

Број: 1904/19

Датум: 13.06.2019.

Краљице Марије 16, 11120 Београд 35

На предлог Комисије за издавачку делатност, сагласности колегијума Декана и на основу члана 64 Статута Машинског факултета, Наставно-научно веће Машинског факултета у Београду на својој седници одржаној 11.04.2019.године усвојило је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) укључујући и целокупан рад продавнице књига.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника а у виду монографских и серијских публикација,
- остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл.),
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету спроводе:

- Декан са колегијумом декана,
- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија),
- Уредници и уређивачки одбори,
- Служба за рачуноводство и финансије (у даљем тексту: Служба).

Члан 4.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- основних уџбеника,
- помоћних уџбеника,
- скрипти,
- монографских публикација,
- серијских публикација,
- осталих публикација.

КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Комисија има најмање три члана који Наставно-научно веће именује из реда својих чланова на период од две године. У раду Комисије учествују продекани Факултета и радник Службе одговоран за продавницу књига.

Члан 6.

Председника Комисије именује Декан из реда именованих чланова. Председник Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Комисије.

Члан 7.

Секретара Комисије бирају између себе чланови Комисије. Секретар води записнике и евиденцију, врши пријем материјала за Комисију и обавља административно-техничке послове око спровођења одлука Комисије.

Члан 8.

Задатак Комисије је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности и раду продавнице књига (у даљем тексту: Правилник),
- разматрање и давање предлога за издавање свих издања Факултета,
- израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење Правилником предвиђене евиденције,
- попис продавнице са магацином најмање једном годишње,
- обезбеђивање адекватне промоције издања Факултета,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- спровођење процедуре одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником Факултета о јавним набавкама мале вредности,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за свако издање.

ИЗДАВАЊЕ ОСНОВНИХ УЏБЕНИКА, ПОМОЋНИХ УЏБЕНИКА И СКРИПТИ

Члан 9.

Према Закону о уџбеницима и другим наставним средствима:

- основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених наставним планом и програмом,
- помоћни уџбеници су атласи, дијаграми, литература-одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма,
- скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 10.

Предлог за издавање издања дефинисаних у Члану 9 подноси Катедра којој припада предмет на који се односи издање на обрасцу ИД1 који је саставни део Правилника. По предаји Предлога секретару Комисије Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.