводи на српском језику под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 76.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Студије на Факултету могу се организовати и на енглеском језику.

За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се студијски програм изводи.

Провера знања језика врши се на начин и у поступку који општим актом пропише декан.

За студије на енглеском језику плаћа се школарина.

Студент уписан на студијски програм који се изводи на енглеском језику може прећи у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 77.

На Факултету се могу изводити академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, а струковни студијски програм за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 78.

Академске студије се могу организовати и изводити као:

1. основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим завршетком се стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим завршетком се стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
5. поједини академски студијски програми могу се изводити интегрисано, у оквиру основних и мастер студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије се могу организовати и изводити као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Услови за упис на основне студије

Члан 79.

У прву годину основних студија може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Члан 80.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима утврђеним општим актом Факултета;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима утврђеним општим актом Факултета.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лица из ставова 1. и 2. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти и не убрајају се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Одлуку о признавању испита лица из ставова 1. и 2. овог члана доноси Веће.

Студент другог универзитета односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Ближе услове и мерила за упис на мастер академске студије у одређеној школској години доноси Веће, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 82.

У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице:

1. које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане академске основне и мастер студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
2. које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у ком случају студије трају најмање две године, и чијим завршетком се стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се основне и мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Ближе услове и мерила за упис на специјалистичке академске студије у одређеној школској години доноси Веће, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 83.

У прву годину специјалистичких струковних студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета, односно Универзитета, могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Ближе услове и мерила за упис на специјалистичке струковне студије у одређеној школској години доноси Веће, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 84.

У прву годину докторских академских студија може да се упише лице у складу са Законом и Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

У прву годину докторских студија може да се упише лице које има:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане академске основне и мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама; или
2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске и мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 128. Закона.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Универзитет.

Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске студије, односно научна област из које је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом Факултета, односно студијским програмом докторских студија, може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 85.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом који доноси Универзитет;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 86.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. и у другим случајевима када декан утврди да је то оправдано.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тог испита, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 87.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године.
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рокове из ставова 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ставова 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за два семестра, о чему одлуку доноси декан.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из ставова 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 88.

Студенти одговарају за повреде обавеза које су, у време извршења, биле прописане као обавезе студената општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета утврђују се повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Део шести СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 89.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који доноси Веће, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 90.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Предлог студијских програма који се организују и изводе на Факултету утврђује Веће, у складу са Статутом Универзитета и Статутом.

Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета, на начин уређен Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 91.

План извођења наставе доноси Веће, у складу с општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру на који се односи и доступан је јавности у писаном облику и у електронском облику на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима План извођења наставе може се мењати и током школске године, при чему се измене објављују на начин на који је објављен изворни план.

Обим студија

Члан 92.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3., тачка 6. овог члана уређује Веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и/или теренске наставе.

Предмети из става 1. овога члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.) чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 93.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Факултета.

Испит се, код студирања на даљину, полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Испити

Члан 94.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно практично.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови

Члан 95.

Број испитних рокова утврђен је Законом, а општим актом Факултета одређују се термини њихових одржавања.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Оцењивање

Члан 96.

Рад студента на савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан;
- 9 – изузетно добар;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 97.

После три неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 98.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана уређује се општим актом Универзитета.

Приговор из става 1. овог члана подноси се декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора из става 3. овог члана доноси одлуку о приговору, у складу са општим актом Универзитета који ближе уређује начин остваривања права на приговор.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од пријема одлуке којом је приговор усвојен.

Упис на вишу годину студија

Члан 99.

Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно Статуту.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова, у складу са општим актом Факултета.

Студент који није стекао услове за упис више године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин утврђен општим актом Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актима Факултета, у складу са општим актима Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 100.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а израдом завршног рада или полагањем завршног испита само уколико је то предвиђено студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Ментор за израду завршног рада, односно докторске дисертације, јесте наставник запослен на Факултету.

Ментор за израду завршног рада, односно докторске дисертације, за стицање заједничке дипломе одређује се договором Факултета и друге високошколске установе са којом се тај програм изводи.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 101.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив **струковни инжењер машинства** (на енглеском језику: Bachelor of Applied Science in Mechanical Engineering).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив **специјалиста струковни инжењер машинства**.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив **инжењер машинства** (на енглеском језику: Bachelor of Science in Mechanical Engineering).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив **дипломирани инжењер машинства** (на енглеском језику: Bachelor of Engineering (Honours) in Mechanical Engineering).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив **специјалиста инжењер машинства**.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив **мастер инжењер машинства** (на енглеском језику: Master of Science in Mechanical Engineering)

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив **доктор наука - машинско инжењерство** (на енглеском језику: Doctor of Philosophy in Mechanical Engineering (Ph.D.), односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Промоција и почасни докторат

Члан 102.

Промоција је свечани чин:

1. уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората;
4. проглашења за професора емеритуса;
5. проглашења за редовног професора.

Промоцију из става 1., тачка 1. овог члана врши декан на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоција из става 1., тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

Промоцију из става 1., тачке 2. до 5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Наставник, пре проглашења за редовног професора, дужан је да одржи приступно предавање из уже научне области у којој је изабран за редовног професора, у складу са општим актом Универзитета.

Део седми

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 103.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира акредитованих студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курса, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стечног знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који, на предлог Већа, доноси Универзитет.

Члан 104.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овога члана нема статус студента у смислу Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Универзитет.

Део осми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 105.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, према плану научноистраживачког рада који доноси Веће и у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 106.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, како је утврђено Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача на Факултету остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сличних пројеката.

Приликом публиковања научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да обавезно наведу пун назив институције "Универзитет у Београду - Машински факултет", као и своју службену адресу на академском домену (mas.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета или Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 107.

Факултет, или његов организациони део, може, у складу са законом, стећи статус центра изузетних вредности, ако је у периоду од пет година остварио врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога има развијену међународну, научну, техничку и технолошку сарадњу.

Научноистраживачки подмладак

Члан 108.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета и у том циљу Веће доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка.

У циљу образовања младих научних радника Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује их на докторске студије и укључује их у рад на одговарајуће пројекте на Факултету.

Део девети
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 109.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају стручне, административне и техничке послове.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 110.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 111.

На права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није предвиђено друкчије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет.

Политика запошљавања

Члан 112.

Политику запошљавања и ангажовање наставника и сарадника на Факултету планира Веће на предлог катедара.

Веће утврђује предлоге из става 1. овог члана, полазећи од потребе да се наставни процес организује и изводи на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

При утврђивању предлога из става 1. овог члана, Веће поштује опште услове за запошљавање и ангажовање наставника и сарадника прописане општим актом Универзитета.

Декан планира политику запошљавања и утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 113.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања онако како су та начела и циљеви утврђени кодексом професионалне етике Универзитета.

Наставно особље

Наставници

Члан 114.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана, наставу страних језика, односно вештина за које факултет није матичан, могу на Факултету да изводе и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи

Члан 115.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним звањима и истраживачком звању.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачко звање на Факултету је истраживач-сарадник.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама.

Уколико истраживач из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са законом.

Сарадници

Члан 116.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 117.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 118.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са усклађеним списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Уже научне области за које је Факултет матичан су:

производно машинство, механизација, транспортно инжењерство - конструкције и логистика, пољопривредно машинство, индустријско инжењерство, механика, техничка физика, теорија механизма и машина, инжењерско цртање са нацртном геометријом, термотехника, термоенергетика, процесна техника, термомеханика, хидрауличне машине и енергетски системи, аутоматско управљање, биомедицинско инжењерство, механика флуида, ваздухопловство, војно машинство – системи наоружања, бродоградња, мотори, моторна возила, шинска возила, опште машинске конструкције, отпорност конструкција, технологија материјала - машински материјали, погонски материјали и сагоревање, заваривање и сродни поступци, трибологија, нанотехнологије.

Уже научне области на Факултету за које Факултет није матичан су: математика, физика, електротехника, биомедицинске науке, друштвено-економске науке и страни језици.

Наставници и сарадници бирају се за уже научне области из става 3. овог члана дужни су да, према потреби, изводе наставу из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси надлежна катедра.

Услови за избор истраживача

Члан 119.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 120.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене ставом 3. овог члана.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, већа просечна оцена из уже научне области за коју се сарадник бира, време трајања студија, објављени научни и стручни радови и познавање страних језика.

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа

Члан 121.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
6. виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област

Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурсy за избор наставника или асистента на који се може пријавити запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно асистент, биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурсy за избор сарадника на који се може пријавити и запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник биран.

Избор у звање наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Веће.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Преузимање

Члан 122.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 123.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом одржавања наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставну област за коју су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси
Универзитет;
8. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 124.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ставова 1. и 2. овога члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 125.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету и уколико је у одсуству тог наставника обезбеђено несметано извођење наставе.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 126.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству, или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор, професор по позиву и професор емеритус

Члан 127.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Кандидате за додељивање звања професор емеритус предлаже Веће, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 128.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, Универзитета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ставова 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Универзитет.

Престанак радног односа наставника због пензионисања

Члан 129.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Универзитет на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити у складу са општим актима Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 130.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 129, ставови 1. и 2. Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ненаставно особље

Члан 131.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Део десети

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 132.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, у складу са Законом

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Евиденције из става 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 133.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Када се настава на Факултету остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Садржаје јавних исправа које издаје Факултет прописују лица одређена Законом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи, потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавим, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

Део једанаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 134.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и председника Студентског парламента;
- објављивањем на интернет страницама Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
- издавањем посебних публикација Факултета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 135.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан општим актом прогласи пословном тајном;
2. које надлежни државни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
3. који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
4. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
8. који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;
9. о испитним задацима и резултатима испита, до њиховог објављивања;
10. друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Податке који представљају пословну тајну може овлашћеном лицу, или лицу које за то има правни интерес, саопштити декан, односно лице које он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 136.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се пословна тајна саопштава:

- лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

Део дванаести

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 137.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу такве исправе утврђује право у погледу наставка образовања или у погледу запошљавања.

Признавање страних високошколских исправа врши Универзитет у Београду, у складу с општим актом Универзитета.

Послове Факултета у вези признавања страних високошколских исправа обавља Веће.

Вредновање страног студијског програма врши се у поступку признавања страних високошколских исправа на основу врсте и нивоа знања и вештина постигнутих савладавањем тог програма.

Вредновање страног студијског програма врши се у складу са Законом.

Део тринаести

ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 138.

Факултет стиче средства за обављање делатности од оснивача и самостално.

Намена средстава која обезбеђује оснивач утврђена је Законом.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова и за развој Универзитета у Београду, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а обим тих услуга утврђује Универзитет.

Ако висина планираних средстава која годишње обезбеђује оснивач не може да покрије трошкове студија свих студената који се уписују и који се финансирају из буџета, Савет, на предлог Већа, може одредити школарину за све студенте, или за одређене групе студената, према мерилима која утврди општим актом.

Део четрнаести

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 139.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише.

За обезбеђење и контролу квалитета Факултет има општа акта:

1. Стратегију обезбеђења квалитета
2. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета

која доноси Савет, на предлог Већа.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ Факултета из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања на Факултету у области обезбеђења квалитета, као и начине њиховог остваривања.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинишу поступке за контролу и унапређење квалитета којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Факултета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 140.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Резултати самовредновања се приказују према упутству за припрему извештаја о самовредновању факултета, који доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Део петнаести

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 141.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут мења и доноси Савет, на предлог Већа.

Сва остала општа акта Факултета морају бити усклађена са Статутом.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Део шеснаести
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/14. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу овог Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти из става 1. овога члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Статутом, на начин и по поступку утврђеним актима Факултета.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, под условима прописаним актима Факултета.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу тога Закона.

На јавне исправе из претходног става овог члана примењују се директно одредбе чланова 101. до 103. Закона.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/16. године.

Члан 143.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Факултета, по добијеној сагласности Универзитета.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета из 2007. године, са свим изменама и допунама.

Председник Савета
Машинског факултета

проф. др Бојан Бабић