

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

СТАТУТ

(Пречишћен текст)

Београд, јун 2021. године

У складу са одредбама члана 56 и 57 и члана 63, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018, 67/2019, 6/2020), члана 174, став 1 Статута Универзитета у Београду, и члана 34 Статута Машинског факултета, Савет Машинског факултета, на седници одржаној дана 28.06.2021. године донео је:

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

(Пречишћен текст)

Пречишћен текст садржи основни текст Статута Универзитета у Београду – Машинског факултета (бр. 1450/4 од 14.06.2018. године), као и измене и допуне Статута (бр. 2075/6 од 29.12.2020. године).

Део први

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Машинског факултета (у даљем тексту: Факултет), организација, делатност и пословање, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, (у даљем тексту: Закон), Законом о научноистраживачкој делатности, као и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: **"Универзитет у Београду - Машински факултет"**

Назив Факултета се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Назив Факултета на енглеском језику је: **University of Belgrade, Faculty of Mechanical Engineering.**

Седиште Факултета је у Београду, општина Палилула, улица **Краљице Марије бр. 16**, а просторне локације укључују и Стару зграду за машинске лабораторије (локација: у дворишту Факултета, Рувелтова бр. 1а), зграду топлане Факултета (локација: Иванковачка бр. 5-7) и зграду Аеротехничког института (локација у дворишту Факултета).

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), групација Техничко-технолошких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија, решењем Владе Народне Републике Србије бр. 388 од 21. јуна 1948. године (Службени гласник НР Србије бр. 32, од 26.06.1948. године).

У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, и за свој рачун у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, Решењем број IV-Fi-2995/04 у регистарском улошку број **5-315-00**.

Матични број Факултета је **ЈМБР 07032501**.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет је високошколска установа која обавља образовну, научну и истраживачку делатност у складу са Законом и Законом о научноистраживачкој делатности.

Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма у области машинског инжењерства.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Факултета су:

- Високо образовање - шифра 85.42
- Остало образовање - шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
- Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката - шифра 56.10
- Издавање књига - шифра 58.11
- Издавање именика и адресара - шифра 58.12
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
- Остала издавачка делатност - шифра 58.19
- Издавање осталих софтвера - шифра 58.29
- Рачунарско програмирање - шифра 62.01
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије - шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11
- Веб портали - шифра 63.12
- Делатност холдинг компанија - шифра 64.20
- Правни послови - шифра 69.10
- Управљање економским субјектом - шифра 70.10
- Архитектонска делатност - шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе - шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19
- Делатности библиотека и архива - шифра 91.01
- Делатност струковних удружења - шифра 94.12
- Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима - шифра 68.20
- Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата - шифра 26.51
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
- Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1
- Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала - шифра 32.50

Имовина Факултета

Члан 5.

Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем, донацијом или поклоном у корист Факултета, или улагањем сопствених прихода Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Факултета, својина су Факултета и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, или друго лице, за заступање, закључивање уговора, или предузимања других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Овлашћење се даје у писаној форми и не може се преносити на трећа лица. Приликом давања овлашћења декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 7.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологија, иновациони центри, пословно-технолошки паркови и друге организационе јединице, у складу са Законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може оснивати фондације ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради остваривања других циљева од општег интереса.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће).

Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има заставу и заштићени знак (лого).

Облик и изглед заставе и знака Факултета утврђује Савет.

Факултет има печате, штамбиље и заглавље (меморандум).

Печати и штамбиљи

Члан 9.

Факултет има три врсте печата:

1. печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет, кружног облика, пречника 32mm, са грбом Републике Србије у средини и концентричним кружним натписима на српском језику, ћириличним писмом, око грба Републике Србије: у спољном кругу изнад грба "Република Србија", а испод грба "Београд", а у унутрашњем кругу изнад грба "Универзитет у Београду", а испод грба "Машински факултет";
2. велики печат кружног облика, пречника 32mm, са заштићеним знаком (логом) Машинског факултета у средини и кружним натписом на српском језику, ћириличним писмом "Универзитет у Београду – Машински факултет", око знака Факултета;
3. мали печат кружног облика пречника 20mm, исте садржине као и печат из тачке 2. овог члана.

Велики и мали печати су нумерисани одговарајућим арапским бројевима.

Факултет има три врсте штамбиља који служе за деловодне сврхе и то:

1. штамбиљ за деловодне сврхе, правоугаоног облика 50x60 mm, са натписом: у првом реду "Универзитет у Београду", у другом реду "Машински факултет", простором од два реда за уписивање архивског броја и датума, и натписом у последњем реду: Краљице Марије 16, 11120 Београд 35;
2. штамбиљ овалног облика 50x20 mm, са натписом: "пословна тајна";
3. штамбиљ правоугаоног облика за оверу уговора.

Употреба и чување печата

Члан 10.

Број печата и начин коришћења печата одређује решењем декан Факултета.

За употребу и чување печата одговоран је Секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

Лица из претходног става дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно, уз одобрење, могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 11.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости, или делимично, уноси у своја обележја.

Назив „Универзитет у Београду“, ставља се испред назива Факултета.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета се обележава последње суботе месеца октобра.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета односно Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других начина деловања, који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ставова 5. - 7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
5. утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;

8. коришћење имовине, у складу са Законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката;
10. међународну сарадњу;
11. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежни за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

Део други ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 15.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица и то:

1. Организационе јединице наставно-научне делатности
2. Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности
3. Организационе јединице ненаставних делатности
4. Акредитоване организационе јединице.

Члан 16.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Факултет у свом саставу у областима развоја и квалитета, организује центре.

Одлуку о организовању и укидању центра доноси Савет на предлог Већа. У одлуци се утврђују његов делокруг и начин финансирања рада.

Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Веће.

Организационе јединице наставно-научне делатности

Делокруг рада

Члан 17.

Делокруг рада Организационих јединица наставно-научне делатности чине следећи послови:

1. организација и извођење наставе на основним, специјалистичким, мастер и докторским академским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и студијским програмима;
2. унапређење наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припрема и израда уџбеника и друге уџбеничке литературе и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Катедра

Члан 18.

Наставно-научне организационе јединице Факултета су катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету се могу оснивати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

Катедра се оснива одлуком Већа.

Образложени предлог за оснивање катедре Већу може поднети један или више наставника Факултета.

Катедре обављају своје активности на свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности и делатности Факултета.

Катедру чине наставници, истраживачи, сарадници и ненаставно особље катедре.

Наставници и асистенти катедре су чланови Већа.

Веће катедре чине наставници и асистенти катедре. Колегијум наставника катедре чине наставници катедре.

Ненаставно особље катедре чине: стручни сарадници и друга лица која немају наставно или истраживачко звање а запослени су на Факултету са пуним радним временом.

Свако може бити члан само једне катедре. Сваки наставник и сарадник може изводити наставу на више модула Факултета, уз знање већа катедре чији је члан.

У оквиру постојећих катедара Факултета, организују се кабинети као наставне целине за организацију и извођење предмета и вештина из ужих научних области за које Факултет није матичан или за које није основана катедра.

Кабинет у оквиру катедре оснива се одлуком Већа.

Наставници и сарадници чланови кабинета су чланови катедре у оквиру које је основан кабинет.

Радам кабинета координира шеф кабинета, кога из реда наставника, чланова кабинета, предлаже колегијум наставника катедре, а именује декан на период од три године.

Шеф кабинета одговоран је шефу катедре и декану.

Катедре Факултета су:

1. Катедра за производно машинство
2. Катедра за механизацију
3. Катедра за пољопривредно машинство
4. Катедра за индустријско инжењерство
5. Катедра за механику
6. Катедра за теорију механизма и машина
7. Катедра за термотехнику
8. Катедра за термоенергетику
9. Катедра за процесну технику
10. Катедра за термомеханику
11. Катедра за хидрауличне машине и енергетске системе
12. Катедра за математику
13. Катедра за аутоматско управљање
14. Катедра за физику и електротехнику
15. Катедра за механику флуида
16. Катедра за ваздухопловство
17. Катедра за системе наоружања
18. Катедра за бродоградњу
19. Катедра за моторе
20. Катедра за моторна возила
21. Катедра за шинска возила
22. Катедра за опште машинске конструкције
23. Катедра за технологију материјала
24. Катедра за отпорност конструкција
25. Катедра за биомедицинско инжењерство

Члан 19.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шеф катедре:

- руководи, организује и координира рад у наставно-научним активностима чланова катедре;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама катедре, седницама већа катедре и седницама колегијума наставника катедре;
- предлаже Већу мере за унапређење рада катедре;
- стара се о испуњавању радних обавеза чланова катедре;
- подноси декану годишњи извештај о раду катедре.

На захтев најмање трећине чланова већа катедре, седницу већа катедре сазива декан и њоме председава.

Шеф катедре према потреби сазива седнице већа катедре односно колегијума наставника катедре и њима председава. На седницама већа катедре односно колегијума наставника катедре води се записник.

Одлучивање на већу катедре врши се, по правилу, јавним гласањем. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова већа катедре.

Веће катедре бира руководиоце модула из реда професора за све модуле који су у саставу катедре.

Шеф катедре може бити и руководилац наставног модула.

Руководилац модула организује и кординира наставне активности на модулу.

Члан 20.

Шефа катедре тајним гласањем предлаже веће катедре из реда редовних професора, а именује га декан на период од три године. Кандидат за шефа катедре не може бити лице коме је до испуњења услова за одлазак у старосну пензију остало мање од 1 године. У случају неименовања предложеног кандидата, декан обавештава Веће о својој одлуци на првој наредној седници и налаже већу катедре да предложи другог кандидата у року од 15 дана. Уколико и други пут не именује предложеног кандидата, декан поново о томе обавештава Веће на првој наредној седници, уз истовремену сопствену одлуку о именовану шефа катедре из реда редовних професора Факултета.

У случају да у саставу катедре нема редовних професора, или да ниједан професор није предложен, декан именује у року од 15 дана вршиоца дужности шефа катедре из реда професора, на период од једне године.

Именовани шеф катедре из претходног става овог члана равноправно учествује у одлучивању на састанцима катедре за чијег шефа је именован.

Декан и продекани, по правилу, не могу да буду шефови катедре за време трајања свог мандата. У случају немогућности избора шефа катедре, вршилац дужности шефа катедре је декан или продекан у звању професора кога овласти декан.

Секретара катедре именује шеф катедре, по правилу на период од три године.

Уз образложење, шефа катедре разрешава декан, а секретара катедре – шеф катедре.

Члан 21.

Веће катедре је стручно тело које:

1. припрема и предлаже садржину предмета катедре у оквиру студијских програма;
2. организује извођење предавања, вежби, семинара, образовања на даљину и других наставних активности;
3. предлаже оснивање једног или више наставних модула;
4. више већа катедри може да предложи оснивање једног или више модула;
5. организује провере знања (колоквијуме, испите, ...) за наставне активности катедре;
6. одређује уџбенике и додатну уџбеничку литературу за предмете катедре, на предлог предметног наставника;
7. разматра услове и стандард наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
8. анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
9. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
10. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
11. предлаже, припрема и организује све области истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
12. усклађује истраживачке активности чланова катедре са укупном истраживачком политиком Факултета;
13. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Члан 22.

Колегијум наставника катедре је стручно тело које:

1. даје предлоге за чланове комисија за завршне радове студијских програма и докторске дисертације;
2. подноси декану и Наставно-научном већу предлоге за избор у звања наставника и сарадника;
3. води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, чланова катедре;
4. дефинише ужу научну област за предмете и дисциплине за које се бирају чланови катедре;
5. подноси декану и Већу предлоге за избор у истраживачка и научна звања;
6. организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом.

Члан 23.

За обављање своје наставне и научне делатности катедре, уз сагласност Већа, могу да формирају наставно-истраживачке лабораторије као своје унутрашње организационе јединице.

Руководиоца наставно-истраживачке лабораторије именује катедра којој припада лабораторија.

Један члан катедре може бити руководиоца више наставно-истраживачких лабораторија у оквиру катедре.

Катедра обавештава Веће о именовану руководиоца наставно-истраживачке лабораторије.

Када се у наставно-истраживачким лабораторијама изводе наставне делатности, тј. практичан рад са студентима, за рад у лабораторији одговоран је шеф катедре којој припада лабораторија, руководиоца лабораторије и наставник на предмету из ког студенти раде лабораторијске вежбе.

У наставно-истраживачким лабораторијама се, уз дозволу шефа катедре и руководиоца лабораторије, могу вршити научна и развојна истраживања у обиму који не ремети извођење наставног процеса.

Организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности

Члан 24.

У циљу обављања научноистраживачке и стручне делатности и у циљу комерцијализације резултата тих делатности, на Факултету се могу формирати организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности: научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије.

Научно-стручни центри и истраживачко-стручне лабораторије су организационе јединице које се могу формирати у оквиру једне или више катедара.

Научно-стручни центри могу у свом саставу имати више истраживачко-стручних лабораторија.

Одлуку о формирању организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности доноси декан, на образложени предлог једне или више катедара.

Одлуком о формирању организационе јединице научноистраживачке и стручне делатности, поред запослених који улазе у њен састав и материјалних ресурса које ће та организациона јединица користити, одређује се и њен руководиоца и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Одлуком из претходног става овог члана могу се предвидети и друга питања од значаја за рад те организационе јединице.

За рад у истраживачко-стручним лабораторијама одговоран је руководиоца лабораторије.

Руководиоца истраживачко-стручне лабораторије и запослени који ту лабораторију користе

за обављање послова за које је та лабораторија формирана, за свој рад у тој лабораторији одговорни су декану.

Организационе јединице ненаставних делатности

Члан 25.

Делокруг рада организационих јединица ненаставних делатности чине стручни, административни, технички и други ненаставни послови.

Организационе јединице ненаставних делатности Факултета су:

I ДЕКАНАТ

II СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, у оквиру кога се налазе следеће службе:

1. Секретаријат Факултета
2. Служба за јавне набавке
3. Служба физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите
4. Служба за одржавање објеката

III СЕКТОР ЗА ПОДРШКУ НАСТАВИ, у оквиру кога се налазе следеће службе:

1. Центар за информационо-комуникационе технологије (ЦИТ)
2. Служба за студентске послове
3. Библиотека

IV СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ, у оквиру кога се налазе следеће службе:

1. Служба за рачуноводство и финансије
2. Служба за угоститељску делатност

Радом сектора руководе руководиоци сектора, а радом служби руководе шефови служби. Руководиоце сектора и руководиоце служби именује декан.

Ближе одредбе о саставу, делатности и начину рада ненаставних организационих јединица утврђују се општим актима Факултета.

Секретар Факултета

Члан 26.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове за радно место секретара постављене општим актом Факултета којим се уређује организација и систематизација послова.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

- координира рад организационих јединица ненаставних делатности;
- учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права;
- прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Факултета;
- координира рад органа и организационих јединица у саставу Факултета;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- потписује појединачна акта Факултета по овлашћењу декана;
- обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Акредитоване организационе јединице

Члан 27.

Факултет може од запослених да формира посебне организационе јединице из области својих делатности и да их, у складу са законом, акредитује код надлежног акредитационог тела, као тела за оцењивање усаглашености.

Одлуку о формирању организационих јединица из претходног става овог члана доноси декан, на образложени предлог једног или више наставника Факултета.

Одлуком о формирању организационе јединице за коју се тражи акредитација, поред запослених који улазе у њен састав, одређује се и њен руководилац и његова права и обавезе у тој организационој јединици.

Руководилац и чланови акредитоване организационе јединице су за свој рад у тој организационој јединици одговорни декану.

Део трећи

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 28.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и саветодавни орган.

Орган управљања

Савет Факултета

Члан 29.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова Савета запослених на Факултету, 12 представника бира Веће од својих чланова, а 3 представника бирају запослени у ненастави.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Чланове Савета представнике студената бира, односно разрешава Студентски парламент у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 30.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године, а мандат чланова Савета из реда студената траје 2 (две) године.

Мандат чланова Савета из реда запослених на Факултету тече од првог октобра године у којој је Савет изабран.

Мандат члана Света из реда запослених на Факултету који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута.

Декан, продекани, секретар Факултета, руководицац Сектора за финансијско материјалне послове и шеф Службе за рачуноводство и финансије Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени на Факултету

Члан 31.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Савета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

Катедре предлажу кандидате за чланове Савета из реда наставника, асистената са докторатом и асистената. Катедра може да предложи највише два кандидата.

Веће утврђује листу кандидата на основу писаног предлога катедара.

Чланове Савета из реда наставника, асистената са докторатом и асистената Веће бира тајним гласањем.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

За чланове Савета изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Ненаставно особље на свом састанку, којим председава секретар Факултета, на основу усмених предлога утврђује листу кандидата за чланове Савета и на истом састанку, тајним гласањем, бира чланове Савета из својих редова.

У избору чланова Савета из реда ненаставног особља учествују сви запослени на Факултету који нису чланови Већа.

Ненаставно особље на свом састанку именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за чланове Савета.

За чланове Савета изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од броја запослених у ненастави који су гласали.

Уколико при гласањима за чланове Савета из редова запослених, два или више кандидата на крају листе имају исти број гласова, гласање се понавља за те кандидате. Гласање не мора да се понови ако неко од тих кандидата добровољно одустане од чланства у Савету у корист кандидата који има исти број гласова.

Гласање за избор чланова Савета врши се лично, на седници Већа, односно на састанку запослених у ненастави, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

На гласачком листићу су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за чланове Савета.

Запослени на Факултету могу гласати за највише онолико кандидата колико се бира у Савет на седници Већа, односно на састанку запослених у ненастави.

Члан 32.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених може дати Савет или најмање 15 запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење члана Савета одлучују тајним гласањем чланови Већа односно запослени у ненастави, по истој процедури по којој се чланови Савета бирају.

У случају да неки члан Савета из реда запослених на Факултету из било ког разлога престане да буде члан Савета, њега као члана Савета замењује кандидат за члана Савета са исте листе који је имао највише гласова од кандидата са те листе који нису изабрани за чланове Савета.

Конституисање Савета

Члан 33.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника Савета у новом сазиву.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета бира се од представника Факултета у Савету у звању професора.

Надлежност Савета

Члан 34.

Савет:

- доноси Статут, на предлог Већа;
- бира и разрешава декана и продекане;
- доноси финансијски план, на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Члан 35.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани и секретар Факултета.

У раду Савета, без права одлучивања, уз дозволу председника Савета, могу да учествују и друга лица.

Орган пословођења

Декан

Члан 36.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије у области обезбеђења и провере квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Надлежност декана

Члан 37.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже и припрема дневни ред и председава Већем и Изборним већем Факултета;
- доноси опште акте Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;

- предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- именује и разрешава шефове катедри и руководиоце модула;
- именује и разрешава руководиоце студијских програма;
- именује и разрешава руководиоце сектора и шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и колективним уговором;
- потписује дипломе које издаје Факултет;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- у току рада Савета, Већа и Изборног већа Факултета, декан је дужан да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелиходне или противзаконите одлуке;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- спроводи одлуке Већа Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- након акредитације студијских програма доставља Савету послодаваца информације о томе на који начин су њихови предлози и препоруке узете у обзир;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 38.

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани.

Декански колегијум у ширем саставу чине декан, продекани, шефови катедара и руководиоци студијских програма и модула.

У раду деканског колегијума учествују секретар Факултета и руководиоци правних лица основаних према члану 7. Статута.

У раду деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

Избор декана

Члан 39.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет, најкасније шест месеци пре истека мандата декана.

На седници на којој је донета одлука о покретању поступка за избор декана, Савет доноси одлуку о формирању Комисије за спровођење поступка за избор декана.

Одлуком о образовању комисије из претходног става овог члана одређује се делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 40.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

Седница Већа на којој се евидентирају кандидати за декана (преткандидациона седница) одржава се најкасније 15 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

Кандидате за декана могу предлагати катедре писаним путем или чланови Већа на преткандидационој седници.

Кандидат за декана не може бити лице коме је до испуњења услова за одлазак у старосну пензију остало мање од 3 године.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће на преткандидационој седници, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Члан 41.

Евидентирани кандидати за декана достављају Већу писану сагласност на кандидатуру и програм рада најкасније 7 дана од преткандидационе седнице на којој су евидентирани као кандидати за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 42.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се на седници Већа.

Седница Већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана (кандидациона седница) одржава се најкасније 30 дана од доношења одлуке о покретању поступка за избор декана.

На кандидационој седници Веће именује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања, чији чланови не могу бити кандидати за декана.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 43.

На кандидационој седници Већа кандидати за декана који су прихватили кандидатуру усмено саопштавају своје програме рада и одговарају на питања чланова Већа.

Члан 44.

Преткандидационом и кандидационом седницом Већа председава декан или члан Већа из реда професора кога овласти декан.

Члан 45.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши се тајним гласањем на кандидационој седници Већа.

Члан 46.

Гласање за кандидата за декана врши се лично, на кандидационој седници Већа, на гласачком листићу овереном печатом Факултета.

На гласачком листићу су по азбучном реду презимена уписани сви кандидати за декана који су прихватили кандидатуру.

Глас се само за једног кандидата.

Члан 47.

Гласање се врши у једном кругу ако има један кандидат за декана и у том случају предлог за декана је утврђен ако једини кандидат за декана за кога се гласа добије више од половине гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Гласање се увек врши у два круга када има два или више кандидата за декана, осим у случају када један од кандидата за декана већ у првом кругу гласања добије апсолутну већину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико један од кандидата за декана добије у првом кругу гласања више од половине гласова укупног броја чланова Већа, сматра се да је предлог кандидата за декана утврђен.

Члан 48.

Уколико има више од два кандидата за декана, у други круг гласања иду два кандидата за декана која добију највећи број гласова у првом кругу гласања.

Члан 49.

Уколико два или више кандидата за друго место добију исти број гласова, понавља се гласање само за њих и кандидат за декана који добије више, тј. највише, гласова, иде у други круг гласања са кандидатом за декана који је добио највише гласова у првом кругу гласања.

Уколико у првом поновљеном гласању два или више кандидата за декана добију највећи, али једнак број гласова, поново се гласа само за њих.

Ако и после другог поновљеног гласања два или више кандидата за декана добију највећи, али једнак број гласова, поступак избора се наставља и гласа се само за кандидата за декана који је у првом кругу гласања добио највише гласова.

У другом кругу гласања предлог кандидата за декана је утврђен ако једини кандидат за декана за кога се гласа добије више од половине гласова од броја чланова Већа који су гласали.

Члан 50.

Ако се у другом кругу гласања гласа за два кандидата за декана, кандидат за декана је онај који добије већи број гласова чланова Већа који су гласали у другом кругу гласања.

Члан 51.

Ако два кандидата за декана после другог круга гласања имају исти број гласова, цео поступак избора декана се понавља.

Ако није утврђен кандидат за декана због разлога из става 1. овог члана, председник Савета у року до највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 52.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Избор декана

Члан 53.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Члан 54.

Савет бира декана на самој седници, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак за избор декана понови.

Члан 55.

Уколико се поступак за избор декана понавља из разлога наведених у члану 54., став 2., или разлога наведених у члану 51., став 1., Савет именује вршиоца дужности декана за случај да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана.

Савет именује вршиоца дужности декана и у случају да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији.

Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана.

Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован члан Већа који испуњава услове за декана.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

За вршиоца дужности декана не може бити именован декан који је на функцији и коме истиче други мандат на функцији декана и не може бити именован члан Већа који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

За вршиоца дужности декана из става 1. овог члана не може бити именован декан који је био кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља.

Вршилац дужности декана из ставова 1. и 2. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана.

Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 56.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;

2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања деканске функције због правноснажне судске пресуде односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона.

У случајевима из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници. У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. крши одредбе Статута и других општих аката Факултета, или крши друге прописе;
3. злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет Факултета.

Када се на дневном реду седнице Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији члан Већа у звању редовног професора.

Предлог за разрешење декана се ставља на дневни ред седнице Већа уколико већина од укупног броја чланова Већа потписом подржи писани предлог неког од својих чланова.

Предлог за разрешење декана утврђује Веће тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

У случају када поступак за разрешење декана покреће Савет, предлог за разрешење декана се ставља на дневни ред седнице Савета Факултета уколико већина од укупног броја чланова Савета потписом подржи писани предлог неког од својих чланова.

У случају када је поступак за разрешење декана покренуо Савет, о предлогу за разрешење декана изјашњава се Веће тајним гласањем већином гласова од укупног броја својих чланова.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Седница Савета на којој се одлучује о разрешењу декана одржава се најкасније 7 дана од седнице Већа на којој је утврђен предлог за разрешење декана.

Савет на истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата декана, или је донета одлука о разрешењу декана, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана.

Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован члан Већа који испуњава услове за декана.

За вршиоца дужности декана из става 13. овог члана не може бити именован члан Већа који

је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

Одлуку о именовану вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

На истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата декана или одлука о разрешењу декана Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Савет именује вршиоца дужности декана у року од 7 дана и у случају када декан због непредвиђених околности није у могућности да обавља функцију декана, а није овластио неког да га замењује.

Вршилац дужности декана из претходног става овог члана обавља функцију декана до престанка околности због којих је именован на ту дужност, или до избора новог декана уколико декан више није у могућности да обавља своју функцију.

Продекани

Члан 57.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама Статута Факултета.

Продекани се бирају из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане бира Савет већином гласова укупног броја чланова на период од три школске године.

Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента, такође, већином гласова од укупног број чланова.

Продекане разрешава дужности Савет на исти начин и по истом поступку по коме их бира.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 36. ст. 3. и 4. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана, на чији предлог су изабрани.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Мандат студента продекана траје две школске године.

Члан 58.

Избор за продекане врши се после избора декана на Савету.

Изабрани декан предлаже Већу по једног кандидата за свако продеканско место.

Кандидат за продекана не може бити лице коме је до испуњења услова за одлазак у старосну пензију остало мање од 3 године.

Кандидате за продекане утврђује Веће тајним гласањем.

Кандидат за продекана је утврђен на Већу ако добије већину гласова од чланова Већа који су гласали.

Утврђени предлог кандидата за продекане Веће доставља Савету на избор.

Члан 59.

Савет бира продекане тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 60.

Ако један или више од предложених кандидата за продекане не испуни услов из члана 57., став 6., овог Статута или услов из члана 58., став 3. овог Статута декан предлаже новог кандидата, односно нове кандидате уместо њих, и избор продекана се понавља према члановима 57. и 58. овог Статута до коначног избора свих продекана.

Члан 61.

Продекани:

- организују и воде послове у одређеној области за које их овласти декан;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

- координира рад студентских организација на Факултету;
- информисе студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
- информисе одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Стручни органи

Члан 62.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће докторских студија
4. Катедра

Наставно-научно веће

Члан 63.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и Статутом.

Декан је председник Већа по функцији.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Мандат представника студената из претходног става овога члана траје две школске године.

Члан 64.

Веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
5. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
6. утврђује предлоге студијских програма и њихових курикулума за све видове и нивое студија који се изводе на Факултету;
7. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешког документа из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету;
8. утврђује предлог за Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као документа којим се обезбеђује остваривање циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета;
9. утврђује предлог кандидата за декана;
10. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
11. доноси план извођења наставе на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
12. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
13. утврђује предлог о висини школарине;
14. одобрава теме магистарских теза и специјалистичких радова;
15. одобрава теме докторских дисертација;
16. бира представнике Факултета из реда наставног особља за Савет;

17. бира представнике Факултета за Стручне органе и Савет Универзитета;
18. бира представнике Факултета за помоћна стручна и саветодавна тела Универзитета;
19. утврђује предлог Универзитету који се односи на број студената који се уписују на студијске програме на Факултету;
20. утврђује мере за подстицање развоја успешних и даровитих студената;
21. доноси програм научноистраживачког рада;
22. доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
23. предлаже научне пројекте и оцењује квалитет остварених пројеката;
24. доноси потребне одлуке предвиђене законом, правилницима и осталим актима којима се уређује научноистраживачка делатност;
25. припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
26. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
27. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину, који се изводе на Факултету;
28. утврђује програме образовања током читавог живота, ван акредитованих студијских програма, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
29. одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе;
30. врши обезбеђење квалитета и његову контролу;
31. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 65.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга рада, Веће може формирати сталне и повремене комисије.

Одлуком о формирању комисија из става 1. овог члана, поред састава комисија, ближе се уређује и њихов делокруг рада.

Члан 66.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Изборно веће

Члан 67.

Изборно веће чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање;

2. врши избор у звање сарадника;
3. врши избор у истраживачка звања;
4. доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовану комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, односно за избор у научно и истраживачко звање, у складу са општим актом Универзитета.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, односно за избор у научно звање, као и приликом одлучивања о одређивању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно бира.

Комисија за припрему реферата за избор у звање наставника или сарадника, односно за избор у научно и истраживачко звање, има три или пет чланова, при чему већину чланова комисије чине наставници Факултета, а најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из претходног става овог члана су наставници из уже научне области за коју се наставник односно истраживач бира, а могу бити и истраживачи са научним звањем из те научне области.

Изборно веће бира сарадника у настави на писани предлог шефа катедре или на писани предлог руководиоца модула.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће докторских студија

Члан 68.

Веће докторских студија чине чланови Већа који испуњавају услов да буду ментори.

Веће докторских студија:

1. предлаже измене и допуне студијског програма докторских студија;
2. предлаже садржаје предмета на студијском програму докторских студија;
3. предлаже услове и начин уписа студената на студијски програм докторских студија;
4. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма докторских студија;
5. расправља и о свим осталим питањима и обавља и друге послове у вези са студијским програмом докторских студија које му повери Веће, у складу са Правилником о докторским студијама, Статутом и другим општим актима Факултета;
6. по потреби разматра сва питања обухваћена законом којим се уређује научноистраживачка делатност и предлаже Већу доношење одговарајућих одлука.

Предлози и закључци Већа докторских студија достављају се Већу на одлучивање у складу са надлежностима.

Већем докторских студија председавају продекани надлежни за докторске студије и

научноистраживачку делатност и председник Комисије за докторске студије, а у случају њихове спречености, председава члан Већа докторских студија кога овласти декан.

Рад Већа докторских студија и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа докторских студија.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 69.

Веће именује посебну Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Комисија у области обезбеђења и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Већа које:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У комисији представници студената чине 20% чланова.

Комисија за обезбеђење и проверу квалитета најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 70.

Веће именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручно и саветодавно тело Већа које:

1. прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Саветодавни орган

Савет послодаваца

Члан 70а.

Саветодавни орган Факултета је Савет послодаваца.

Савет послодаваца има 11 чланова, и чине га представници из привреде, из поља научне, стручне области у којима Факултет има акредитоване студијске програме, у којима планира да се акредитује, као и представници послодаваца који су заинтересовани за запошљавање кадра који се школује на Факултету.

Чланове Савета послодаваца именује Савет Факултета, на писани, образложени предлог декана. За чланове Савета послодаваца могу бити изабрана лица која имају стечено високо образовање и која су у својој каријери обављала послове на руководећим позицијама.

Члан 70б.

Мандат чланова Савета послодаваца траје 2 (две) године.

За члана Савета послодаваца једно лице може бити именовано више пута.

Именовање чланова Савета послодаваца

Члан 70в.

Савет доноси одлуку о покретању процедуре за предлагање чланова новог Савета послодаваца најкасније 6 месеци пре истека његовог мандата.

Декан у консултацији са колегијумима наставника катедара предлаже Савету листу кандидата за чланове Савета послодаваца.

Савет доноси одлуку о именовању чланова новог Савета послодаваца најкасније 30 дана пре истека њихових мандата. За чланове Савета послодаваца изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од броја чланова Савета који су гласали.

Конституисање Савета послодаваца

Члан 70г.

Прву конститутивну седницу Савета послодаваца сазива председник Савета Факултета и њом руководи до избора председника и заменика председника Савета послодаваца у новом сазиву.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета послодаваца, на својој конститутивној седници.

Надлежност Савета послодаваца

Члан 70д.

Савет послодаваца има следеће надлежности:

- бави се стратешким питањима везаним за студијске програме Факултета;
- даје своје мишљење приликом анализе и осавремењавања постојећих студијских програма или припреме нових студијских програма;
- пружа информације Савету Факултета и декану, као и ННВ-у, о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте;
- пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних истраживања на Факултету;
- даје повратне информације Факултету у поступку самовредновања;
- сарађује са Центром за каријерно вођење;
- сарађује са менаџером Универзитета.

Савет послодаваца доноси Пословник о раду Савета послодаваца.

Савет послодаваца доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета послодаваца.

Члан 70ђ.

Савет послодаваца се састаје најмање једном у току школске године, и то до краја марта месеца.

У раду Савета послодаваца, без права одлучивања, могу да учествују декан, продекани и представници Савета Факултета.

У раду Савета послодаваца, без права одлучивања и уз дозволу председника Савета послодаваца, могу да учествују и друга лица.

Део четврти

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 71.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Чланови Студентског парламента бирају се непосредно, тајним гласањем, сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором Студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Члан 72.

Студентски парламент:

1. доноси Пословник о раду Студентског парламента;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже избор и разрешење студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
10. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
11. координира рад студентских организација на Факултету;
12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
14. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Део пети
СТУДЕНТИ

Члан 73.

Студент је лице уписано на студије на Факултету на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета.

**Студент Факултета који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи**

Члан 74.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

**Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у
саставу Универзитета**

Члан 75.

Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 76.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 77.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Начини остваривања права студената из става 1. овог члана без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Статус буџетског студента

Члан 78.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години, остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са посебним потребама и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 79.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години у којој је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма.

Страни држављани

Члан 80.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката

Члан 80а.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 – оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) („Сл. гласник РС – Међународни уговори“, бр. 9/14), Факултет расписује у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

Језик студија

Члан 81.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, а по одлуци Већа.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован.

За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се студијски програм изводи.

Провера знања језика врши се на начин и у поступку који општим актом пропише декан.

Студент уписан на студије из става 3. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 82.

На Факултету се могу изводити академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, а струковни студијски програм за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 83.

Академске студије се могу организовати и изводити као:

1. Студије првог степена - основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије;
2. Студије другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије;
3. Студије трећег степена - докторске академске студије.

Организацију и извођење наставе на одговарајућим степенима академских студија координира руководиоца студија.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
3. мастер струковне студије, које трају најмање две године, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Кратки програм студија

Члан 84.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 85.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 96. став 7. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 86.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 83. став 7. овог Статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 87.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. став 7. овог Статута, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 88.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 89.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне или специјалистичке струковне студије, или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија утврђују се студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним или специјалистичким студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 90.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, или
2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 91.

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
3. студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;
4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 96, став 7, тачка 2. и 3. овог Статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 91. овог Статута

Члан 92.

Лице из члана 91. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Веће одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 96, став 4. овог Статута.

Студирање уз рад

Члан 93.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 94.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом који доноси Универзитет;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета;
10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1., 2. и 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 95.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у којем се организује полагање тог испита, у складу с општим актом Факултета.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Престанак статуса студента

Члан 96.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рокове из ставова 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рокова из ставова 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са посебним потребама, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 97.

Студенти одговарају за повреде обавеза које су, у време извршења, биле прописане као обавезе студената општим актом Универзитета.

Општим актом Универзитета утврђују се повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Део шести СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 98.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15 октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који доноси Веће, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 99.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Предлог студијских програма који се организују и изводе на Факултету утврђује Веће, у складу са Статутом Универзитета и Статутом.

Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета, на начин уређен Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 100.

План извођења наставе доноси Веће, у складу са општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале чињенице важне за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру на који се односи, и доступан је јавности у писаном и електронском облику на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима План извођења наставе може се мењати и током школске године, при чему се измене објављују на начин на који је објављен изворни план.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 101.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3., тачка б. овог члана уређује Веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и/или теренске наставе.

Предмети из става 1. овога члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 102.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Факултета.

Испит се код студирања на даљину полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Испити

Члан 103.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно практично.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови

Члан 104.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године у складу са Статутом Универзитета. Општим актом Факултета одређују се термини њихових одржавања.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Оцењивање

Члан 105.

Рад студента на савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 106.

После три неуспела полагања испита из истог предмета, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 107.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета.

Приговор из става 1. овог члана подноси се декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора из става 3. овог члана доноси одлуку о приговору, у складу са општим актом Универзитета који ближе уређује начин остваривања права на приговор.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од пријема одлуке којом је приговор усвојен.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 108.

Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.), опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно Статуту.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 103. овог Статута.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова, у складу са општим актом Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актима Факултета, у складу са општим актима Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 109.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а израдом завршног рада или полагањем завршног испита само уколико је то предвиђено студијским програмом.

Мастер академске и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Општим актом Факултета, односно Универзитета ближе се уређује полагање завршног испита.

Стручни, академски и научни називи

Члан 110.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив **струковни инжењер машинства**, са знаком звања првог степена струковних студија (на енглеском језику: Bachelor of Applied Science in Mechanical Engineering).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив **специјалиста струковни инжењер машинства**, са знаком звања првог степена струковних студија.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив **инжењер машинства** са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: Bachelor of Science in Mechanical Engineering).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив **дипломирани инжењер машинства**, са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: Bachelor of Engineering (Honours) in Mechanical Engineering).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив **специјалиста инжењер машинства** са знаком звања другог степена академских студија.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив **мастер инжењер машинства** са знаком звања другог степена академских студија (на енглеском језику: Master of Science in Mechanical Engineering).

Лице које заврши мастер академске студије Индустрија 4.0 стиче академски назив **мастер инжењер машинства – информатичар** са знаком звања другог степена академских студија (на енглеском језику: Master of Science in Mechanical Engineering and Informatics).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив **доктор наука - машинско инжењерство** (на енглеском језику: Doctor of Philosophy in Mechanical Engineering (Ph.D.), односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 111.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Почасни докторат

Члан 112.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 113.

Промоција је свечани чин:

1. уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората лицу из члана 112. овог Статута.

Промоцију из става 1., тачка 1. овог члана врши декан на Факултету.

Промоција из става 1., тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета односно Универзитета.

Промоцију из става 1., тачке 2. до 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Исправе о завршеним студијама

Члан 114.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 3. овог члана ректор може пренети на Факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Део седми

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 115.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира акредитованих студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стечног знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који, на предлог Већа, доноси Универзитет.

Члан 116.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овога члана нема статус студента у смислу Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Универзитет.

Део осми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 117.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, према плану научноистраживачког рада који доноси Веће и у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 118.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, како је утврђено Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача на Факултету остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сличних пројеката.

Приликом публикавања научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да обавезно наведу пун назив институције "Универзитет у Београду - Машински факултет", као и своју службену адресу на академском домену (mas.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Универзитет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате

свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета или Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, сарадници и истраживачи Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 119.

Факултет, или његов организациони део може, у складу са законом, стећи статус центра изузетних вредности, ако је у периоду од пет година остварио врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога има развијену међународну, научну, техничку и технолошку сарадњу.

Научноистраживачки подмладак

Члан 120.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета и у том циљу Веће доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка.

У циљу образовања младих научних радника Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује их на докторске студије и укључује их у рад на одговарајуће пројекте на Факултету.

Део девети

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 121.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге.

Планирање политике запошљавања

Члан 122.

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Декан планира политику запошљавања и утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 123.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Права и обавезе запослених

Члан 124.

На права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, односно рад у јавним службама, осим ако Законом није предвиђено друкчије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 125.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања онако како су та начела и циљеви утврђени кодексом професионалне етике Универзитета.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Престанак радног односа

Члан 125а.

Запослени на Факултету коме по било ком основу престаје радни однос, дужан је да благовремено, а пре дана престанка радног односа, изврши раздужење свих ресурса и средстава којима је задужен код Факултета.

Наставно особље

Наставници

Члан 126.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичном факултету могу изводити и наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 127.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 128.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним звањима и истраживачким звањима.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету су истраживач-сарадник и истраживач приправник.

Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Сарадници

Члан 129.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

Сарадник ван радног односа

Члан 130.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов за избор у звање у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 131.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у

обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета

Члан 131а.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или Факултета.

Лицу из става 1 овог члана, које је члан органа или тела Универзитета или Факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Услови за избор у звање наставника

Члан 132.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет и Факултет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета

Уже научне области за које је Факултет матичан су:

производно машинство; механизација; транспортно инжењерство - конструкције и логистика; пољопривредно машинство; индустријско инжењерство; механика; техничка физика; теорија механизма и машина; инжењерско цртање са нацртном геометријом; термотехника; термоенергетика; процесна техника; термомеханика; хидрауличне машине и енергетски системи; аутоматско управљање; биомедицинско инжењерство; механика флуида; ваздухопловство; војно машинство – системи наоружања; бродоградња; мотори; моторна возила; шинска возила; опште машинске конструкције; отпорност конструкција; нанотехнологије; информационе технологије у машинству; технологија материјала-машински материјали, заваривање и сродни поступци; технологија материјала-погонски материјали и сагоревање; технологија материјала-трибологија.

Наставници и сарадници бирани за уже научне области из става 3. овог члана дужни су да, према потреби, изводе наставу из свих предмета и наставних дисциплина које припадају тој ужој научној области, о чему одлуку доноси надлежна катедра.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 133.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 134.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 135.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Факултет.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, већа просечна оцена из уже научне области за коју се сарадник бира, време трајања студија, објављени научни и стручни радови и познавање страних језика.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 136.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент са докторатом и асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
6. виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник, односно асистент, биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и запослени који се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник биран.

Избор у звање наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Веће.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета и Факултета.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 137.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Преузимање

Члан 138.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 139.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом одржавања наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставну област за коју су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
8. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 140.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овога члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 141.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године уколико је

остварио најмање пет година рада у настави на Факултету и уколико је у одсуству тог наставника обезбеђено несметано извођење наставе.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 142.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству, или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор, професор по позиву и професор емеритус

Члан 143.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, односно међународним споразумом под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Кандидате за додељивање звања професор емеритус предлаже Веће, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 144.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама,

бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 145.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, Универзитета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ставова 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 146.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана сагласност даје Универзитет.

Престанак радног односа наставника због пензионисања

Члан 147.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Већа, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује Веће на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама Факултета. Одлука Већа доставља се Универзитету ради евиденције.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 11. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа;
- 2а. поново користити без ограничења пословне просторије Факултета (кабинет, лабораторије, учионице и друга средства), уз претходну сагласност већа катедре на којој је наставник радио пре пензионисања и одлуке декана.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 148.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 147, ставови 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка б. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 149.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање и након спровођења конкурса за попуњавање радних места.

Део десети
ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција коју води Факултет

Члан 150.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања у складу са Законом.

Матична књига студената трајно се чува.

Евиденције из става 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента, у складу са законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Јавне исправе

Члан 151.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавна исправа коју издаје Факултет је студентска књижица (индекс). Универзитет издаје диплому и додатак дипломи.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом.

Садржај јавне исправе које издаје Факултет прописују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавим, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

Заштита података

Члан 152.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у Јединственом информационом систему у просвети Републике Србије (ЈИСП-у).

Део једанаести **ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

Јавност рада

Члан 153.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, продекана, председника Савета и председника Студентског парламента;
- објављивањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета, те планова и програма рада;
- издавањем посебних публикација Факултета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 153а.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити општим правним актом.

Пословна тајна

Члан 154.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које декан општим актом прогласи пословном тајном;
2. које надлежни државни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
3. који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
4. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
5. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
8. који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;
9. о испитним задацима и резултатима испита, до њиховог објављивања;
10. друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, могло изазвати штетне последице по интересе или углед Факултета.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Податке који представљају пословну тајну може овлашћеном лицу, или лицу које за то има правни интерес, саопштити декан, односно лице које он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 155.

Запослени на Факултету и лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: ангажована лица) су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету односно истеком уговора ангажованих лица.

Запослени на Факултету и ангажована лица су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се пословна тајна саопштава:

- лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

Део дванаести

ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 156.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора.

Део тринаести

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 157.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 158.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на основу предлога који утврђује Веће и Студентски парламент Факултета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 159.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
14. рад центара за трансфер знања и технологија;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 160.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, и пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чини сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова и за развој Универзитета у Београду, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Школарина

Члан 161.

Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 162.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 163.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Део четрнаести

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 164.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише.

За обезбеђење и контролу квалитета Факултет има општа акта:

1. Стратегију обезбеђења квалитета
2. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета које доноси Савет, на предлог Већа.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ Факултета из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања на Факултету у области обезбеђења квалитета, као и начине њиховог остваривања.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинишу поступке за контролу и унапређење квалитета којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Факултета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 165.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Део петнаести

ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 166.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут мења и доноси Савет, на предлог Већа. Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета.

Сва остала општа акта Факултета морају бити усклађена са Статутом.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Део шеснаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 167.

Конституисање Савета, Већа, као и других стручних органа и Студентског парламента, као и ступање на дужост декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Поступак избора декана у складу са Законом и овом Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 168.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Усаглашавање општих аката

Члан 169.

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Упис на основне студије

Члан 170.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 171.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 172.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 173.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 174.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 1450/4 од 14.06.2018. године.

Председник Савета
Машинског факултета

проф. др Влада Гашић