

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
- МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1126/3

Датум: 30.05.2017. год.

БЕОГРАД, Краљице Марије бр. 16

На основу члана 33 Статута Машинског факултета, Савет Машинског факултета на седници одржаној 29.05.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду.

Саставни део Одлуке је Правилник о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду.

Одлуку доставити: Декану, продеканима, шефовима катедри, шефовима служби, Секретаријату и архиви Факултета ради евиденције.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Александар Јововић



На основу члана 33 Статута Машинског факултета Универзитета у Београду број 1876/1 од 04.10.2013. године, и предлога Наставно-научног већа број 1076/3 од 18. 05. 2017. године, Савет Машинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 29. 05. 2017. године донео је

Правилник о стицању и расподели прихода МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I. Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели прихода Машински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин стицања и расподеле прихода.

Члан 2.

Факултет остварује приходе:

- 1) из буџета Републике од надлежног Министарства – Министарство просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МП) и то по два основа:
 - по основу зарада и накнаде за материјалне трошкове;
 - по основу реализације Пројеката науке и накнаде трошкова науке и истраживања;
 - остали приходи.
- 2) сопствене приходе и то:
 - из делатности за које је регистрован – школарине и накнаде;
 - по основу пружања услуга на домаћем и инотржишту из регистроване делатности и акредитованих лабораторија;
 - по основу реализације међународних грант пројеката;
 - по основу прихода по продајним местима – ресторанима, скриптарници, копириници;
 - приходи од донација и спонзорства;
 - остали приходи.

Члан 3.

Заједничка средства Факултета (у даљем тексту: ЗСМФ) обухватају:

- 1) Приходи из буџета:
 - приход од МП дефинисан је у члановима 40. и 41. овог Правилника.
- 2) Сопствени приходи Факултета:
 - приход од наставе која се не финансира из буџета;
 - приход од обављања стручних испита;
 - приход од издавачке делатности;

- приходи по продајним местима – ресторанима, скриптарници, копириници;
- приходи од донација и спонзорства;
- приход од пословних активности са привредним и другим организацијама у складу са чланом 69. овог Правилника;
- остали приходи.

Члан 4.

Запослени на Факултету остварују зараду и остала примања у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС" број 24/2005, 61/06, 54/09, 32/2013 и 75/14 - у даљем тексту: Закон), Законом о платама државних службеника и намештеника, ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014), Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), Законом о систему плата запослених у јавном сектору, ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 108/2016) Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, („Сл. гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14) и Правилником о раду Машинског факултета (у даљем тексту: Правилник о раду).

Члан 5.

Зараде запослених утврђују се **у бруто износу**.

Јединична цена рада (JCR) је **бруто износ** јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању.

II. Приходи из буџета - приходи од МП за зараде запослених и за материјалне трошкове

Члан 6.

Од укупних средстава које МП даје за зараде запослених, 99% се дели према члановима 9. и 14. Правилника, а 1% као остали варијабилни део зарада запослених (поглавље II.3. Правилника – ставови који се односе на зараде).

Члан 7.

На основу преосталих 99% укупних средстава добијених од МП за зараде и остала примања запослених, израчунава се бруто износ средстава за зараде запослених. Он представља износ који остаје кад се укупна средства умање за обавезе на терет послодавца. На укупна средства добијена од МП додаје се и део средстава добијених по основу школарина самофинансирајућих студената. Бруто средстава за зараде запослених се деле, према нормативима по којима Министарство та средства обрачунава, на средства за запослене у настави и средства за запослене у ненастави.

II.1. Зараде запослених у настави

Члан 8.

Зарада запослених у настави на основним и мастер студијама одређује се за школску годину. Ново оптерећење у настави, на основу писаног извештаја катедри и модула, формира се почетком пролећног семестра и примењује се од зараде за март.

Члан 9.

Зарада запослених у настави је:

$$Z = A \times B_1 \quad ; \quad A = f \times (F_{sr} + 0,004 \times G) \quad ; \quad B_1^* = UBP_1 / \sum_{i=1}^N A_i \quad ;$$

где се средњи годишњи коефицијент учешћа у настави рачуна као:

$$F_{sr} = 1 + \frac{1}{2} \sum_{i=1}^{np} \frac{S_i}{PS_i} \times Kp_i \times \frac{\check{C}I_i}{15} \quad .$$

A	Број бодова учесника у настави.		
B_1	Бруто вредност бода у настави одређена одлуком декана, приближна вредности B_1^* .		
f	Коефицијент сложености рада.		
F_{sr}	Средњи годишњи коефицијент учешћа у настави.		
G	Пуне године рада остварене у радном односу код послодавца (Закон о раду, чл. 108, Службени гласник РС 75/14).		
Kp_i	Коефицијент предмета:		
	$Kp_1 = 0,04$	Први и други предмет.	Напомена: На основу пријаве оптерећења за сваког извођача наставе сортирање предмета врши се по најповољнијој варијанти за извршиоца.
	$Kp_2 = 0,03$	Трећи и четврти предмет.	
	$Kp_3 = 0,02$	Пети и шести предмет.	
	$Kp_4 = 0,01$	Седми предмет.	
	$Kp_i = 0,0$	Осми и сви остали предмети на годишњем нивоу.	
N	Укупан број учесника у настави на које се дели UBP_1 .		
np	Број предмета на којима извођач учествује, на годишњем нивоу максимално седам.		
PS_i	Коефицијент броја студената.		
S_i	Број уписаних студената на предмету.		
$\check{C}I_i$	Коефицијент броја часова у току семестра које држи извођач наставе на предмету.		
UBP_1	Бруто средства за наставу у складу са чл. 7 Правилника.		
Z	Зарада појединца.		

Коефицијент сложености рада (f) за послове у настави (за које су потребна изборна звања) је:

Према Уредби Владе – Службени гласник РС бр.110/2007 *)	$f = f_{ZVANJA}$	
редовни професор, научни саветник	$f_{red.prof}$	30,19
ванредни професор, виши научни сарадник	$f_{van.prof}$	28,01
доцент, научни сарадник	f_{docent}	25,65
асистент доктор наука	$f_{as.dr}$	21,75
виши предавач	$f_{v.p}$	20,96
асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	$f_{as.mr}$	20,17
стручни-сарадник	$f_{st.sar}$	17,91
према опису радног места на Факултету (у складу са Законом о високом образовању, „Сл. гласник РС“ бр. 76/05,100/07 - аут. тумач., 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аут. тумач., 68/15 и 87/16)	$f = f_{ZVANJA}$	
наставник страног језика	$f_{str.jez.}$	20,96
сарадник у настави (инж. маш.)	$f_{sar.nast}$	17.32

*) Уколико Влада РС Уредбом дефинише нове вредности коефицијената сложености рада они постају саставни део овог Правилника.

Члан 10.

Овај члан дефинише корекције мањег и већег броја студената у наставној групи. Карактеристични бројеви студената дати су у следећој табели:

			Основне академске студије			Мастер студије	
		година	1.	2.	3.	1.	2.
S_i	стварни број студената у једној наставној групи		...	...	...	...	...
$S_{i,nom}$	одлуком ННВ номинални број студената у једној наставној групи		65	50	40	35	35
PS_i	коефицијент броја студената		30	25	20	15	10

Са коэффициентом S_i / PS_i узима се у обзир случај када у наставној групи има број студената $S_i < PS_i$. Ако је $S_{i,nom} \geq S_i > PS_i$ тада је $S_i / PS_i = 1$.

Уколико је у наставној групи број студената већи од $S_{i,nom}$, највише до $4 S_{i,nom}$, врши се корекција коефицијента предмета Kp_i , и он постаје кориговани коефицијент предмета ($Kp_i \rightarrow Kpk_i$) и рачуна се као:

а) $S_{i,nom} < S_i < 2S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + \frac{S_i - S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR1}$$

б) $2S_{i,nom} < S_i < 3S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + \frac{S_i - 2S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR2}$$

в) $3S_{i,nom} < S_i < 4S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + Kp_{PR2} + \frac{S_i - 3S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR3}$$

г) $S_i > 4S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + Kp_{PR2} + Kp_{PR3}$$

Kp_{PR}	коэффициент „преливања” када је у наставној групи број студената $S_i > S_{i,nom}$.	
	$Kp_{PR1} = 0,015$	прво преливање, за $S_{i,nom} < S_i < 2S_{i,nom}$
	$Kp_{PR2} = 0,010$	друго преливање, за $2S_{i,nom} < S_i < 3S_{i,nom}$
	$Kp_{PR3} = 0,005$	треће преливање, за $3S_{i,nom} < S_i < 4S_{i,nom}$
	0	за $S_i > 4S_{i,nom}$

Максималан број предмета у току године који могу да се преливају јесте шест.

Члан 11.

Часови наставе на једном предмету у току семестра састоје се од часова предавања ($\check{C}P_i$), часова вежби ($\check{C}V_i$) и часова контроле знања ($\check{C}KZ_i$). Број часова наставе у току семестра по наставном плану за предмет као целину је:

$$\check{C}_i = (\check{C}P_i)_{\max} + (\check{C}V_i)_{\max} + (\check{C}KZ_i)_{\max} = \sum \check{C}P_i + \sum \check{C}V_i + \sum \check{C}KZ_i$$

	број недеља наставе по наставном плану по предмету	15	9	6
$(\check{C}P_i)_{\max}$	број часова предавања наставника у току семестра	30	18	12

$(\check{C}V_i)_{\max}$	број часова вежбања учесника у настави у току семестра	30	18	12
$(\check{C}KZ_i)_{\max}$	број часова контроле знања у току семестра	15	9	6
$\check{C}_i$	број часова наставе у току семестра по наставном плану	75	45	30

У складу са претходном табелом, за сваки предмет се доставља оптерећење (конкретан број часова $\check{C}P_i$, $\check{C}V_i$ појединачно за извођача наставе, а коефицијент $\check{C}I_i$ рачуна се:

а) за наставнике

$$\check{C}I_i = \check{C}P_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}P_i}{(\check{C}P_i)_{\max}} + \left[\frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}} + \check{C}V_i \right] \times \frac{f_{as,dr}}{f_{ZVANJA}}$$

б) за сараднике

$$\check{C}I_i = \check{C}V_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}}$$

в) за наставнике страног језика

$$\check{C}I_i = \check{C}P_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}P_i}{(\check{C}P_i)_{\max}} + \check{C}V_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}}$$

Члан 12.

Од школске године у којој пуни 63 године живота, професор може, на лични захтев декану и уз сагласност Катедре, бити ослобођен држања наставе на основним и мастер студијама.

Професор из става један овог члана мора да испуњава један од критеријума: да има значајну сарадњу са привредом, или да има значајан број радова у водећим међународним часописима.

Уколико професор из првог става овог члана Правилника не учествује у настави у оба семестра школске године, коефицијент учешћа у настави му се утврђује на вредност 1,15.

Уколико професор из првог става овог члана Правилника учествује у настави у једном или оба семестра школске године, коефицијент учешћа у настави му се израчунава као и осталим запосленим у настави.

Члан 13.

Наставнику и асистенту на плаћеном одсуству утврђује се коефицијент учешћа у настави једнак 0,8. Остала примања, према поглављу II.3. Правилника, могу се исплатити посебним одобрењем декана Факултета.

II.2. Зараде запослених у ненастави

Члан 14.

Зарада запослених у ненастави је:

$$Z = A \times B2 \quad ; \quad A = f(D + 0,004 \times G) \quad ; \quad D = 1 + \frac{P + N}{M} \times 0,26 + \frac{PR}{M} \times 1,1 \quad ; \quad B2^* = UBP2 \left/ \sum_{i=1}^n A_i \right.$$

где су коефицијенти: 0,004; 0,26 и 1,1 узети из Закона о раду (чл. 108, Службени гласник 75/2014).

A	број бодова
$B2$	бруто вредност бода у ненастави одређена одлуком декана, приближна вредности $B2^*$.
D	додатак на зараду
f	коефицијент сложености рада
G	пуне године рада остварене у радном односу код послодавца (Закон о раду, чл. 108, Службени гласник РС 75/14).
M	месечни број радних сати

n	укупан број запослених у ненастави на које се дели $UBP2$
N	број ноћних радних сати
P	број прековремених радних сати
PR	број радних сати на празник који је нерадни дан
$UBP2$	бруто средства за ненаставу у складу са чл. 7 Правилника
Z	зарада

Коефицијенти сложености рада (f) за послове у ненастави (са или без сарадничког-изборног звања):

Према Уредби Владе – Службени гласник РС бр.106/2007, бр. 58/2014 **)	f
секретар Факултета, шеф рачуноводства, економиста, шеф библиотеке, библиотекара, шеф студентске службе, секретарица декана, стручни сарадник, правник (референт за правне послове), (VII степен стручне спреме)	17,32
шеф рачуноводства, виши технички сарадник, виши стручни сарадник, контиста, билансиста, финансијско-рачуноводствени послови, административно-технички послови (сарадник за наставно-научно веће, шеф техничке службе и шеф обезбеђења), програмер, референт за опште послове. (VI степен стручне спреме)	13,73
послови ВКВ мајстора – радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка – домар, (V степен стручне спреме)	9,16
Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, лаборант-техничар, послови уношења података на рачунару, технички сарадник, стручни сарадник, техничар, технички секретар, послови на архиви, кувар (IV - степен стручне спреме)	8,62
послови КВ радника, домар, магационер, конобар (III степен стручне спреме)	7,82
курир, (II степен стручне спреме)	6,83
спремачица (I степен стручне спреме)	6,30
физички радник	5,99
Према сложености, оптерећењу и одговорности радног места у пословима на Факултету (у складу са чл. 43 Уредбе Владе РС– Службени гласник РС бр.110/2007)	f
шеф центра за информационе технологије (VII-1, VII-2, VIII степен стручне спреме)	25,65
администратор мреже, хардвер инжењер (VII степен стручне спреме)	17,32
администратор сајта (VI степен стручне спреме)	15,53
финансијско-рачуноводствени послови (IV степен стручне спреме)	9,22
послови референта у студентској служби (IV степен стручне спреме)	9,05
административни сарадник за научно-истраживачку делатност, продавац књига (IV степен стручне спреме)	8,96
домар, конобар, шанкер, запослени у сендвич-клубу-пекари, столар, магационер (IV степен стручне спреме)	8,62
послови фотокопирања, портир, помоћни кувар (радник у кухињи), (III степен стручне спреме)	7,82
надзорник чистоће (IV степен стручне спреме)	7,31
Портир и груповођа spremачица	6,83

(II степен стручне спреме)	
заменик надзорника чистоће, вешерка, кафе-куварица, дежурни у библиотеци (II степен стручне спреме)	6,55
физички радник и спремачице (II степен стручне спреме)	6,30

**) Уколико Влада РС Уредбом дефинише нове вредности коефицијената сложености рада они постају саставни део овог Правилника.

II.3. Накнада трошкова и друга примања

Члан 15.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у складу са Законом и Правилником о раду Машинског факултета Универзитета у Београду, до неопорезивог износа а највише до 50 километара удаљености од Факултета, а према стварним трошковима (у складу са Законом о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн. и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Члан 16.

Запослени има право на увећање зараде за прековремени рад, рад ноћу, као и рад на дан празника који је нерадни дан, у складу са Законом и Правилником о раду.

Члан 17.

Запослени има право на накнаду зараде у складу са Законом и Правилником о раду.

Члан 18.

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, у складу са Правилником о службеним путовањима Факултета.

Члан 19.

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, у складу са Правилником о службеним путовањима Факултета.

Члан 20.

Запослени има право на накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе (у земљи и иностранству) у складу са Правилником о службеним путовањима Факултета.

Члан 21.

Факултет може да обезбеди (али није у обавези), у складу са финансијским могућностима, а највише до висине предвиђене Правилником о раду и Правилником о додели солидарне помоћи Факултета:

- 1) награде поводом јубиларних година рада на Факултету и друге посебне награде (за рођено дете, за најбољу књигу за Дан Светог Саве, и др.);
- 2) солидарну помоћ;
- 3) додатак зараде за Божић и Нову Годину, и Васкрс;
- 4) пакетиће за децу запослених за Нову Годину;
- 5) поклон за 8. март.
- 6) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности;

Висина отпремнине ради одласка запосленог у пензију је најмање две просечне зараде у Републици Србији (чл. 119 Закона о раду, Службени гласник 75/2014).

Члан 22.

Средства издвојена у ЗСМФ користе се и за покривање дела трошкова или трошкова у целини:

- 1) материјалних трошкова: грејања, утрошене електричне енергије, воде, и изношења смећа;
- 2) осталих текућих трошкова пословања Факултета;
- 3) одржавања зграде и дворишта, чистоће и хигијене у згради и дворишту;
- 4) одржавања рачунара и рачунарске мреже за службе Факултета и рачунарских учионица за рад студената;
- 5) одржавања телефонске централе и плаћање заједничких телефонских рачуна;
- 6) одржавања лифтова;
- 7) дела недостајућих средстава за накнаде за превоз запослених;
- 8) менторства за мастер радове, дежурства на испитима и остала додатна примања;
- 9) комисија;
- 10) презентације у медијима и маркетинг;
- 11) режијског дела бесплатне наставе на докторским студијама;
- 12) репрезентација и рекламни материјал;
- 13) студентских активности (Машинијада и друге студентске активности);
- 14) Дана Факултета;
- 15) за службене аутомобиле;
- 16) осигурања;
- 17) платног промета;
- 18) за стручно-административне послове;
- 19) за чланарине Универзитету, библиотеци, научним и стручним удружењима, и сл.;
- 20) за претплате на издање часописа;
- 21) сви трошкови за несметано обављање и унапређење рада на Факултету.

Члан 23.

Запосленом се основна зарада може увећати на терет ЗСМФ до 30% по основу повећаног обима посла, квалитета извршеног рада и извршавања послова изван делокруга рада запосленог и слично.

Повећање се доноси на одређени рок у процентуалном или фиксном износу, а по основу одлуке о увећању зараде и рока важења коју доноси декан Факултета, на предлог продекана или шефова служби.

Члан 24.

Запосленом се може, на предлог непосредног руководиоца, утврдити мањи радни учинак до 20% основне зараде у трајању од најдуже 3 месеца уз писано обавештење о недостацима уз могућност отказа уговора о раду.

Сматра се да је запослени остварио мањи радни учинак у складу са Правилником о раду, ако:

- 1) током месеца оствари мањи обим послова од планираних;
- 2) поверене послове не обави квалитетно, односно ако их обави са квалитетом који је испод стандардног за ту врсту послова код послодавца;
- 3) део послова не обави у року и
- 4) премашује планиране стандарде и нормативе трошкова.

Одлуку о смањењу зараде доноси декан Факултета, на предлог продекана или шефова служби.

Члан 25.

Средства за увећање зараде **по основу руковођења** добијена од МП (средства за функционалне додатке) укључују се делом у средства за наставу и делом у средства за ненаставу, у зависности од тога из којих средстава руководиоци, на које се та средства односе добијају основну зараду.

Из бруто средстава за наставу добија се увећање зараде (чл. 38 Уредбе владе РС, бр. 110/2007):

- 30 % - декан Факултета;
- 20 % - продекани Факултета;
- 10 % - шефови катедри;
- 5 % - секретари катедри.

Ово процентуално увећање рачуна се у односу на основну плату редовног професора: $f_{red.prof} B_1$ (члан 9. овог Правилника).

Из средстава ЗСМФ, декан и продекани добијају исто увећање зараде као и из средстава МП за наставу.

Из бруто средстава за ненаставу добија се увећање зараде од:

10 % - секретар Факултета, шеф рачуноводства;

5 % - шефови служби за: студентске послове, библиотеку, физичко-техничког обезбеђења, центра за информационе технологије и одржавања објекта Факултета.

Ово процентуално увећање рачуна се у односу на основну плату шефа службе: $f \times B_2$ (члан 14. овог Правилника).

Из средстава ЗСМФ, секретар Факултета и шефови рачуноводства, студентске службе, библиотеке, службе обезбеђења, центра за информационе технологије и техничке службе, добијају исто увећање зараде као и из средстава МП за ненаставу.

Члан 26.

Вршилац дужности шефа катедре који није редовни професор, добија увећање зараде по основу руковођења $f_{van.prof} / f_{red.prof} = 28,01/30,19$ од увећања зараде шефа катедре.

Члан 27.

У току једне школске године наставник има право на накнаду за менторство за највише **8 мастер радова**.

Накнада за ментора мастер рада је $1 \times JCR$ нето за сваки рад.

Накнаде за менторства мастер радова се исплаћују запосленима по завршетку школске године, према евиденцији Службе за студентске послове и сагласности продекана за наставу и финансије.

Члан 28.

Дежурства на испитима матичне катедре се не плаћају.

Накнада за дежурство на испиту на нематичној катедри је $JCR/10$ бруто по часу дежурства.

Накнада за дежурство на испиту на дан празника који је нерадни дан, као и на пријемном испиту за упис на Факултет увећан је 110% у односу на дежурства из става два овог члана (чл. 108 Закона о раду, Службени гласник 75/2014).

Сва дежурства на испитима исплаћује се према евиденцији продекана за наставу.

Члан 29.

У случају потребе катедра може упутити молбу ННВ Факултета за ангажовање допунских извођача наставе на основним и мастер студијама. Молба обавезно садржи и трошкове ангажовања израчунате по овом Правилнику.

Нето цена једног часа за **ангажовање извођача наставе** на студијама је:

$f \times JCR / 50$ - за извођаче који нису запослени на Факултету;

$f \times JCR / 100$ - за професоре Факултета у пензији, који по предмету могу да држе часове предавања и да им припадају одговарајући часови контроле знања – максимално половина од укупног фонда часова предмета (чл. 11. овог Правилника); и за сараднике Факултета

- за студенте докторских студија и сараднике са истраживачким звањима, а њихов максимални број часова ангажовања по предмету дат је у чл. 11. овог Правилника;

где је f коефицијент сложености рада (чл. 9. овог Правилника), а JCR бруто вредност јединичне цене рада (чл. 5. овог Правилника).

Члан 30.

Зарада запослених који се не финансирају из буџетских средстава обрачунава се као:
 $Z = f \times (1 + 0,004 \times G) \times JCR$, или према буџету пројекта на коме је ангажован.

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава сва остала примања (чланови 15.-21. овог Правилника) добијају из истих средстава из којих добијају и зараду.

Члан 31.

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава могу бити ангажовани у настави на Факултету на основу одлуке Наставно-научног већа (уколико испуњавају услове у складу са Законом о високом образовању), с тим да одржавање наставе за коју се тражи ангажовање, мора претходно бити понуђено запосленима који се финансирају из буџетских средстава.

Члан 32.

Зараде запослених које се у целини финансирају **према посебним уговорима** (стипендисти МП, тржишта рада, и слично), формирају се тако да је укупан трошак зараде са свим обавезама једнак дозначеном износу.

Члан 33.

За **рад у сталним и повременим комисијама** Факултета може се исплатити накнада из средстава Факултета:

- 1) Комисија за основне академске студије;
- 2) Комисија за мастер академске студије;
- 3) Комисија за докторске академске студије;
- 4) Комисија за изборе у звања наставника и сарадника;
- 5) Комисија за пријемни испит за упис студената на Факултет;
- 6) Комисија за маркетинг студија;
- 7) Комисија за издавачку делатност;
- 8) Комисија за распоред наставе;
- 9) Комисија за заштиту на раду;
- 10) Комисија за ЦИТ;
- 11) Комисија за зграду;
- 12) Комисија за библиотеку;
- 13) Комисија за распоред испита;
- 14) Комисија за попис;
- 15) Комисија за доделу диплома;
- 16) Комисија за квалитет наставе и акредитацију;
- 17) Комисија за отпис;
- 18) и другим комисијама формираним одлуком ННВ Факултета.

Члан 34.

Накнада за рад комисије износи највише $10 \times JCR$ (брuto укупно за сваку комисију и једну школску годину), осим ако овим или неким другим Правилником Машинског факултета није другачије решено. Одлуку о висини накнада за рад у комисијама доноси декан Факултета.

Члан 35.

Уколико Правилником није посебно одређено, расподелу накнаде за рад у комисији између чланова комисије одређује декан Факултета, на предлог председника комисије и надлежног продекана.

Члан 36.

Накнаде за рад у комисијама се могу исплаћивати периодично или једнократно по завршетку рада комисије, а на основу одлуке декана.

Члан 37.

Накнаде за рад у комисијама које се формирају по потреби, као и накнаде за рад у комисијама наведеним у члану 33. Правилника, а које нису одређене Правилником, одређује декан Факултета.

Члан 38.

Решење о вредности бода за обрачун зарада за запослене у настави и ненастави доноси декан Факултета. Уколико за то постоје могућности, вредности бода израчунате у члановима 9. и 14. овог Правилника, могу да се повећају на терет ЗСМФ.

Члан 39.

Смањење зараде члановима Научно-наставног већа (ННВ) за неоправдан изостанак са седнице ННВ је JCR / 2 бруто, а у складу са Пословником о раду ННВ.

II.4. Приход од МП за материјалне трошкове**Члан 40.**

Приход од МП за материјалне трошкове се у целини усмерава у ЗСМФ и наменски се користи за плаћање материјалних трошкова.

III. Приход од надлежног министарства по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања**Члан 41.**

Приход од МП по пројектима за основна истраживања, технолошки развој, и интердисциплинарна истраживања расподељује се на следећи начин:

категорија средстава	стопа издвајања за ЗСМФ (%)
средства за истраживаче	0
ДМТ1 – директни материјални трошкови 1	100
ДМТ2 – директни материјални трошкови 2	10

Члан 42.

Расподела наменски добијених средстава од МП (за опрему, службена путовања ради учешћа на конгресима, штампање монографија, организовање скупова, доградњу простора, и друго) регулисана је Правилником о научно-истраживачкој и стручној делатности.

Члан 43.

Асистенту Факултета ради суфинансирања саопштавања рада на научном скупу у иностранству, или суфинансирања трошкова објављивања рада у међународном часопису отвореног приступа, Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима, али није у обавези, да једанпут у две године исплати износ од 300 €.

Одлуку о одобрењу ових средстава доноси декан или продекан за финансије, на основу писаног захтева. О одобрењу ових средстава води се евиденција у писаној форми.

Не искоришћена средства из става један овог члана из једног двогодишњег периода не могу се преносити у наредни двогодишњи период.

IV. Приходи Факултета од наставе која се не финансира из буџета и буџетских студената докторских студија

Члан 44.

По овом основу, Факултет остварује приход на следеће начине:

- 1) Приход од школарина за наставу на основним академским студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету;
- 2) Приход од школарина за наставу на мастер студијама;
- 3) Приход од школарина на докторским студијама;
- 4) Приход од наставе ван Факултета (Војна академија и друго);
- 5) Приход од студија и менторства на страном језику;
- 6) Приход од припремне наставе за упис на Факултет;
- 7) Приход од признавања страних високошколских исправа и избора у научна звања;
- 8) Приход од курсева за иновацију знања и осталих облика наставе.

IV.1. Приход од школарине за наставу на основним академским и мастер академским студијама, и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету

Члан 45.

Приход од школарина за наставу на основним академским и мастер академским студијама на српском језику и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету, у целини се усмерава у ЗСМФ.

Члан 46.

Од прихода оствареног од школарина на основним и мастер студијама на српском језику до 5% усмерава се за организоване студентске активности.

IV.1.1. Приход од менторства магистарских теза

Члан 47.

Средства уплаћена за пријаву магистарске тезе се усмеравају у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 48.

Средства уплаћена за преглед и одбрану магистарске тезе се усмеравају у ЗСМФ (20%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (20%).

Члан 49.

За случај да је кандидат ослобођен плаћања школарине за магистарске студије, из ЗСМФ се распоређује члановима комисије запосленим на Факултету укупан износ од 3 JCR, а спољним члановима укупан износ од 4 JCR. У делу за спољне чланове садржани су: хонорар за учешће у комисији са 1 JCR и путни трошкови са 3 JCR.

IV.1.2 Приход од менторства докторских дисертација

Члан 50.

Приход од менторства докторских дисертација из овог члана Правилника односи се на магистре који раде докторске дисертације, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 51.

Средства уплаћена за пријаву теме докторске дисертације, оцену погодности кандидата и теме и доношење одлуке о предложеној теми докторске дисертације се усмеравају у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 52.

Средства уплаћена за менторство, преглед и одбрану докторске дисертације се усмеравају у ЗСМФ (27,5%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (12,5%).

Члан 53.

За случај да је кандидат ослобођен плаћања трошкова у поступку од пријаве до одбране докторске дисертације, из ЗСМФ се распоређује ментору 5 JCR нето, и члановима комисије за одбрану по 2 JCR нето. Спољним члановима комисије за путне трошкове исплаћује се до 2 JCR.

IV.1.3. Приход од школарина за докторске студије и менторства**Члан 54.**

За студенте који не плаћају школарине и менторства, извршиоцима се не исплаћује накнада за наставу.

Одлуку о ослобађању плаћања школарине и менторства доноси декан, на предлог Комисије за докторске студије, и уз сагласности продекана за наставу и продекана за финансије.

Члан 55.

Са запосленима на Машинском факултету у звању асистента који не плаћају докторске студије на Факултету, одн. менторства; као и са запосленима на Факултету у звању асистента који докторске студије студирају на другом - за њих матичном факултету, Машински факултет закључује уговор о стипендирању којим се асистенти обавезују да остану у радном односу на Факултету, и то по две године за сваку финансирану годину студија, као и надокнади школарине за докторске студије, по цени на дан раскида уговора о раду.

IV.1.4. Приход од докторских студија**Члан 56.**

Школарина за докторске студије одређена је Ценовником студија и услуга при студирању Факултета (номинална школарина) и обухвата трошкове студија и израде и одбране докторског рада.

Школарина за докторске студије **на страном језику** дефинише се уговором између Машинског факултета и студента, амбасаде или установе која стипендира студента, и обухвата трошкове студија и израде и одбране докторске дисертације.

Члан 57.

Приход од докторских студија на Факултету, на српском и страном језику се, по правилу, распоређује на следећи начин:

а) За самофинансирајуће студенте:

- 40% номиналне школарине усмерава се у ЗСМФ;
- 16% номиналне школарине намењено је за набавку опреме за докторанта.

На основу писаног захтева ментора или потенцијалног ментора коришћење ових средстава одобрава декан или продекан за финансије. Извршиоци ова средства могу користити искључиво за набавку литературе, софтвера, опреме, материјално обезбеђење експерименталног дела рада докторске дисертације, путне трошкове везане за стручно усавршавање докторанта и објаву научног рада у часопису. Уколико ова средства нису искоришћена до одбране докторског рада она се усмеравају у ЗСМФ.

- 40 % номиналне школарине усмерава се извршиоцима.
- 4 % номиналне школарине усмерава се члановима комисије за одбрану докторске тезе (изузев ментора), од тога сваком члану припада по 1 %. У случају да је број чланова комисије за одбрану докторског рада, (изузев ментора), мањи од четири члановима комисије припада по 1 % номиналне школарине а остатак се усмерава у ЗСМФ.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_1 = 0,4 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{180}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:

$$\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_1$$
- 60 ЕСПБ бодова треће године припада ментору.

б) За студенте финансиране из буџета:

- 10% номиналне школарине из буџета усмерава се у ЗСМФ.
- 90 % номиналне школарине усмерава се извршиоцима.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_2 = 0,9 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{180}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:

$$\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_2$$
- 60 ЕСПБ бодова треће године дели се на 40 ЕСПБ који припадају ментору и 20 ЕСПБ који припадају комисији за одбрану докторске тезе изузев ментора, и који се равномерно деле на чланове комисије.

в) За студенте ослобођене плаћања школарине.

За случај да је кандидат одлуком декана ослобођен плаћања трошкова у поступку од пријаве до одбране докторске дисертације, из ЗСМФ се распоређује ментору 5 JCR нето, и члановима комисије за одбрану по 2 JCR нето. Спољним члановима комисије за путне трошкове исплаћује се до 2 JCR.

Члан 58.

Чланови комисије за одбрану доктората који нису из Београда имају право на дневнице и надокнаду путних трошкова у висини до 2% номиналне школарине. Ова средства се у једнаком износу (до по 1%) исплаћују из средстава предвиђених за ментора и из ЗСМФ.

Члан 59.

Накнада за рад координатора мастер и докторских студија на страном језику износи до 50% укупног увећања зараде продекана Факултета по основу руковођења, а одлуку о висини накнаде доноси декан Факултета.

IV.1.5. Приход од школарине за наставу на мастер академским студијама на страном језику

Члан 60.

Укупно уговорен и наплаћен приход од мастер академских студија на страном језику се, по правилу, распоређује на следећи начин:

- 50% номиналне школарине усмерава се у ЗСМФ;
- 40 % номиналне школарине усмерава извршиоцима;
- 10% номиналне школарине намењено је за потребе израда мастер рада.

На основу писаног захтева ментора коришћење ових средстава одобрава декан или продекан за финансије. Ова средства могу се користити искључиво за набавку литературе, софтвера, опреме, материјално обезбеђење експерименталног рада, и путне трошкове везане за саопштавање научног рада. Ова средства могу се користити до годину дана од дана одбране мастер рада, а уколико се у овом року не искористе усмеравају се у ЗСМФ.

Мастер студије имају 120 ЕСПБ бодова, од тога вредност од 94 ЕСПБ припадају извршиоцима и 26 ЕСПБ ментору и комисији за одбрану мастер рада. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3 = 0,4 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{120}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:

$$\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3$$
- Ментору мастер рада

$$24 \text{ ЕСПБ бода} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3$$
- Комисији за одбрану мастер рада, изузев ментора припада 2 ЕСПБ бода.

IV.1.6. Приход од наставе ван Факултета на другим високошколским установама

Члан 61.

Средства уплаћена за наставу ван Факултета се усмеравају у ЗСМФ (20%) и извршиоцима (80%).

Члан 62.

Део прихода од наставе ван Факултета који припада извршиоцима те наставе, дели се међу извршиоцима у складу са склопљеним уговором за одржавање те наставе.

Члан 63.

На предлог колегијума декана и уз сагласност декана Факултета, Уговором о студијама ван Факултета могуће је предвидети и другачију расподелу прихода од тих студија.

IV.1.7. Приход од припремне наставе за упис на Факултет и пријемног испита

Члан 64.

Средства уплаћена за припремну наставу усмеравају се у ЗСМФ. Извршиоцима наставе се исплаћује 1 JCR нето по часу одржане наставе.

Члан 65.

Средства уплаћена за пријемни испит усмеравају се у ЗСМФ.

Накнада за рад у Комисији за маркетинг студија је до 15% укупног фонда уплата за пријемни испит.

Одлуку о висини накнада за рад у овој комисији доноси декан Факултета, на предлог председника комисије и продекана за наставу.

Чланови комисије за маркетинг имају право надокнаде трошкова према путном налогу.

Члан 66.

Накнада за рад у Комисији за пријемни испит за упис на Факултет износи највише до 10% укупног фонда уплата за трошкове пријемног испита.

Одлуку о висини накнада за рад у овој комисији доноси декан Факултета, на предлог председника комисије и продекана за наставу.

IV.1.8. Приход од признавања страних високошколских исправа и избора у научна звања

Члан 67.

Средства уплаћена за признавање страних високошколских исправа (80% износа који је уплаћен Универзитету) усмеравају се у ЗСМФ.

Од ових средстава првopotписаном члану Комисије за признавање страних високошколских исправа припада 10% и равномерно 15% осталим члановима Комисије.

Члан 68.

Средства уплаћена за избор у научно звање усмеравају се у ЗСМФ.

Од ових средстава првopotписаном члану Комисије за избор припада 10% и равномерно 15% осталим члановима Комисије за избор.

V. Сопствени приходи Факултета - приход од пословних активности са привредним и другим организацијама

Члан 69.

Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама (пројекти и др.) категорише се према врсти делатности.

Табела приказује начин расподеле прихода по појединим категоријама.

Број категорије	Опис категорије		Стопа издвајања за ЗСМФ [%]	Додатно издвајање при исплати спољних сарадника [%]
1	Пројекти од општег интереса за Факултет (квалитет и акредитација, пројекти инсталација и доградње и сл.).		0	0
2	Међународни научно-истраживачки пројекти који су финансирани од научних фондова.		Према уговору *	10 *
3	Међународни научно-истраживачки и стручни пројекти који су финансирани од стране привреде.		15	10
4	Пројекти МП		У складу са чл. 41. овог Правилника	10
5	а)	Научно-истраживачки и стручни пројекти финансирани од стране привреде (студије, прорачуни, техничка решења и документација, стратешки документи)	18	10
	б)	Елаборати и стручни извештаји (о испитивањима, мерењима, стању машина, уверења, хомологација, атестирање)		
	в)	Курсеви иновације знања, консалтинг услуге, ревизије пројеката, вештачења.		
6	Научни скупови.		Према Правилнику Машинског факултета о научним скуповима.	

* Уколико није дефинисано уговором, према одлуци деканског колегијума.

Члан 70.

Запослени на Машинском факултету су у обавези да све своје плаћене активности обављају преко уговора који Машински факултет склапа са другим правним лицем.

За све друге послове и активности за које не може да се склопи уговор запослени на Факултету обавештава декана и продекана за научно-истраживачку делатност.

Запосленом на Машинском факултету забрањују се пословне активности које могу нанети штету угледу Факултета.

Члан 71.

Наставници и сарадници који су ангажовани на реализацији међународних научно-истраживачких пројеката (категорије 2 из чл. 69. Правилника) могу да за своје ангажовање исплате варијабилну надокнаду за сваки час истраживачког рада која се рачуна у бруто зараду. За исплату варијабилне надокнаде, руководиоца пројекта доставља декану списак истраживача који су ангажовани на реализацији пројекта. Измена списка сарадника је могућа само на захтев руководиоца пројекта, а уз сагласност декана.

Исплата варијабилне надокнаде врши се у складу са динамиком активности и планом финансирања који су предвиђени на пројекту, искључиво из буџета намењеног за финансирање истраживача у времену трајања реализације пројекта.

Варијабилна надокнада може да износи највише до износа предвиђеног за ту намену уговором који је потписан за реализацију међународног научно-истраживачког пројекта.

Исплата варијабилне надокнаде за рад на пројекту у претходном месецу врши се на основу радне листе коју попуњава истраживач, оверава руководиоца пројекта и која се доставља Служби за рачуноводство и финансије. Варијабилна надокнада наставника и сарадника за ангажовање на реализацији међународних научно-истраживачких пројеката, одређује се у бруто износу, у динарској противвредности по средњем курсу последњег дана у месецу за који се врши обрачун.

Ако уговором по коме се реализује међународни пројекат нису дефинисане вредности бруто/час истраживача, коефицијенти који се примењују за вредност бруто/час истраживача су:

Звање	Коефицијент (бруто/час)
Редовни професор / научни саветник	2,6
Ванредни професор / виши научни сарадник	2,0
Доцент / научни сарадник	1,6
Асистент / истраживач сарадник	1,3
Сарадник у настави / истраживач приправник	1,0

Члан 72.

Начин стицања и расподеле прихода од пројеката са привредом који нису обухваћени овим Правилником дефинише се Правилником о научно-истраживачкој и стручној делатности.

VI. Сопствени приходи Факултета - приход од обављања стручних испита**Члан 73.**

Приход од стручних испита усмерава се у ЗСМФ (40%), председнику Комисије за стручне испите 10%, за два члана Комисије по 8%, испитивачу посебног дела 10%, испитивачу општег дела 6%, за менторски рад 13% и секретару Комисије за стручне испите 5%.

VII. Сопствени приходи Факултета - приход од издавачке делатности**Члан 74.**

Расподела прихода од издавачке делатности регулисана је Правилником о издавачкој делатности.

VIII. Сопствени приходи Факултета - приход од донација и спонзорства**Члан 75.**

Расподела ових прихода се врши према Уговору о донацији, или према одлуци донатора.

IX. Сопствени приходи Факултета - остали приходи**Члан 76.**

Приход од продаје отписаног основног средства организационе јединице, у целини се усмерава на ту организациону јединицу.

Члан 77.

Остали приходи се, по правилу, у целини усмеравају у ЗСМФ, или расподељују по посебној одлуци декана Факултета, а у складу са Правилником.

X. Прелазне и завршне одредбе**Члан 78.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета, и важи од 07.06.2017. године, осим чланова 57., 60. и 71. чији је почетак важења дефинисан у ставовима 3., 4. и 5. овог члана.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду бр. 2/2008 од 21.02.2008. године, и Одлуке о измени и допуни Правилника о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду бр. 1337/4 од 17.06.2016. године и бр. 1541/1 од 01.07.2016. године.

Расподела средстава извођачима наставе на докторским студијама, за школску годину која је у току, врши се по Правилнику о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду бр. 2/2008 до краја школске 2016/17 године. Расподела преосталих средстава, коју докторант треба да уплати, врши се по члану 57 овог Правилника.

Расподела средстава извођачима наставе за студенте који мастер студије слушају на страном језику (члан 60. овог Правилника) почиње да се примењује за новоуписане студенте.

Члан 71. примењује се за пројекте чији су уговори потписани после ступања на снагу овог Правилника.



Председник Савета
Машинског факултета

проф. др Александар Јововић

САДРЖАЈ

I.	Основне одредбе	1
II.	Приходи из буџета- приходи од МП за зараде запослених и за материјалне трошкове ..	2
	II.1. Зараде запослених у настави	2
	II.2. Зараде запослених у ненастави	5
	II.3. Накнада трошкова и друга примања	7
	II.4. Приход од МП за материјалне трошкове	11
III.	Приход од надлежног министарства по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања	11
IV.	Приходи Факултета од наставе која се не финансира из буџета и буџетских студената докторских студија	12
	IV.1. Приход од школарине за наставу на основним академским и мастер академским студијама, и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету	12
	IV.1.1. Приход од менторства магистарских теза	12
	IV.1.2. Приход од менторства докторских дисертација	12
	IV.1.3. Приход од школарина за докторске студије и менторства	13
	IV.1.4. Приход од докторских студија	13
	IV.1.5. Приход од школарине за наставу на мастер академским студијама на страном језику	14
	IV.1.6. Приход од наставе ван Факултета на другим високошколским установама	15
	IV.1.7. Приход од, припремне наставе за упис на Факултет и пријемног испита Факултет	15
	IV.1.8. Приход од признавања страних високошколских исправа и избора у научна звања	16
V.	Сопствени приходи Факултета - приход од пословних активности са привредним и другим организацијама	16
VI.	Сопствени приходи Факултета - приход од обављања стручних испита	17
VII.	Сопствени приходи Факултета - приход од издавачке делатности	17
VIII.	Сопствени приходи Факултета - приход од донација и спонзорства	18
IX.	Сопствени приходи Факултета - остали приходи	18
X.	Прелазне и завршне одредбе	18