



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ



ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - МАШИНСКОГ
ФАКУЛТЕТА

БЕОГРАД, 2023.

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018, - даље Закон), и члана 37. Статута Машинског факултета – пречишћен текст, деловодни број 1136/4 од 28.06.2021. године, Одлуке о изменама и допунама Статута број 239/6 од 17.02.2023. године, декан Факултета доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

I ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА И ЦИЉ

Члан 1.

Овај Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) Универзитета у Београду – Машинског факултета (у даљем тексту: Факултет) је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, спољних сарадника и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Факултетом, кандидата за упис на студије и студената Факултета, кандидата и полазника програма које организује Факултет, као и других лица чије податке Факултет обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018, - у даљем тексту: Закон) и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја за обраду и заштиту податка о личности.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

Члан 2.

У поступку обраде података о личности Факултет је дужан да преузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са Законом.

Мере из става 1. овог члана се преиспитују и ажурирају ако је то неопходно.

Значење појединих израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као

што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или једно, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) "лице на које се подаци односе" је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

3) "запослени" је лице које је у радном односу на Факултету, лице које је ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о извођењу наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање (наставно или истраживачко) и заснивање радног односа, или друго уговорно ангажовање на Факултету;

4) "студент" је свако лице које има или које је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на Факултет;

5) "корисник" је лице које похађа обуке које Факултет реализије, лице које користи друге услуге које Факултет пружа са или без накнаде, као и лице које је са Факултетом закључило уговор о пословно-техничкој сарадњи, поклону, донацији, о реализацији пројекта, односно друге врсте уговора које Факултет закључује у оквиру обављања своје делатности;

6) "ограничавање обраде" је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

7) "псеудонимизација" је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;

8) "профилисање" је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

9) "посебне врсте података о личности" су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

10) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

II НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 4.

Подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 5.

Подаци о личности морају се прикупљати у сврху која је конкретно одређена, изричита, оправдана и законита и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са том сврхом.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврху архивирања у јавном интересу, у сврху научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 7.

Подаци о личности морају бити тачни и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 8.

Подаци о личности се морају чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 9.

Подаци о личности морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оптерећења, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Одговорност за поступање

Члан 10.

Факултет је одговоран за примену одредаба чланова од 4. до 9. и мора омогућити њихову примену.

III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ И СВРХА ЊИХОВЕ ОБРАДЕ

Члан 11.

Факултет води евиденције о запосленима, матичну књигу студената, досије студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записнике о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеним кратким програмима студија и иновацијама знања које Факултет организује, као и евиденцију о краткотрајним курсевима који се изводе на Факултету.

Евиденција се води у папирном и електронском облику. Факултет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Подаци о личности које Факултет обрађује

Члан 12.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених:

-име и презиме, име једног родитеља, адреса становања (пребивалиште, односно боравиште), датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, број пасоша за стране држављане, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења и школовања, објављени радови, цитираност, биографија, податке о кажњавању који су предвиђени законом и општим актима Универзитета у Београду, податке о педагошком раду кандидата за избор у наставно звање финансијске податке, број банковног рачуна, подаци о плати и додатним накнадама, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о присуству на послу, радно место – позиција, пословна адреса електронске поште, приступна шифра, комуникацијски подаци, адреса електронске поште, број телефона, подаци о ангажовању у другим високошколским установама у земљи и иностранству, други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца

и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

Факултет може обрађивати податке о личности деце и брачног/ванбрачног друга запосленог који су здравствено осигурани преко Факултета и то:

-име и презиме, име једног родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), статус студента и евентуални други подаци ради остваривања здравствене заштите и других погодности за запослене које остварују преко Факултета.

Члан 13.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга, пословни партнери, подносиоци захтева, молби и др.):

-име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта/боравишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон и други подаци.

Члан 14.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности кандидата за избор у наставна звања и заснивање радног односа:

-име и презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму, степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, радном искуству, листи претходних послодаваца, подаци о кажњавању предвиђени законом и општим актима Универзитета у Београду, подаци о педагошком раду кандидата за избор у наставно звање, комуникацијски подаци, адреса пребивалишта/боравишта, адреса електронске поште, број телефона, списак радова и радови и др.

Приликом расписивања конкурса за запослење Факултет не утврђује форму радне биографије, него је одређује сам кандидат за посао, услед чега Факултет може доћи у посед већег обима података од оних који су садржани у ставу 1. овог члана, вољом кандидата који подноси пријаву за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса, после чега се кандидати који нису изабрани по конкурс позивају да преузму своју конкурсну документацију.

Члан 15.

Факултет може обрађивати податке о личности студената Факултета у складу са Законом о високом образовању, Законом и другим позитивно правним прописима.

Ови подаци представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима Факултет прикупља путем образаца (ШВ образаца) чији изглед прописује надлежно министарство и који се попуњава у електронској и папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, јединствени образовни број, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом и овим Правилником.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о положеним испитима, оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно закону и подзаконским актима, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија као и другим курсевима и обукама које се изводе на Факултету.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона.

Сврха обраде података

Члан 16.

Факултет обрађује податке о личности у сврхе које су утврђене овим чланом, с тим да се не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

-запошљавање и ангажовање лица – Факултет обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, обављања одређених послова, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања

и других видова одсуства са радног места, процене напредовања запослених, обезбеђења додатних обука и едукација и дисциплинске поступке);

-упис студената и студије;

-обављање делатности и вршење пословних активности – Факултет обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћање роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;

-комуникација, информационе технологије и информациона безбедност – Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања и функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

-усклађивање пословања са законима и другим прописима – Факултет обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др), као и за потребе акредитације студијских програма и акредитације Факултета.

Начин прикупљања података о личности

Члан 17.

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – у електронском и папирном облику или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о личности од трећих лица.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и студентима и из других извора, пре свега од претходних послодаваца запослених и претходних образовних установа које је студент похађао или из база органа власти којима Факултет има приступ, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење, студирање, односно испуњење сврхе за коју се подаци прикупљају.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 18.

Факултет доставља податке о личности органима власти и Универзитету у Београду, под условима и на начин прописан законом.

Факултет је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (правосудни органи, инспекцијски органи и сл.).

Факултет може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Факултета.

У тим ситуацијама Факултет има својство руковооца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. Обрађивачу података о личности биће уступљени само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити у друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података биће дефинисани уговором између Факултета и обрађивача.

Факултет може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са Законом и другим прописом.

Рокови чувања података

Члан 19.

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања Факултета.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом и Листом категорија прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани, односно излучени у складу са законским прописима.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 20.

Лица чији се подаци обрађују имају право на обавештење о обради и увид у те податке. Лица на која се подаци односе имају право да буду обавештена о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака. Лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета.

Члан 21.

Након извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Факултета траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности.

Право на исправку, допуну и ажурирање остварује се тако што се подноси захтев декану и надлежним продеканима са доказима.

Исправку ће извршити надлежна служба Факултета без непотребног одлагања, у року од 15 дана од дана подношења захтева, а по одобрењу декана, односно продекана.

Члан 22.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Факултета у складу са законом.

Ако је Факултет јавно објавио податке о личности, његова обавеза да избрише податке у складу са ставом 1. овог члана обухвата и предузимање свих разумних мера, укључујући и техничке мере, у складу са доступним технологијама и могућностима сношења трошкова њихове употребе, у циљу обавештавања других руковођа који те податке обрађују да је лице на које се подаци односе поднело захтев за брисање свих копија ових података и упућивања, односно електронских веза према овим подацима.

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1. овог члана декану, односно надлежним продеканима.

Члан 23.

Када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност у писаном облику.

Члан 24.

Ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 25.

Лице на које се подаци односе може дати сагласност да правно или физичко лице изврши проверу података из евиденције, поднесе захтев за преузимање потврда, уверења и других исправа које Факултет издаје.

Члан 26.

У поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, избора у истраживачака и научна звања, спровођења конкурса за упис на студијске програме Факултета, одбране мастер и докторских радова (реферати на увиду јавности) и сл. потребно је да се при објављивању ових докумената сви непотребни подаци као што су датум и година рођења, место рођења, матични број и сл. анонимизирају пре објављивања на сајту Факултета.

IV ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

У ситуацијама када је Факултет руковалац, Факултет обезбеђује техничке организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником.

Факултет обезбеђује следеће услове да се подаци о личности чувају и то:

-У папирном облику: у затвореним фиокама, орманима и сефовима који се закључавају.

-У електронском облику: приступ рачунару и бази података је обезбеђен шифром која је позната једино обрађивачу података.

На Факултету лица која због природе посла и задатака обрађује податке и долазе у контакт са личним подацима дужна су да поступају на начин да се обезбеди сврха у коју су ти подаци прикупљени, а у складу са Законом и овим Правилником.

Обавезе запослених

Члан 28.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ у складу са задацима које обављају.

Декан Факултета именује лице која је задужено за питања заштите података о личности.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

За све што није регулисано овим Правилником примењује се директно Закон.

Члан 30.

Сви изрази у Правилнику имају једнако родно значење, без обзира на то да ли се користе у мушком или женском граматичком роду и односе се подједнако на све родове.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ДЕКАН
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Владимир Поповић