

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
04/16**

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, април 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31 и 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), а у вези са чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – отворени поступак - бр. 682/1 од 22.03.2016. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење оквирног споразума о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	30213300 – Стони рачунари 30213100 – Преносиви рачунари 33195100 - Монитори 30236000 – Разна рачунарска опрема 30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са четири понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере

"Потврду о преузимању конкурсне документације" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: javnab@mas.bg.ac.rs или mf@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана **18.05.2016. године до 10.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **18.05.2016. године у 10.30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	30213300 – Стони рачунари 30213100 – Преносиви рачунари 33195100 - Монитори 30236000 – Разна рачунарска опрема 30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка је обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Врста оквирног споразума:	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то једног наручиоца са једним или са највише четири понуђача. У складу са чл. 40 Закона, уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабрати најповољнијег и издавати наруцбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година.

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

ИТ опрема за потребе Машинског факултета у Београду.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

3. Количина и опис добара

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

Понуда Понуђача мора да обухвати испоруку свих артикала из Спецификације добара.

5. Рок испоруке

У складу са захтевима из Техничке документације – Спецификације добара, која је саставни део конкурсне документације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатима наруџбеницама. Рок испоруке је 48h од тренутка прихватања најповољније понуде понуђача, по претходно упућеном појединачном захтеву Наручиоца.

6. Место испоруке

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, у централни магацин у седишту Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца, а од дана закључења оквирног споразума.

7. Измене у току трајања оквирног споразума

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
6. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.
7. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је:
 - овлашћен за продају опреме из конкурсне документације на територији Републике Србије (МАФ) – потребно је да понуђач достави доказ од произвођача опреме
 - да је понуђач у последње 3 (три) године испоручио сву опрему из спецификације у вредности од минимум 20 мил.рсд годишње
8. да понуђа располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да:
 - да у периоду 12 месеци пре објављивања овог јавног позива није имао ни један дан неликвидности
9. да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80 Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неовверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов III.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **Физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неовверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4. Услов III.1.тачка 4 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	<p>Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.</p> <p>Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 3. од тачке 1. до 4.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача и Изводом из Регистра понуђача.</p> <p>Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>
------------------	---

Доказивање додатних услова:

5. **Услов III.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању**, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија.

6. **Услов III.2. тачка 6. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.

7. **Услов III.2. тачка 7. – Пословни капацитет, доказује се:**

- достављањем **доказа од стране Произвођача опреме**
- достављањем потврде претходних наручилаца/купаца (у форми датој у Обрасцу бр. 16), по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о испоруци опреме, у протекле 3 (три) године од објављивања предметног позива за подношење понуде.

8. **Услов III.2. тачка 8. – Финансијски капацитет, доказује се:**

1. **За средња и велика правна лица:** Мишљењем овлашћеног ревизора за 2015. годину, које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013, 2014. и 2015. годину;

За мала правна лица и предузетнике: Позитивним финансијским резултатом у 2013, 2014. и 2015. години

2. **Потврдом НБС о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања јавног позива (април 2015. - април 2016. године).** Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Београд.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда

9. **Услов III.2. тачка 9. – Располаже са минимум једним доставним ВОЗИЛОМ, доказује се Копијом саобраћајне дозволе за предметно возило.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена фотокопија.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезног услова под III.1. тачка 4 из конкурсне документације доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуда" (образац 2),

- **Подиспоручилац** испуњеност обавезног услова под Ш.1. тачка 4 из конкурсне документације доказује "Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуде,, (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезног услова под Ш.1. тачка 4 доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуде,, (образац 2б)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку бр. 04/16 од 22.03.2016. год. за „Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду“.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање једним, односно са највише четири понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа понуђена цена“.

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом

критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ понуде (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Цмин) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (цмин)}}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рангиране су као четврта понуда, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем чија понуда има већу вредност у потврдама у којима се приказују раније реализовани уговори.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније предао понуду.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена предметне ИТ опреме, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 календарских дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине ИТ опреме (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења и то:

1. Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде.

У моменту достављања понуде Понуђач је у обавези да уз понуду достави и **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда.**

Изабрани Понуђач је у обавези да:

2. након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума добављачи који су потписници оквирног споразума предају наручиоцу **Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, **у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику, као и сваки други заинтересовани Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs или vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на

адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 04/16 од 22.03.2016. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде понуђено потписивање оквирног споразума, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу **Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 2.11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 (шездесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу оквирног споразума попуни све ставке, потпише и овери модел оквирног споразума**, чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума.

Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ И ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума најкасније у року од **30 (тридесет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о закључењу оквирног споразума, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће у року од **3 (три) дана**, рачунајући од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен оквирни споразум сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што оквирни споразум буде закључен.

Оквирни споразум са прихватљивим понуђачима/понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Измене у току трајања оквирног споразума

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату

таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подиспоручиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама (Образац 2а).**
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**.

- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испоруке се врше сукцесивно у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним захтевима Наручиоца по појединачно издатим наруцбеницама и то у року од 48h од подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, а на место – централни магацин Наручиоца, седиште Наручиоца – Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд.

ВИ. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоруочиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања**

делатности која је на снази у време подношења понуде - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.

4. **Образац 26 - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на образцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 – Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде - понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 16 - Модел оквирног споразума** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

19. **Образац 17 – Образац потврде – Стручна референца-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране законског заступника претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

20. **Образац 15 - Изјава о трошковима припреме понуде** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача – Образац није обавезан

21. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно присуствовати и учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
22. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
23. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о трошковима припремања понуде	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел оквирног споразума	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 17 – Образац потврде – Стручна референца	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 18 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 04/16 од 22.03.2016. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 04/16 од 22.03.2016. године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИСПОРУЧИОЦА**

о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 04/16 од 22.03.2016. године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 04/16 од 22.03.2016. године, чији је предмет набавка добара – Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИТ опрема за потребе Машинског факултета у Београду -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо предметну ИТ опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИТ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ МАШИНСКОГ
ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	<p>Рачунар ТИП 1</p> <p>Техничке карактеристике: Процесор – основна фреквенција 4.0 GHz, 4C/4T, 6MB Cache Меморија – min. 4GB DDR3, 1600MHz, 3 slobodna memorijska slota Hard disk - min. 500GB, SATA ИИИ, 32 MB Cache, 7200rpm Графичка карта - integrisana na ploči ili procesoru Оптички уређај - DVD+-RW Кућиште - Midi tower, prirodna orjentacija horizontalna Напајање - min. 250W Прикључци и проширења - min. 2xPCIe, 2xPCI, 6xSATA, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI ili Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 8xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 6x 3.5mm, 1x S/PDIF RAID подршка – min. 0,1,10 Тастатура – Жична, YU, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Миш – Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Сертификати/Стандарди – Energy Star 6.1. ROHS, WEEE Оперативни систем – Без Гаранција – 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ	1		
2	<p>Рачунар ТИП 2</p> <p>Техничке карактеристике: Процесор – основна фреквенција 4.0 GHz, 4C/4T, 6MB Cache Меморија – min. 4GB DDR3, 1600MHz, 3 slobodna memorijska slota Hard disk - min. 500GB, SATA ИИИ, 32 MB Cache, 7200rpm Графичка карта – min. PCIe 3.0, 2GB GDDR3, 128-bit, radni takt min. 730MHz Оптички уређај – DVD +RW Кућиште – Midi tower, prirodna orjentacija horizontalna Оптички уређај - DVD+-RW Кућиште - Midi tower, prirodna orjentacija horizontalna Напајање - min. 250W Прикључци и проширења - мин. 2xPCIe, 2xPCI, 6xSATA, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 8xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 6x 3.5mm, 1x S/PDIF Тастатура – Жична, YU, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Миш – Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Сертификати/Стандарди – Energy Star 6.1. ROHS, WEEE Оперативни систем – Без Гаранција – 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		

3	<p>МОНИТОР ТИП 1 Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 21.5" Резолуција - мин. 1.920 x 1.080 Однос страница - 16:9 Одзив - мах. 5ms Контраст - мин. 3000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display port Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
4	<p>МОНИТОР ТИП 2 Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 23.6" Резолуција - мин. 1.920 x 1.080 Однос страница - 16:9 Одзив - мах. 8ms Контраст - мин. 3000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display port Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
5	<p>МОНИТОР ТИП 3 Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 19.5" Резолуција - мин. 1.440 x 900 Однос страница - 16:10 Одзив - мах. 6ms Контраст - мин. 1000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
6	<p>ШТАМПАЧ ТИП 1 Тип уређаја: А4 ласерски монохроматски Техничке карактеристике: Брзина штампе: ≥ 20ppm А4 Резолуција штампе: ≥ 600dpi Време до штампе прве стране: ≤ 9s Процесор: ≥ 260 MHz Капацитет меморије: ≥ 32MB Капацитет касете за папир: ≥ 250 листова Подржана дебљина папира: 60–220 g/m² из фиоке за папир Излазни капацитет: ≥ 150 листова Прикључци: USB 2.0 Капацитет потрошног материјала: Уз уређај је потребно доставити довољну количину тонера (заједно са иницијалним тонером) за штампу минимално 8.000 страна у складу са ISO/IEC 19752 Уз уређај је поред иницијалног потребно доставити и довољну количину оригиналног резервног потрошног материјала (drum units и developers) за штампу минимално 100.000 страна. Гаранција: 2 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		

7	<p>ШТАМПАЧ ТИП 2 Тип уређаја: А4 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копиер) Техничке карактеристике: Брзина штампе: ≥ 25ppm А4 Резолуција штампе: ≥ 600dpi Аутоматско увлачење папира (ADF): Да, мин. 40 Листова Дуплекс штампа: Да Време до штампе прве стране: ≤ 8s Процесор: ≥ 350 MHz Капацитет меморије: ≥ 64MB Капацитет касете за папир: ≥ 250 листова Подржана дебљина папира: 60–220 g/m2 из фиоке за папир Изразни капацитет: ≥ 100 листова Прикључци: USB 2.0, RJ-45 Резолуција скенирања: ≥ 600 dpi Тип скенираног документа: TIFF, JPG, PDF, BMP, PNG Капацитет потрошног материјала: Уз уређај је потребно доставити довољну количину тонера (заједно са иницијалним тонером) за штампу минимално 8.000 страна у складу са ISO/IEC 19752 Уз уређај је поред иницијалног потребно доставити и довољну количину оригиналног резервног потрошног материјала (drum units и developers) за штампу минимално 100.000 страна. Гаранција: 2 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
8	<p>Лаптоп рачунари Техничке карактеристике Laptop size: 15.6“ Processor type: Intel® Core™ i3-4005U или одговарајући Chipset: Chipset is integrated with processor Standard memory: 4 GB 1600 MHz DDR3 Internal drives HDD: 500 GB 5400rpm SATA ИИ или више Граfiчка карта: Intel HD Graphics 4400 Audio: HD audio Camera: 720p HD webcam Ports: 1 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 HDMI, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power, 1 RJ-45, 1 VGA, Slotovi за проширење: 1 multi-format digital media reader (supports SD, SDHC, SDXC) Network interface: 10/100/1000 OS: Windows 8.1 Pro 64 Гаранција: 3 године – потврда гаранције на сајту произвођача по серијском броју приликом преузимања лаптопова Остали услови: Понуђена спецификација мора бити јавно доступна на сајту произвођача. Понуда мора садржати ознаку модела произвођача (part number или више P/N ако је из делова). Максимални рок испоруке: 30 дана</p>	КОМ.	1		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА: Понуђач мора поседовати за све ставке наведене у Техничкој спецификацији (Образац 4. – Структура цена) техничку документацију (опис производа или datasheet) и исту доставити уз понуду у форми неоверене фотокопије.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – добара, наступама и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да
у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке бр. 04/16.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и
оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача),
из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара за потребе који су предмет ЈН бр.
04/16 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ - структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити наручиоцу накнаду трошкова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16.

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен у Београду, дана _____, између

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД**
ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан, проф. др Радивоје Митровић
Матични број 07032501, ПИБ 100209517 (у даљем тексту: “Наручилац“)
2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем
у _____ ул. _____ број _____,
које заступа директор _____, ПИБ _____ (у
даљем тексту „Испоручилац“)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара – ИТ опрема, ЈН бр. 04/16, са циљем закључења оквирног споразума са највише 4 (четири) понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача 1 до 4
- да је Понуђач бр. 1 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 2 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 3 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- да је Понуђач бр. 4 доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача 1)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет оквирног споразума је утврђивања услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – ИТ опреме, између Наручиоца и 4 (четири) Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на све четири адресе са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином и најповољнијем Испоручиоцу издати Наручбеницу, а најповољнији Испоручилац је дужан да у року од _____ дана испоручи предметна добра у складу са појединачним захтевом и наручбеницом Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Испоручиоца, без ПДВ-а. Цене исказане у понуди укључују и испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове јавне набавке, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1 који је саставни део овог Уговора.

Плаћање за сваку испоруку, Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре Испоручиоца и Записника о пријему добара или верификоване Отпремнице – пријемнице о примопредаји добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од**

укупне вредности оквирног споразума са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог оквирног споразума, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 4 овог Уговора и не достави потребну меницу.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања вредности оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 5

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца, коме је издата појединачна Наручбеница на основу овог оквирног споразума, и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке или верификовати Отпремницу-пријемницу о примопредаји добара.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, односно Отпремницу-пријемницу, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца коме је издата појединачна наручбеница на основу овог оквирног споразума, а тај Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 6

Добра која су предмет овог Оквирног споразума морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 7

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а наведени Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 8

Испоручиоцу, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 9

Уколико Испоручилац, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку наведеног Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки

дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет издате појединачне наруџбенице.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 11

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 18. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 14

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини

доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 16

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручиоци се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 17.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 4 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета Универзитета у
Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Кол	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	<p>Рачунар ТИП 1</p> <p>Техничке карактеристике: Процесор – основна фреквенција 4.0 GHz, 4C/4T, 6MB Cache Меморија – min. 4GB DDR3, 1600MHz, 3 slobodna memorijska slota Hard disk - min. 500GB, SATA ИИИ, 32 MB Cache, 7200rpm Графичка карта - integrisana na ploči ili procesoru Оптички уређај - DVD+-RW Кућиште - Midi tower, prirodna orijentacija horizontalna Напајање - min. 250W Прикључци и проширења - min. 2xPCIe, 2xPCI, 6xSATA, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI ili Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 8xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 6x 3.5mm, 1x S/PDIF RAID подршка – min. 0,1,10 Тастатура – Жична, YU, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Миш – Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Сертификати/Стандарди – Energy Star 6.1. ROHS, WEEE Оперативни систем – Без Гаранција – 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ	1		
2	<p>Рачунар ТИП 2</p> <p>Техничке карактеристике: Процесор – основна фреквенција 4.0 GHz, 4C/4T, 6MB Cache Меморија – min. 4GB DDR3, 1600MHz, 3 slobodna memorijska slota Hard disk - min. 500GB, SATA ИИИ, 32 MB Cache, 7200rpm Графичка карта – min. PCIe 3.0, 2GB GDDR3, 128-bit, radni takt min. 730MHz Оптички уређај – DVD +RW Кућиште – Midi tower, prirodna orijentacija horizontalna Оптички уређај - DVD+-RW Кућиште - Midi tower, prirodna orijentacija horizontalna Напајање - min. 250W Прикључци и проширења - мин. 2xPCIe, 2xPCI, 6xSATA, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 8xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 6x 3.5mm, 1x S/PDIF Тастатура – Жична, YU, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Миш – Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар Сертификати/Стандарди – Energy Star 6.1. ROHS, WEEE Оперативни систем – Без Гаранција – 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
3	<p>МОНИТОР ТИП 1</p> <p>Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 21.5" Резолуција - мин. 1.920 x 1.080 Однос страница - 16:9 Одзив - max. 5ms Контраст - мин. 3000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display port Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

4	<p>МОНИТОР ТИП 2 Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 23.6" Резолуција - мин. 1.920 x 1.080 Однос страница - 16:9 Одзив - макс. 8ms Контраст - мин. 3000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI или Display port Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
5	<p>МОНИТОР ТИП 3 Техничке карактеристике: Дијагонала екрана - мин. 19.5" Резолуција - мин. 1.440 x 900 Однос страница - 16:10 Одзив - макс. 6ms Контраст - мин. 1000:1 Осветљење - мин. 250cd/m² Угао гледања - мин. 178/178 (H/V) Прикључци - мин. 1xVGA Остало - Tilt Гаранција - мин. 3 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		5
6	<p>ШТАМПАЧ ТИП 1 Тип уређаја: А4 ласерски монохроматски Техничке карактеристике: Брзина штампе: ≥ 20ppm А4 Резолуција штампе: ≥ 600dpi Време до штампе прве стране: ≤ 9s Процесор: ≥ 260 MHz Капацитет меморије: ≥ 32MB Капацитет касете за папир: ≥ 250 листова Подржана дебљина папира: 60–220 g/m2 из фиоке за папир Излазни капацитет: ≥ 150 листова Прикључци: USB 2.0 Капацитет потрошног материјала: Уз уређај је потребно доставити довољну количину тонера (заједно са иницијалним тонером) за штампу минимално 8.000 страна у складу са ИСО/ИЕЦ 19752 Уз уређај је поред иницијалног потребно доставити и довољну количину оригиналног резервног потрошног материјала (drum units и developers) за штампу минимално 100.000 страна. Гаранција: 2 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		
7	<p>ШТАМПАЧ ТИП 2 Тип уређаја: А4 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копир) Техничке карактеристике: Брзина штампе: ≥ 25ppm А4 Резолуција штампе: ≥ 600dpi Аутоматско увлачење папира (ADF): Да, мин. 40 Листова Дуплекс штампа: Да Време до штампе прве стране: ≤ 8s Процесор: ≥ 350 MHz Капацитет меморије: ≥ 64MB Капацитет касете за папир: ≥ 250 листова Подржана дебљина папира: 60–220 g/m2 из фиоке за папир Излазни капацитет: ≥ 100 листова Прикључци: USB 2.0, RJ-45 Резолуција скенирања: ≥ 600 dpi Тип скенираног документа: TIFF, JPG, PDF, BMP, PNG Капацитет потрошног материјала: Уз уређај је потребно доставити довољну количину тонера (заједно са иницијалним тонером) за штампу минимално 8.000 страна у складу са ISO/IEC 19752 Уз уређај је поред иницијалног потребно доставити и довољну количину оригиналног резервног потрошног материјала (друм унитс и девелоперс) за штампу минимално 100.000 страна. Гаранција: 2 године произвођачке гаранције</p>	КОМ.	1		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 04/16

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду

8	<p>Лаптоп рачунари Техничке карактеристике Laptop size: 15.6“ Processor type: Intel® Core™ i3-4005U ili odgovarajuci Chipset: Chipset is integrated with processor Standard memory: 4 GB 1600 MHz DDR3 Internal drives HDD: 500 GB 5400rpm SATA ИИИ или више Графичка карта: Intel HD Graphics 4400 Audio: HD audio Camera: 720p HD webcam Ports: 1 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 HDMI, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power, 1 RJ-45, 1 VGA, Slotovi za proširenje: 1 multi-format digital media reader (supports SD, SDHC, SDXC) Network interface: 10/100/1000 OS: Windows 8.1 Pro 64 Гаранција: 3 године – потврда гаранције на сајту произвођача по серијском броју приликом преузимања лаптопова Остали услови: Понуђена спецификација мора бити јавно доступна на сајту произвођача. Понуда мора садржати ознаку модела произвођача (part number или више P/N ако је из делова). Максимални рок испоруке: 30 дана</p>	КОМ.	1		
---	---	------	---	--	--

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА/НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач

(назив и седиште понуђача), купцу/наручиоцу извршио испоруку следећих добара:

(који су предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене испоруке: _____ (без ПДВ)

Временски период у коме су реализоване испоруке: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку за набавку добара – ИТ опрема, за потребе Машинског факултета у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

У _____

Дана _____

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку бр. 04/16 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара бр. 04/16 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 04/16 тј. За набавку добара –
Набавка ИТ опреме за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити, на наведени контакт емаил, само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: javnab@mas.bg.ac.rs или mf@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара бр. 04/16 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2016. године за Јавну набавку бр. 04/16 од 22.03.2016. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2016.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2016. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.