

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Набавка половних моторних возила за потребе Машинског
факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
18/15**

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, јул 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3а-3б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а-4б**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2– ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности - бр. 18/15 од 08.07.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	34110000 – Путнички аутомобил 34115200 – Моторна возила за превоз мање од 10 лица Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Партија 1 – Половно моторно возило облик каросерије АС (караван) Партија 2 – Половно моторно возило облик каросерије АФ (вишенаменско)

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: javnab@mas.bg.ac.rs или mf@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи, могу тражити у писаном облику (поштом, електронском поштом,

факсом) додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана **21.07.2015. године до 10.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **21.07.2015. године у 10.30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Весна Симић
Функција:	Секретар факултета
Телефон:	011/337 03 40
Е-mail адреса:	vsimic@mas.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду
2.Ознака предмета набавке:	34110000 – Путнички аутомобил 34115200 – Моторна возила за превоз мање од 10 лица
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Партија 1 – Половно моторно возило облик каросерије АС (караван)
	Партија 2 – Половно моторно возило облик каросерије АФ (вишенаменско)

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

Половна моторна возила.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

3. Количина и опис добара

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

5. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у року од најдуже 48h.

6. Место испоруке

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручи, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине, у седиште Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

За предметни поступак јавне набавке, наручилац не захтева да понуђач испуњава Додатне услове.

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80 Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца, а додатне услове понуђач и подиспоручилац испуњавају заједно.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39 ст. 1 Закона, испуњеност обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу чл. 77 став 4 Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из чл. 77 ст. 1.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **III.1. тачка 1 – 4 и 5**, доказују **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2),
- **Подиспоручилац** испуњеност обавезних услова под **III.1. тачка 1 – 4 и 5**, из конкурсне документације доказује **"Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **III.1. тачка 1 – 4 и 5**, доказује **"Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б). Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

уз обавезу понуђача, подиспоручиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 18/15 од 08.07.2015. год. за „Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду“.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц_{мин}) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.7.2. ПРОПРАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

Понуђач је дужан да уз понуду достави постојећа упутства, сервисну документацију, атесте и осталу документацију везану за предмет ове набавке.

Наручилац ће пре доношења Извештаја о стручној оцени понуда и пре доношења Одлуке о додели уговора извршити преглед и тестирање понуђених возила. Преглед и тестирање возила обавиће Комисија Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди возило за које Комисија Наручиоца, после извршеног прегледа и тестирања возила, утврди да не одговара

захтевима наведеним у Техничкој спецификацији – Образац 4 – Структура цена - Предмер и предрачун добара, или да је понуђено возило неисправно, Наручилац ће истог елиминисати и понуда тог Понуђача ће бити оцењена као неприхватљива.

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена половног моторног возила, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена половна моторна возила (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За предметни поступак јавне набавке, Наручилац не захтева достављање средства финансијског обезбеђења.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"**, као и сваки други заинтересовани Понуђач, искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 18/15 од 08.07.2015. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику поштом или електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац одговор пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, а на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања, на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...).

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка број 18/15, корисник _____: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подиспоручиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подиспоручиоца да испуњава обавезне услове и поштује законске прописе** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 став 1 тачка 1) до 4) и 6) Закона о јавним набавкама Образац 2а.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**,
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 (два) дана од дана закључења уговора.
Место испоруке – седиште Наручиоца – Универзитет у Београду Машински факултет,
Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд.

2.25. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за половно моторно возило не може бити краћи од стандардног гарантног рока који важи за ову врсту возила.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 – Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

6. **Образац 3а - 3б - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4а - аб - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца (уколико је подиспоручилац правно лице).

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је понуђач правно лице) од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 15 - Модел уговора за партију 1 и партију 2** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом (уколико је понуђач правно лице) модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

20. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

21. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

22. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3а – 3б - Образац понуде за Партије 1 - 2.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4а - 4б - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора за Партију 1 и Партију 2	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 18/15 од 08.07.2015. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач или овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 18/15 од 08.07.2015. године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИСПОРУЧИОЦА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као подиспоручилац, односно овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подиспоручилац у случају да се понуда са подиспоручиоцем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 18/15 од 08.07.2015. године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ/Е

Понуђач:

Понуда број _____

Подносим понуду/е за :

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или Б)

Партија број		Назив партије
1	Партија 1.	Половно моторно возило - облик каросерије АС (караван)
2	Партија 2.	Половно моторно возило - облик каросерије АФ (вишенаменско)

Заокружити број партије/а за коју/е подноси понуду/е

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3а.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 18/15 од 08.07.2015. године, чији је предмет набавка добара – Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду, **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- Партија 1 – Половно моторно возило - облик каросерије АС (караван) -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо предметно половно моторно возило у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери (правно лице, предузетник), чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 36.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 18/15 од 08.07.2015. године, чији је предмет набавка добара – Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- Партија 1 – Половно моторно возило - облик каросерије АФ (вишенаменско) -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо предметно половно моторно возило у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подиспоручиоцем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери (правно лице, предузетник), чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

Партија 1 – Половно моторно возило - облик каросерије АС (караван) -

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	<p>Набавка и испорука половног путничког моторног возила - Облик каросерије АС (караван) – КАРАКТЕРИСТИКЕ: - Година производње–2012. и млађе - Број места за седење – 5 (пет) - Број врата – 4 (четири) - Радна запремина мотора- до 500cm³ - Снага мотора – 80-90кW - Погонско гориво – Dizel - Трансмисија – Мануелни мењачки преносник, 6+1 степен преноса - Дужина возила – 4500-4700 мм - Број пређених километара – до 110 000км</p> <p>ОБАВЕЗНА ОПРЕМА: - Ваздушни јастуци - Ваздушне завесе - ABS - Темпомат - Лимитатор брзине - Електроподесиви спољашњи ретровизори - Радио CD, MP3 - Блуетоотх - Клима уређај - Путни компјутер - Навигација - Предња светла за маглу - Бочни показивачи правца интегрисани у кућишта спољашњих ретровизора - Централно откључавање/закључавање са даљинском командом - Подесиви серво волан - Седишта возача и сувозача подесива по висини - Електроподизачи стакала предњих врата - Челичне фелне, 16“</p> <p>СТАЊЕ ВОЗИЛА: - Приложена сервисна историја возила</p>	ком	1			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:

ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави постојећа упутства, сервисну документацију, атесте и осталу документацију везану за предмет ове набавке.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

Партија 1 – Половно моторно возило - облик каросерије АФ(вишенаменско) -

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	<p>Набавка и испорука половног путничког моторног возила – Облик акаросерије АФ (вишенаменско) КАРАКТЕРИСТИКЕ: -Година производње – 1990. и млађе - Број места за седење – 8 (осам) -Број врата – 4 (четири) - Радна запремина мотора–2200-2 400цм3 -Снага мотора – 55 -60кW - Погонско гориво – Дизел - Трансмисија – Мануелни мењачки преносник, 5+1 степен преноса -Дужина возила – 4 500-4 800мм - Број пређених километара – до 360 000км</p> <p>ОБАВЕЗНА ОПРЕМА. - Радио ЦД, МПЗ - Централно откључавање/закључавање са даљинском командом - Серво волан - Седиште возача подесиво по висини - Померљиви кровни отвор (шибер) - Челичне фелне, 15“</p>	ком	1			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави постојећа упутства, сервисну документацију, атесте и осталу документацију везану за предмет ове набавке.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – добара, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. 18/15.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач, односно
испред понуђача _____

(уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр.

_____, изјављујем да је понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара

који су предмет ЈН бр. 18/15 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

- Партија 1 -

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД** Ул. Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд, кога заступа Декан проф. др Милорад Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац"), МБ: 07032501, ПИБ: 100209517 са једне стране и
2. **ПОНУЂАЧ** _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, МБ: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/15 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2015. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду - Партија 1** и то:

1. Половно моторно возило – Облик каросерије АС (караван)

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2015. године за јавну набавку – Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду – Партија 1, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Половно моторно возило – Облик каросерије АС (караван), у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2015. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Саговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав недостатак истих (оштећено, поломљено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи одговарајућа добра у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 5.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправдане доцње у испоруци добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 14. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 10.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 12.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 13.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговарачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ 1.

Р. бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка и испорука половног путничког моторног возила - Облик каросерије АС (караван) –	КОМ	1			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

- Партија 2 -

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

3. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД** Ул. Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд, кога заступа Декан проф. др Милорад Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац"), МБ: 07032501, ПИБ: 100209517 са једне стране и

4. **ПОНУЂАЧ** _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, МБ: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/15 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2015. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду** - Партија 2 и то:

1. Половно моторно возило – Облик каросерије АФ (вишенаменски)

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2015. године за јавну набавку – Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду – Партија 2, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Половно моторно возило – Облик каросерије АФ (вишенаменски), у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2015. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана потписивања овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав недостатак истих (оштећено, поломљено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи одговарајућа добра у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 5.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправдане доцње у испоруци добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 14. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 10.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 12.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 13.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговарачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/15

Назив ЈН: Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ 1.

Р. бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка и испорука половног путничког моторног возила – Облик акаросерије АФ (вишенаменско) -	КОМ	1			

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку бр. 18/15 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара бр. 18/15 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 18/15 тј. За набавку добара –
Набавка половних моторних возила за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или mf@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је с е

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара бр. 18/15 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2015. године за Јавну набавку бр. 18/15 од 08.07.2015. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2015. године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2015. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.