

На основу члана 89 и 90 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), члана 99, 100, 101 и 102 Статута Универзитета у Београду и члана 94, 96, 97 и 98 Статута Машинског факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 09.02.2017. године донео је

П РА В И Л Н И К О П О Л А Г А Њ У И С П И Т А И О Ц Е Њ И В А Њ У Н А И С П И Т У

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Београду-Машинском факултету (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове дефинише се Календаром наставе и испита који усваја Наставно-научно веће пре почетка школске године. Распоред полагања испита за сваки предмет одређује Комисија за распоред испита и објављује се најмање месец дана пре почетка испитног рока.

Продекан за наставу координира рад Комисије за распоред полагања испита.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу.

Термини полагања испита за сваки предмет објављују се на сајту Факултета и централној огласној табли.

Члан 3.

Предметни наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Предметни наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја рока важења дефинисаним организацијом предмета.

Предметни наставник на крају реализације активне наставе има обавезу да унесе у електронску базу податке о студентима који су у тој школској години стекли услов за излазак на завршни испит.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом и Статутом факултета.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Факултет води статистику полагања испита на основним, мастер и докторским академским студијама (по предметима и по испитним роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научног већа Факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% и предложи одговарајуће мере.

Наставно-научног већа Факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предложи одговарајуће мере.

Члан 6.

Факултет је у обавези да води евиденцију о пролазности и успеху студирања сваке уписане генерације студената.

Декан факултет је дужан да до 15. марта текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности студената по генерацији, односно број студената по генерацији који су остварили мање од 48 ЕСПБ, од 48 до 59 ЕСПБ, 60 или више ЕСПБ бодова у претходној школској години .

Члан 7.

Студент може приступити полагању испита ако је положио све условне предмете дефинисане планом и програмом студија и освојио довољан број предиспитних поена, јасно дефинисаних правилима датог предмета.

На полагање испита може изаћи само студент који је пријавио испит.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем, у терминима дефинисаним Календаром наставе и испита.

После три пријаве испита, студент плаћа пријаву испита према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету.

Служба за студентске послове објављује на сајту Факултета спискове пријављених студената, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања испита.

За овај посао одговорна је Служба за студентске послове.

Шеф или секретар Катедре преузима спискове пријављених студената преко наставничког сервиса (сервиса за запослене) најкасније три дана пре почетка испитног рока.

Члан 8.

Студент може накнадно пријавити испит по истеку рока за пријаву дефинисаног Календаром наставе и испита.

Студент из става 1. овог члана, пријављује испит лично у Служби за студентске послове, уз плаћање финансијске накнаде прописане Ценовником студија и услуга при студирању на Факултету.

Студент са овереном пријавом дужан је да се јави предметном наставнику који ће му омогућити да приступи полагању испита.

Члан 9.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Члан 10.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно писмено и усмено, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе Радну свеску за задатке.

Наставник одлучује да ли се, и која помоћна средства (књиге, табеле, дијаграми, рачунари и сл.) могу да користе на испиту.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, припрема предметни наставник, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до краја рока дефинисаног организацијом предмета.

Када се испит полаже усмено, Факултет дужан је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Члан 11.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;

- било које друге активности и понашање које ремете ток испита;

- коришћење било којег недозвољеног средства.

У случају да се студент не понаша у складу са утврђеним правилима понашања, наставници и сарадници поступају сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 12.

Дежурство на писменом/усменом испиту је радна обавеза наставног особља, сарадника у настави и студената докторских студија који су ангажовани у реализацији наставе у текућој школској години.

Дежурна лица на испиту праве шему распореда седења у сали у којој су дежурни, оверавају својим потписом потписану радну свеску, а одмах након испита су дужни да шему и пребројане задатке, предају предметном наставнику.

Уколико Катедра не може да обезбеди довољан број дежурних наставника/сарадника, шеф катедре обавештава продекана за наставу о потребном броју дежурних на испиту.

Комисија за распоред дежурстава на испитима доставља списак дежурних лица по катедрама/предметима.

Шеф катедре доставља продекану за наставу извештај о ангажовању лица са других катедри, или лица запослених у Иновационом центру Машинског факултета на дежурству на испиту.

Члан 13.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, предметни наставник одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита у просторију могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Члан 14.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 15.

Студенти докторских академских студија стичу право да пријаве и полажу испите након одслушане наставе предвиђене планом и програмом за дати предмет. Полагање испита студент у посебним случајевима пријављује одговарајућој катедри, или предметном наставнику.

Члан 16.

Приликом полагања усменог испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;

- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 17.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Члан 18.

Оцена на испиту се уноси у Записник о полагању испита и у софтверски програм за унос оцена Машинског факултета, у пријаву на дну насловне стране Радне свеске студента и уписује у индекс.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

У случају када се завршни испит полаже само писмено, по положеном писменом испиту, студент је дужан да преда индекс ради уписивања оцене, у терминима које за ту намену одреди предметни наставник.

Члан 19.

Предметни наставници су у обавези да Записник о полагању испита, оверен својим потписом, одсечке са испитне свеске и електронски запис, доставе шефу катедре који их обједињено, у виду елабората, лично или преко секретара катедре доставља Служби за студентске послове непосредно након завршеног испита.

Појединачне испитне пријаве попуњава предметни наставник и исте лично или преко секретара Катедре доставља Служби за студентске послове.

Члан 20.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од дана пријема одлуке из претходног става.

Комисију од 3 члана именује Декан из реда наставника. Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Оцену у индексу и испитној пријави потписује председник комисије, који је и предметни наставник.

Члан 21.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент подноси Захтев Служби за студентске послове до краја школске године у којој је полагао испит.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду у складу са Ценовником услуга при студирању на Машинском факултету.

Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита.

Студент поново полаже испит, при чему може добити и мању оцену од претходно добијене оцене, укључујући и негативну.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Радивоје Митровић