

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/14

Назив ЈН: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског
факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
02/14**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, мај 2014. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвршиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвршиоца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

І. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности - бр. 02/14 од 14.05.2014. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге

Кратак опис предмета набавке:	Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	64212000 - Услуге мобилне телефоније
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: mf@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку услуга бр. 02/14 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 30.05.2014. године до 12:00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **30.05.2014. године у 12:30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су за правна и економска питања Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs, за техничка питања проф. др Славко Пешић, телефон: 063/28 79 99, Е-маил адреса: proorg@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
E-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Весна Симић
Функција:	Секретар факултета
Телефон:	011/337 03 40
E-mail адреса:	vsimic@mas.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмета набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке:
	Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду
2. Ознака предмета набавке:	64212000 - Услуге мобилне телефоније
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

1. Врста услуга које су предмет јавне набавке

Услуге мобилне телефоније

2. Рок извршења услуга

Од дана закључивања уговора на период од 2 (две) године, односно до 01. 07. 2016. године од 00:00 h до 24:00 h.

3. Техничке карактеристике – обавезни услови који се очекују од изабраног оператора за пружање услуга мобилне телефоније:

- Бесплатни разговори у затвореној групи Наручиоца (између свих претплатничких бројева у групи Наручиоца (688 бројева у тренутку расписивања јавне набавке)).
- Неограничени разговори (неограничен бесплатан саобраћај) између свих претплатничких бројева у групи Наручиоца.
- Без наплате успоставе везе према свим мрежама.
- Сви разговори у мобилној GSM мрежи понуђача тарифирају се према ефективном трајању у секундама (1/1), без заокруживања.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператора - под овим се подразумева бесплатно позивање сервисног броја Корисничког сервиса и Пословне (Бизнис) подршке Понуђача (оператора), бесплатна провера стања рачуна и слично.
- 100 бесплатних одлазних SMS порука месечно у домаћем саобраћају за сваки број у затвореној групи Наручиоца.

- Бесплатан пријем SMS порука за сваки претплатнички број у затвореној групи Наручиоца.
 - Месечна претплата по броју у затвореној групи Наручиоца до 20,00 динара.
 - Понуђач се обавезује да ће достављати појединачне месечне рачуне за бројеве из затворене групе Наручиоца на приватне адресе корисника бројева из затворене групе - Наручиоца према захтевима које ће овлашћено лице Наручиоца током трајања уговора достављати изабраном Понуђачу.
 - Достављање прегледа дуговања на захтев Наручиоца (једном месечно) за све претплатничке бројеве Наручиоца, током трајања уговора. Неопходно је да преглед дуговања садржи дуговање по свим уговорима Наручиоца, са припадајућим претпл. бројевима и износе дуговања по месецима.
 - Бесплатно задржавање постојеће нумерације.
 - Бесплатно преношење постојеће нумерације на изабраног Понуђача.
 - Бесплатна замена SIM картице у случајевима оштећења или неисправности SIM картице и замене стандардне за micro SIM картицу.
 - Бесплатна спецификација позива за сваки претплатнички број из затворене групе Наручиоца, на захтев Наручиоца.
 - Наплата SMS порука ка међународним дестинацијама по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 - Наплата MMS порука у домаћем саобраћају по ценама које нису веће од цена према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 - Омогућавање коришћења услуга у роингу претплатничким бројевима у групи Наручиоца, на захтев Наручиоца и без уплате аванса.
 - Цене коришћења услуга у роингу за све претплатничке бројеве у власништву Наручиоца према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
 - Могућност активирања и осталих GPRS тарифних додатака према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике
 - Могућност активирања свих осталих тарифних додатака за пословне кориснике према комерцијалним условима Понуђача.
 - Могућност коришћења SMS, MMS и WAP сервиса са додатном вредношћу (VAS сервиси/SMS Premium сервиси) према важећем ценовнику Понуђача за пословне кориснике.
- Могућност ограничавања одлазних и/или долазних позива претплатничким бројевима (SIM картицама) из затворене групе Наручиоца, без надокнаде:
- забрана одлазних позива ван затворене групе Наручиоца,
 - забрана одлазних позива ка свим интернационалним дестинацијама,
 - забрана пријема позива са бројева ван затворене групе Наручиоца.
- Могућност деактивације претплатничких бројева Наручиоца, без накнаде, на основу захтева које ће Наручилац достављати током трајања уговора, према својим потребама, Понуђачу.
 - Понуђач је у обавези да заједно са понудом достави актуелну понуду телефонских апарата са пуним и бенефицираним ценама у распону од 1 динар, тј. минималне цене за тај апарат, до пуне цене, у најмање четири нивоа.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75, став 1 тач. 5) Закона).
6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

7. Право на учешће у поступку има Понуђач ако **располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- Да Понуђач није пословао са губитком у 2011, 2012. и 2013. години
- Да Понуђач нема више од 15 (петнаест) дана неликвидности за период 2012 - 2014. година.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр. 110-00-6/2013-01 од 27.03.2013. године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица: Потврдом** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдом Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике: Потврдом** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **Физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов Ш.1.тачка 5. – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

- **За правна лица и предузетнике:** Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ, Београд, ул. Вишњићева бр. 8) или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду неоверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. Услов Ш.1.тачка 6 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.
------------------	--

Доказивање додатних услова:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7. Услов Ш.2.тачка 7. – Располаже неопходним финансијским капацитетом, доказује се :

1. За средња и велика правна лица: Мишљењем овлашћеног ревизора за 2013. годину, које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011, 2012. и 2013. годину;

За мала правна лица и предузетнике: Позитивним финансијским резултатом у 2011, 2012. и 2013. години.

2. Потврдом НБС о броју дана неликвидности за период од 2012. - 2014. године. Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Београд.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 6 и додатног услова под Ш.2. тачка 7, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- **Подизвршилац** испуњеност **обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 6, и додатног услова под Ш.2. тачка 7, доказује "Изјавом подизвршиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 6, и додатног услова под Ш.2. тачка 7, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвршиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 02/14 од 14.05.2014. год. за „Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду“.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може и да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **економски најповољнија понуда**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то:

Редни број	Критеријум	Број бодова
1	Цена разговора ван затворене групе Наручиоца (по минути)	50
2	Буџет за куповину апарата	25
3	Цена СМС порука у домаћем саобраћају	10
4	Цена GPRS саобраћаја по максималној брзини	10
5	Цена GPRS саобраћаја по оствареном кВ у случају када GPRS тарифни додаци нису активирани	5
	УКУПНО	100

1. ЦЕНА РАЗГОВОРА ВАН ЗАТВОРЕНЕ МРЕЖИ НАРУЧИОЦА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена разговора у мрежи из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је **50 бодова**.

Пондерисање је извршено на основу анализе Структуре саобраћаја целе затворене групе корисника према Telenor, MTS и VIP мрежи.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а по минути, тј. елемент критеријума цена разговора према мрежама других оператера биће примењена на понуђену цену без ПДВ-а.

Пондерисање се врши на следећи начин:

1. према Telenor мрежи:

- најнижа понуђена цена добија **24 пондера**
- следећа понуђена цена добија **14 пондера**
- следећа понуђена цена добија **4 пондера**

2. према MTS мрежи:

- најнижа понуђена цена добија **20 пондера**
- следећа понуђена цена добија **12 пондера**
- следећа понуђена цена добија **4 пондера**

3. према VIP мрежи:

- најнижа понуђена цена добија **6 пондера**
- следећа понуђена цена добија **4 пондера**
- следећа понуђена цена добија **2 пондера**

2. БУЏЕТ ЗА КУПОВИНУ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА

Код овог елемента критеријума највећи број пондера добија онај Понуђач који понуди највећу вредност буџета за куповину телефонских апарата.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се вредност буџета за куповину телефонских апарата из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је **25 бодова**.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума вредност буџета за куповину телефонских апарата биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са највећом вредности буџета за куповину телефонских апарата добија **максимални број бодова тј. 25 бодова**. Број бодова за вредност буџета за куповину телефонских апарата која је мања од највише понуђене вредности буџета за куповину телефонских апарата израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 25 \times \frac{\text{понуђена вредност буџета}}{\text{највећу понуђену вредност буџета}}$$

Понуђена вредност буџета не може бити мања од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређивањем из понуђених вредности по формули.

3. ЦЕНА SMS ПОРУКА У ДОМАЋЕМ САОБРАЋАЈУ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена SMS порука у домаћем саобраћају из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је **10 бодова**.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена SMS порука у домаћем саобраћају биће примењена на понуђену цену без ПДВ-а.

Пондерисање се врши на следећи начин:

- најнижа понуђена цена SMS порука у домаћем саобраћају добија **10 пондера**
- следећа понуђена цена SMS порука у домаћем саобраћају добија **6 пондера**
- следећа понуђена цена SMS порука у домаћем саобраћају добија **2 пондера**

4. ЦЕНА GPRS САОБРАЋАЈА ПО МАКСИМАЛНОЈ БРЗИНИ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена GPRS из понуде међу појединачним понудама.

Потребно је да буде наведена цена GPRS саобраћаја по максималној брзини на месечном нивоу, при том, када се потроши уговорена количина GPRS саобраћаја по максималној брзини, кориснику се обезбеђује коришћење GPRS саобраћаја при смањеној брзини до краја месеца бесплатно.

Све се односи на GPRS саобраћај у мрежи оператора.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је дефинисан према величини GPRS саобраћаја по максималној брзини и то:

1. GPRS саобраћај – Количина података од 50 – 100 МВ

- најнижа понуђена цена добија **3 пондера**
- следећа понуђена цена добија **2 пондера**
- следећа понуђена цена добија **1 пондера**

2. GPRS саобраћај – Количина података од 150 - 250 МВ

- најнижа понуђена цена добија **4 пондера**
- следећа понуђена цена добија **2 пондера**
- следећа понуђена цена добија **1 пондера**

3. GPRS саобраћај – Количина података од 1 GB

- најнижа понуђена цена добија **3 пондера**
- следећа понуђена цена добија **2 пондера**
- следећа понуђена цена добија **1 пондера**

5. ЦЕНА GPRS САОБРАЋАЈА ПО ОСТВАРЕНОМ КВ У СЛУЧАЈУ КАДА GPRS ТАРИФНИ ДОДАЦИ НИСУ АКТИВИРАНИ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена GPRS саобраћаја по оствареном кВ у случају када GPRS тарифни додаци (дефинисани у тачки 4 (ЦЕНА GPRS САОБРАЋАЈА ПО МАКСИМАЛНОЈ БРЗИНИ) и остали комерцијални GPRS тарифни додаци) нису активирани. Пондерисање се врши на следећи начин:

- најнижа понуђена цена добија **5 пондера**
- следећа понуђена цена добија **3 пондера**
- следећа понуђена цена добија **2 пондера**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту цену за неки од наведених критеријума, исти број пондера ће се доделити сваком од понуђача, који понуде исту цену.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

2.9. ЦЕНА

Цене услуга, које понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, морају бити исказане у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим

свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност. Цене су фиксне у току периода важења уговора, и не могу се мењати.**

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене услуге мобилне телефоније (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења и то:

1. ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Наручилац захтева да се уз понуду достави **бланко сопствена меница** са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице (оригинал или оверена фотокопија од стране пословне банке), оригинал или оверена копија депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци (тзв. Финансијска гаранција за озбиљност понуде): у износу од **60.000,00 динара**.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће активирати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је у обавези да:

2. у року од 8 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу сопствену **Меницу** са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице (оригинал или

оверена фотокопија од стране пословне банке), оригинал или оверена копија депо картона и менично овлашћење, **као финансијску гаранцију за добро извршење посла** у износу од **300.000,00 динара**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, **и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 02/14 од 14.05.2014. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца-

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 (шездесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **30 (тридесет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...).

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка број 02/14, корисник _____: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвршилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвршиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвршилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвршиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвршиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвршиоца да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 став 1 тачка 1) до 4) и 6) Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвршиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**,

- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Период вршења услуга је од дана закључења уговора на период од 2 (две) године, односно до 01.07.2016. године, од 00:00 h до 24:00 h.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвршиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подизвршиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвршиоцима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвршиоци.

4. **Образац 26 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а и цена за сваку позицију услуга са ПДВ-ом. Предмер и предрачун услуга мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвршиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвршилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и не оверавају** овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвршиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвршиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем **не попуњавају и оверавају** овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвршиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 15 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

19. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

20. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
21. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвршиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвршиоцем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвршиоца	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвршиоцу		
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 - Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 - Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 - Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 - Изјава о независној понуди	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 - Модел уговора	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 - Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвршиоцем,
- подизвршиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвршиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвршиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/14 од 14.05.2014. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и додатних услова по чл. 76 Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да понуђач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/14 од 14.05.2014. године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВРШИОЦА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76 Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвршиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвршилац, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да подизвршилац, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7,
- да подизвршилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвршилац у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвршилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 02/14 од 14.05.2014. године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75, додатних услова по чл. 76 Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 02/14 од 14.05.2014. године, чији је предмет набавка услуга – Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услугу мобилне телефоније у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подизвршиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Цена за тарифирање саобраћаја ван затворене групе Наручиоца према:

- Telenor мрежи без ПДВ-а _____ динара
- MTS мрежи без ПДВ-а _____ динара
- VIP мрежи без ПДВ-а _____ динара

Вредност буџета за куповину телефонских апарата без ПДВ-а _____ динара

Цена SMS поруке у домаћем саобраћају без ПДВ-а _____ динара

Цена GPRS саобраћаја по максималној брзини и то:

- 50 – 100 МВ без ПДВ-а _____ динара
- 150 – 250 МВ без ПДВ-а _____ динара
- 1 GB без ПДВ-а _____ динара

Цена GPRS саобраћаја по оствареном кВ у случају када GPRS тарифни додаци нису активирани без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА

Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду

Опис предмета набавке: набавка услуга – мобилна телефонија, ЈН број 02/14:

Предмет набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
1. Цена разговора ван затворене групе Наручиоца: према Telenor мрежи		
2. Цена разговора ван затворене групе Наручиоца: према MTS мрежи		
3. Цена разговора ван затворене групе Наручиоца: према VIP мрежи		
4. Вредност буџета за куповину телефонских апарата		
5. Цена SMS поруке у домаћем саобраћају		
6. Цена GPRS саобраћаја од 50 – 100 MB		
7. Цена GPRS саобраћаја од 150 – 250 MB		
8. Цена GPRS саобраћаја од 1 GB		
9. ЦЕНА GPRS САОБРАЋАЈА ПО ОСТВАРЕНОМ КВ У СЛУЧАЈУ КАДА GPRS ТАРИФНИ ДОДАЦИ НИСУ АКТИВИРАНИ		

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – услуга, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. _____ назив подизвршиоца

2. _____ назив подизвршиоца

3. _____ назив подизвршиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

4. _____ члан групе

5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвршиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвршиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – услуга, ангажујем следеће подизвршиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВРШИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВРШИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвршилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке предметних услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвршиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке услуга за набавку предметних услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци предметних услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке бр. 02/14.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвршиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

**И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача

_____ (уписати назив понуђача), из _____

ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
набавку услуга

који су предмет ЈН бр. 02/14 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/14

Назив ЈН: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

тј. о Набавци услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ са седиштем у Београду, ул. Краљице Марије 16, матични број 07032501, ПИБ 100209517, кога заступа декан проф. др Милорад Милованчевић (у даљем тексту: „Наручилац“), и

2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у Београду, ул. _____ број ____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту „Извршилац услуга“),

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/14 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2014. године, Наручилац купује, а Извршилац услуга извршава услугу - **Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Услуге мобилне телефоније

у свему према Понуди Понуђача бр. _____, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2014. године за јавну набавку услуга - Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Извршилац услуга је сагласан да услуге, и то: Услуге мобилне телефоније, изврши у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2014. године, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге уредно плати.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора у периоду од 2 (две) године од дана потписивања Уговора, односно до 01.07.2016. године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају јединичну цену за све сервисне услуге из предмета набавке, а у свему према понуди _____ Извршиоца услуга која је саставни део овог Уговора.

Цене услуга из усвојене Понуде Извршиоца услуга су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорених вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре са спецификацијом услуга и то у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу достави Меницу за **добро извршење посла у износу од 300.000,00 у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке;

Наручилац има право да уновчи меницу из става 4 овог члана, уколико Извршилац услуга не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код извршења услуга.

Наручилац задржава право да не плати уговорене цене, уколико Извршилац услуга не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу за добро извршење посла.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да у вршењу предметних услуга поступа у свему у складу са одредбама чланова 124 – 130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. Гласник РС“, број 44/10 и 60/13 – Одлуке Уставног суда), а који се односи на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 5.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 (тридесет) дана од дана доспећа фактуре.

Извршилац услуга је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Приговор подноси овлашћено лице Наручиоца, које је на основу овлашћења у својству овлашћеног администратора пословне мреже.

Члан 6.

Наручилац може поднети приговор на квалитет услуга.

Извршилац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року, отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац услуга поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 (петнаест)

дана по пријему одговора Извршиоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу Закона о заштити потрошача.

Члан 8.

Извршилац услуга је одговоран за отклањање кварова и сметњи на јавној мобилној телекомуникационој мрежи и елементима мреже који се користе за пружање услуга мобилне телефоније.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући куповину телефонских апарата у оквиру буџета по пуним (малопродајним) или бенефицираним ценама усклађеним са лимитима Извршиоца услуга на нивоу целе групе.

У случају куповине апарата по бенефицираним ценама од износа буџета се одузима разлика пуне и бенефициране цене.

Након што је потрошен буџет, Извршилац услуга ће омогућити Наручиоцу куповину телефонских апарата по малопродајним ценама.

Апарати морају бити испоручени по ценама које су важиле на дан када су апарати поручени.

Вредност буџета је дефинисана понудом Извршиоца услуга.

Уговорне обавезе по основу куповине телефонских апарата престају да важе са истеком овог Уговора.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних телефонских апарата и уређаја Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталoшку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата/уређаја, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених мобилних телефонских апарата и уређаја врши се у року од 14 дана од дана захтева Наручиоца за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Извршиоца услуга.

Члан 11.

Извршилац услуга ће, након закључења Уговора, омогућити Наручиоцу да без накнаде закључује претплатничке уговоре за додатне бројеве (укључивање у затворену групу Наручиоца), на које ће бити примењени сви услови (дефинисани понудом Извршиоца услуга), који важе за постојеће претплатничке бројеве у затвореној групи Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац може захтевати активацију или деактивацију додатних услуга, тарифних додатака, роминга, привремено искључење претплатничких бројева и њихово укључење након привременог искључења (без накнаде), замену SIM картице, деактивацију претплатничког броја (без накнаде) - Извршилац услуга је у обавези да ове захтеве Наручиоца реализује у најкраћем могућем року.

Члан 13.

Извршилац услуга ће, искључиво телефонским позивом, обавестити овлашћено лице Наручиоца уколико било који претплатнички број из групе Наручиоца током текућег обрачунског периода прекорачи износ од 10.000,00 динара.

Члан 14.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности независни од воље уговорених страна који ометају, спречавају или онемогућавају потпуно или делимично извршење уговорених обавеза, а наступиле су након закључења Уговора. Таквим околностима сматрају се догађаји и околности, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 21. овог Уговора.

О дану наступања, трајању, односно дану престанка претходно наведених околности које ослобађају од одговорности, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 (три) дана од сазнања за исте.

Члан 15.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Члан 16.

Наступање околности из члана 14 продужава рок за извршење уговорних обавеза за време трајања тих околности.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака уговорна страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 19.

У случају статусне промене код Извршиоца услуга, Извршилац услуга се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 20.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све евентуалне неспоразуме који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 22.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

1. Споразумним раскидом у писменој форми
2. Једностраним раскидом било које уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава обавезе на начин и под условима из овог Уговора.
3. У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида Уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни надокнади штету коју је претрпела у складу са општим правилима за накнаду штете.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Извршиоца услуга.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/14

Назив ЈН: Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду

У случају раскида Уговора пре истека рока из става 1 члана 2 овог Уговора, мобилни телефонски апарати и уређаји са пратећом опремом остају власништво Наручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Извршиоца услуга:

проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета Универзитета у
Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Предмет	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
1. Цена разговора ван затворене групе Нарудиоца (по минути): према Telenor мрежи		
2. Цена разговора ван затворене групе Нарудиоца (по минути): према MTS мрежи		
3. Цена разговора ван затворене групе Нарудиоца (по минути): према VIP мрежи		
4. Вредност буџета за куповину телефонских апарата		
5. Цена SMS поруке у домаћем саобраћају		
6. Цена GPRS саобраћаја од 50 – 100 MB		
7. Цена GPRS саобраћаја од 150 – 250 MB		
8. Цена GPRS саобраћаја од 1 GB		
9. ЦЕНА GPRS САОБРАЋАЈА ПО ОСТВАРЕНОМ КВ У СЛУЧАЈУ КАДА GPRS ТАРИФНИ ДОДАЦИ НИСУ АКТИВИРАНИ		

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку бр. 02/14 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2014. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга бр. 02/14 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку услуга бр. 02/14 тј. За набавку услуга –
Набавка услуга мобилне телефоније за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: mf@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуга бр. 02/14 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2014. године за Јавну набавку бр. 02/14 од 14.05.2014.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2014.године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2014.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.