

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског
факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
02/13**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, октобар 2013. године

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
са седиштем на адреси Краљице Марије бр. 16
Београд

Упућује

ПОЗИВ

за достављање понуда за јавну набавку добара мале вредности:

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ ЗА ПОТРЕБЕ МАШИНСКОГ
ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ
набавка број 02/13

Наручилац: Машински факултет Универзитета у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, ПИБ: 100209517, матични број: 07032501.

Предмет јавне набавке су добра: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду.

Јавна набавка се финансира из сопствених средстава Машинског факултета Универзитета у Београду.

Јавна набавка је обликована у пет партија и то:

Партија 1. – Средства за прање посуђа и веша

Партија 2. – Производи за одлагање смећа

Партија 3. – Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија

Партија 4. – Средства за прање санитарнија, подова и остало

Партија 5. – Санитарна средства за угоститељство

Добра која се набављају морају бити нова. Употребљавана добра нису прихватљива за Наручиоца.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 116/08, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује **писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.**

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији у оквиру техничке спецификације.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на **обрасцу Понуђача** са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, може се сматрати неисправном и може бити одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора избелити, а место исправке мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора поднети понуду на начин који ће омогућавати оцењивање.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума за оцену понуда: **најнижа понуђена цена**, сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом.

Паковање, печење и означавање понуде

Понуде се достављају у затвореној коверти. Понуђач је дужан да на предњој страни коверте стави заводни печат, а на полеђини коверте наведе пун назив понуђача, адресу и контакт телефон (особе за контакт). Понуда се доставља са знаком „**Понуда за набавку добара Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, јавна набавка број 02/13 – не отварајте**“.

Понуда се доставља на адресу Наручиоца: Машински факултет Универзитета у Београду, Краљице Марије бр. 16, Београд.

Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Ради лакше оцене понуда, пожељно је да понуда буде састављена према упутству „припрема и подношење понуде“.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печење и означавање, биће одбијена као неисправна.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу достављена до **15.10.2013. године**, до 10:00 часова, без обзира на начин достављања.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор ако је његова понуда изабрана, Наручилац може уговор потписати са првим следећим прихватљивим Понуђачем.

Избор најповољније понуде и додела уговора ће се обавити у најкраћем року од дана јавног отварања понуда.

Јавно отварање понуда

Обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда, у **10:30 часова**, у просторијама Машинског факултета у Београду, Краљице Марије бр. 16, Београд, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда приспела по истеку датума и сага одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и писмено обавестити све понуђаче.

Оцена понуда

Комисија ће након завршеног отварања понуда, приступити прегледу и стручној оцени понуда.

У циљу потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити објашњења одређених елемената понуде у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама. Понуђач је обавезан да у року који одреди Наручилац достави тражено објашњење у писменој форми. Комисија задржава право провере информација достављених од стране понуђача.

У случају да понуђач не поступи у року који одреди Наручилац, понуда ће се одбити као неисправна.

Рачунска провера понуде

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, о томе ће у писменом облику обавестити понуђача о постојању исте. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 (два) дана, у писменом облику, обавести да ли је сагласан да се у његовој понуди исправи рачунска грешка или не.

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и поступка преговарања и писмено обавестити све понуђаче.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних разлога и не одговара за штету коју евентуално претрпе понуђачи услед наведеног одустајања.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs.

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац – 1, Подаци о понуђачу
4. Образац понуде – 1а - а, рекапитулација (партија 1)
5. Образац понуде – 1б - б, рекапитулација (партија 2)
6. Образац понуде – 1в - в, рекапитулација (партија 3)
7. Образац понуде – 1г - г, рекапитулација (партија 4)
8. Образац понуде – 1д - д, рекапитулација (партија 5)
9. Образац – 2, Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације за достављање понуда
10. Образац – 3, Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/13
11. Образац – 4, Установљавање квалификације понуђача
12. Образац – 5, Изјава понуђача о партијама за коју/које подноси понуду/е
13. Образац – 6, Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
14. Образац – 7, Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем
15. Образац – 8, Подаци о подиспоручиоцу (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
16. Образац – 9, Установљавање квалификације подиспоручиоца (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
17. Образац – 10, Изјава понуђача из групе понуђача
18. Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партије 1, 2, 3, 4 и 5
19. Модел уговора за партије 1, 2, 3, 4 и 5

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ ЗА ПОТРЕБЕ МАШИНСКОГ
ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

Број набавке: 02/13

Припрема и подношење понуда

Ради лакше оцене понуда, пожељно је да понуђачи сву тражену документацију, доказе, изјаве и обрасце који се налазе у конкурсној документацији, саставе следећим редом:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ – 1**, Подаци о понуђачу
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– 1а – 1д** рекапитулација

Понуђач је дужан да попуни образац понуде.

Правна и физичка лица која су обавезници ПДВ-а попуњавају све редове у обрасцу понуде 1а – 1д рекапитулацији.

Физичка лица која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу попуњавају у обрасцу понуде – рекапитулацији све редове осим реда ("ПДВ")

Образац понуде 1а – 1д – рекапитулација се попуњава читко, неким техничким средствима или штампаним словима ручно, није дозвољено графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Свако белјење или преправљање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Ако понуђач поступи супротно од наведеног упутства његова понуда ће се одбити као неисправна.

У случају заједничке понуде, Образац понуде – рекапитулацију потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

3. Попуњен **ОБРАЗАЦ – 2**, Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације
4. **Извод из регистра привредних субјеката** издат од стране Агенције за привредне регистре, не старије од 6 (шест) месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације, у форми оригинала или оверена фотокопија од стране суда или општине;
5. **Оснивачки акт понуђача;**
6. **Потврда надлежног пореског органа** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) не старија од 6 месеци од дана када је преузета конкурсна документација за предметну јавну набавку;
7. **Извештај о бонитету за јавне набавке** које издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.
8. **Изузетно у односу на тачку 8. - Привредни субјекат** који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:

- a. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, не старији од 6 месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације за учествовање у предметној јавној набавци, у форми оригинала или оверену фотокопију од стране суда или општине;
- б. потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године;

11. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцем, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

- да ће након закључења уговора доставити на ручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

12. Модел уговора – овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

(**НАПОМЕНА:** попуњава се само онај модел уговора за партију за коју се понуда подноси.)

За случај подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање. Такође, модел уговор мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача.

15. Попуњен ОБРАЗАЦ 3, Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из позива и конкурсне документације

16. Попуњен ОБРАЗАЦ 4, Установљавање квалификације понуђача

17. Попуњен ОБРАЗАЦ 5, Изјава понуђача о партијама за коју/е подноси понуду

18. Попуњен ОБРАЗАЦ 6, Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)

19. Попуњен ОБРАЗАЦ 7, Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем

18. Попуњен ОБРАЗАЦ 8, Подаци о подиспоручиоцу (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)

19. Попуњен ОБРАЗАЦ 9, Установљавање квалификације подиспоручиоца (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем).

У случају да наступа са подиспоручиоцем понуђач треба да достави попуњен Образац 6, Образац 8 и сву наведену документацију у Обрасцу 9. Уколико има више подиспоручиоца, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подиспоручиоца посебно.

20. Попуњен ОБРАЗАЦ 10, Изјава понуђача из групе понуђача (у случају заједничке понуде)

21. Попуњена Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партије за коју/које подноси понуду/е

Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.

Уз меницу, понуђачи су дужни да доставе и следећа документа, и то:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Трошкови припреме понуде

Подносилац понуде сносиће све трошкове проузроковане припремом и достављањем своје понуде.

Наручилац неће бити обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда мора бити попуњена на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неисправном и биће одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

Понуђач може поднети понуду на начин који ће омогућавати оцењивање.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Разлози за обуставу поступка

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

Достављање проспеката

Понуђачи су дужни да доставе проспекте производа (копије) који се траже у техничкој спецификацији за партију/е за коју/е подноси понуду/е.

Достављање атеста

Понуђач је у обавези да достави атесте (копије).

Место испоруке добара

Продавац се обавезује да предмет набавке испоручи на локацији: коју одреди Наручилац.

Записник о примопредаји

Приликом испоруке предмета набавке, Наручилац је дужан да именује овлашћено лице, које ће заједно са представницима Понуђача сачинити записник о примопредаји. У случају записнички утврђених неисправности добара (неисправно, неважеће и сл.) понуђач мора исте заменити у најкраћем могућем року од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок испоруке

Рок је битан елемент модела уговора.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује sukcesивно на захтев Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од дана потписивања уговора.

Уколико понуђач не испоручи робу на захтев Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор уз реализацију средстава финансијског обезбеђења.

Цене

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а. У рекапитулацији понуде, као и моделу уговора где је то предвиђено, исказују се цене и са урачунатим ПДВ-ом.

Изабрани понуђач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручи по коначној цени која буде постигнута у поступку преговарања и наведена у Записнику о преговарању. Уколико неко од понуђача не буде присуствовао самом преговарању, његовом коначном понуђеном ценом сматраће се цена коју је дао у понуди.

Начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс.

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења: Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Понуде са варијантама

Не прихватају се понуде са варијантама.

Критеријум за оцену понуда

Избор најбоље понуде обавиће се на основу критеријума за оцењивање понуда: **најнижа понуђена цена**, при чему ће се вредновање понуде обавити на следећи начин:

Редни број	Критеријум	Број бодова
1	Цена	100
	УКУПНО	100

1. Цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц_{мин}) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену и понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}$$

Измене конкурсне документације

Наручилац задржава право да у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама изврши измену или допуну конкурсне документације.

Све евентуалне измене и допуне конкурсне документације биће благовремено достављене свим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 6 (шест) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за

достављање понуда за одговарајући број дана, о чему ће истовремено обавестити све понуђаче.

Понуђач ће потврдити писменим путем пријем таквих измена и допуна у року од 2 (два) дана.

Све измене и допуне су саставни део конкурсне документације.

Додатне информације и појашњења

Понуђач може након преузимања конкурсне документације, у писменом облику да тражи од Наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде, путем електронске поште на Е-маил: isusic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком „Питања за јавну набавку бр. 02/13“ од 01. 03.2013. године.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од два дана од дана пријема писменог захтева достави одговор у писменој форми и да истовремено ту информацију достави свим другим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, без навођења имена понуђача који је тражио објашњења.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази током периода минимум 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Доношење одлуке о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и о томе писмено обавестити све понуђаче.

Образложену одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 2 дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде, ради објављивања у „Сл. Гласнику РС“ и на Порталу Управе за јавне набавке, доставити образложено обавештење о избору најповољније понуде које садржи податке о предмету јавне набавке, о изабраној понуди и о основу за спровођење поступка.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са изабраним понуђачем, одмах по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози за одустајање од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних разлога и не одговара за штету коју евентуално претрпе понуђачи услед наведеног одустајања.

Заштита података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене конкурсне документације и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано «ПОВЕРЉИВО», а испод тог потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Заштита права понуђача

Заштита права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права прописани су чланом 107. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина захтева за заштиту права предвиђена је чланом 109. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла (образац)

На основу закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Машински факултете Универзитета у Београду
Краљице Марије 16
Београд, (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од _____), за добро извршење посла, са роком важења 10 дана дужим од рока испуњења уговорне обавезе.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*) код банака, а у корист Повериоца Машински факултет Универзитета у Београду

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност обезбеђења гаранције за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

ОБРАЗАЦ 1

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – *Набавка средстава за хигијену за потребе
Машинског факултета у Београду***
Набавка број 02/13

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача

Седиште Понуђача

Одговорно лице – потписник
уговора

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун

Матични број

Порески идентификациони
број

ПДВ број

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Печат

Напомена: У случају заједничке понуде, образац копирати и попунити у складу са
упутством.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 1а -а

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе
Машинског факултета у Београду
Набавка број 02/13**

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
Партија 1. – Средства за прање посуђа и веша**

УКУПНО (без ПДВ-а):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ-ом):

Словима:

Опција понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од ____ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16 - 6

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе
Машинског факултета у Београду
Набавка број 02/13**

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
Партија 2. – Производи за одлагање смећа**

УКУПНО (без ПДВ-а):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ-ом):

Словима:

Опција понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од ____ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 1в - в

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе
Машинског факултета у Београду
Набавка број 02/13**

Понуђач:

Понуда бр.:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**Партија 3. – Средства за одржавање личне хигијене и папирна
галантерија**

УКУПНО (без ПДВ-а):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ-ом):

Словима:

Опција понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од ____ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 1г - г

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за
потребе Машинског факултета у Београду**
Набавка број 02/13

Понуђач:

Понуда бр.:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Паргија 4. – Средства за прање санитарнија, подова и остало

УКУПНО (без ПДВ-а):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ-ом):

Словима:

Опција понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од ____ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 1д - д

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за
потребе Машинског факултета у Београду**
Набавка број 02/13

Понуђач:

Понуда бр.:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Партија 5. – Санитарна средства за угоститељство

УКУПНО (без ПДВ-а):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ-ом):

Словима:

Опција понуде: _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од ____ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка број 02/13: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку број 02/13 - Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета Универзитета у Београду

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Образац бр. 3

На основу члана 30, члана 44. став 2. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 116/08) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 02/13**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

<p>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду Набавка број 02/13</p>		
<p>УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА</p>		
<p>1. При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца</p>		
<p>2. Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:</p>		
<p>Попуњен ОБРАЗАЦ 1 – основни подаци о понуђачу</p>	да	не
<p>Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1а- а рекапитулација Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1б- б рекапитулација Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1в- в рекапитулација Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1г- г рекапитулација Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1д- д рекапитулација</p>	да	не
<p>Извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре, не старије од 6 (шест) месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације, у форми оригинала или оверена фотокопија од стране суда или општине;</p>	да	не
<p>Оснивачки акт понуђача</p>	да	не
<p>Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) не старија од 6 месеци од дана када је преузета конкурсна документација за предметну јавну набавку;</p>	да	не
<p>Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.</p>	да	не
<p>Привредни субјекат који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:</p> <p>А. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, не старији од 6 месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације за учествовање у предметној јавној набавци, у форми оригинала или оверену фотокопију од стране суда или општине;</p> <p>Б. потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године;</p>	да	не
<p>Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације за достављање понуде/а</p>	да	не

Попуњен ОБРАЗАЦ 3 – Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/13	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Установљавање квалификације понуђача (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача о партијама за коју/које подноси понуду	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подиспоручиоцима	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Установљавање квалификације подиспоручиоца	да	не
Попуњен ОБРАЗАЦ 10 – Изјава понуђача из групе понуђача (у случају заједничке понуде)	да	не
Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партију/е за коју/е се подноси понуда/е	да	не
Модел уговора попунити, потписати и оверити, чиме се потврђује да је Понуђач сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди. За случај подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Такође, модел уговор мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача.	да	не
Тражене проспекте и атесте	да	не
3. Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.	да	не
Датум:	Потпис одговорног лица	
	Печат:	

У случају заједничке понуде образац копирати и попунити у складу са упутством

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду
Набавка број 02/13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ/Е

Понуђач:
Понуда број _____

Подносим понуду/е за :

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или Б)

Партија број		Назив партије
1	Партија 1.	Средства за прање посуђа и веша
2	Партија 2.	Производи за одлагање смећа
3	Партија 3.	Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија
4	Партија 4.	Средства за прање санитарнија, подова и остало
5	Партија 5.	Санитарна средства за угоститељство

Заокружити број партије/а за коју/е подноси понуду/е

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

		ОБРАЗАЦ 6
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду Набавка број 02/13		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ		
У испоруци добара ће бити ангажовани, као подиспоручиоци:		
Ред. Бр.	Назив и седиште подиспоручиоца	Добра која ће испоручити подиспоручилац:
1		
2		
3		
4		
5		
Датум:		Потпис одговорног лица
Печат		

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У вези са позивом за доделу уговора о јавној набавци ***Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду***, Набавка број 02/13, изјављујемо да не наступамо са подиспоручиоцем.

Датум _____
понуђача

Потпис одговорног лица

Печат:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – *Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду,*
Набавка број 02/13

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦИМА

Назив Подиспоручиоца

Седиште Подиспоручиоца

Овлашћено лице

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун

Матични број

Порески идентификациони број

ПДВ број

Датум:

Потпис одговорног
лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

<p>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду Набавка број 02/13</p>		
<p>УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА</p>		
<p>1. При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца</p>		
<p>2. Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:</p>		
<p><input type="checkbox"/> Попуњен ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p><input type="checkbox"/> Попуњен ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подиспоручиоцу</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>3. Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица _____</p> <p style="text-align: center;">Печат:</p>		

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

<p align="center">ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду Набавка број 02/13</p>				
<p align="center">ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</p>				
<p align="center">Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:</p>				
<p align="center">р.б.</p>	<p align="center">НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</p>	<p align="center">ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ДОБАРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ:</p>	<p align="center">% УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</p>	<p align="center">ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</p>
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
5.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
6.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Набавка број 02/13

Партија 1.

СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ВЕША И ПОСУЂА

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10⁰⁰ до 15⁰⁰ часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 02/13

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
ПАРТИЈА 1. – Средства за прање посуђа и веша					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1	Набавка и испорука Прашка за прање посуђа (Fairу, или еквивалент)	л	780		
2	Набавка и испорука Прашка за прање веша (Meriks, Duel или еквивалент, у кеси од 12 кг)	кг	420		
3	Набавка и испорука Течности за бељење веша (Асе или еквивалент)	л	130		
4	Набавка и испорука Течности за бељење веша (Vanish, или еквивалент)	л	65		
5	Набавка и испорука Омекшивача за веш (Lenor, Silan, или еквивалент, у боци од 2л)	л	390		
6	Набавка и испорука Штирка (у боци од 500 ml)	ком.	104		
9	Набавка и испорука Средства за избељивање веша	л	65		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Милорад
Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 7032501,
ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у
_____ ул. _____ број _____, које заступа
директор _____, ПИБ _____ (у даљем
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за прање посуђа и веша

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за прање посуђа и веша, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

Проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Ред. бр.	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Прашак за прање посуђа (Fairgy, или еквивалент)					
2	Прашак за прање веша (Meriks, Duel, или квивалент, у кеси од 12 кг)					
3	Течност за бељење веша (Асе или еквивалент)					
4	Течност за бељење веша (Vanish, или еквивалент)					
5	Омекшивач за веш (Lenor, Silan, или еквивалент, у боци од 2л)					
6	Шпирак (у боци од 500 ml)					
7	Прашак за прање судова – куглице (Calgonit, или еквивалент)					
8	Прашак за машине за прање веша (Calgon, или еквивалент)					
9	Набавка и испорука Средства за избелјивање веша					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Набавка број 02/13

Партија 2.

ПРОИЗВОДИ ЗА ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорити јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду**
Набавка број 02/13

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
ПАРТИЈА 2. – Производи за одлагање смећа					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1	Набавка и испорука Кеса за смеће – 700 x 1100 x 004, дебела, LDP	ком.	17 000		
2	Набавка и испорука Кофе од 10 л – PVC, тамно браон боје	ком.	260		
3	Набавка и испорука Лопатица за смеће - PVC	ком.	390		
4	Набавка и испорука Метле велике са дршком	ком.	260		
5	Набавка и испорука Метле мале	ком.	260		
6	Набавка и испорука Корпе за смеће – PVC, тамно браон боје	ком.	390		
7	Набавка и испорука Портвиша – четке	ком.	390		
8	Набавка и испорука Дршке за четку - Портвиш	ком.	390		
9	Набавка и испорука Дрвене дршке за портвиш – прање вел. 2 м	ком.	130		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др
Милорад Милованчевић (у даљем тексту: “Наручилац“) Матични
број 7032501, ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у
_____ ул. _____ број _____, које
заступа директор _____,
ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од __. __. 2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Производи за одлагање смећа

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од __. __. 2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Производи за одлагање смећа, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од __. __. 2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

Проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Кеса за смеће – 700 x 1100 x 004, дебела, LDP					
2	Кеса за смеће – 410 x 550 x 002, HDP					
3	Кофа од 10 л – PVC, тамно браон боје					
4	Лопатица за смеће - PVC					
5	Метла велика са дршком					
6	Метла мала					
7	Корпа за смеће – PVC, тамно браон боје					
8	Портвиш – четка					
9	Дршка за четку - Портвиш					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду
Набавка број 02/13

Партија 3.

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорити јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 02/13

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
ПАРТИЈА 3. – Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1	Набавка и испорука Креме за руке (у паковању од 100 ml)	ком.	750		
2	Набавка и испорука Руквица гумених (Vileda или еквивалент, вел. М и L)	пар	626		
3	Набавка и испорука Сапуна за руке (у паковању од 100 гр)	ком.	1 000		
4	Набавка и испорука Сапуна Калијев (у бурету од 5 кг)	кг	1 000		
5	Набавка и испорука Течног сапуна (бели, Алба, блага формула, или сличан)	л	1 300		
6	Набавка и испорука Папирног убрса – двослојни, самосложиви, бели, 100% целулоза, 22,5 x 23, 200/1 (20/1 пак)	паковање	46		
7	Набавка и испорука Тоалет папира – листићи бели, 100% целулоза (пак. По 100 листића)	пак.	1 300		

8	Набавка и испорука Тоалет папира – ролне, двослојни, бели, 100% целулоза	пак.	1 664		
9	Набавка и испорука Салвета	пак.	500		
10	Набавка и испорука Тацне папирне вел. 4, 25/1 пак.	пак.	50		
11	Набавка и испорука Тацне папирне вел. 5, 25/1 пак.	пак.	50		
12	Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,1 л	ком.	5 000		
13	Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,2 л	ком.	17 600		
14	Набавка и испорука Панол пасте	ком.	195		
15	Набавка и испорука Папирног штитника за WC даске, 100% целулоза, микробиолошки исправан, отвор елипсаст 29,5 x 19 цм (125/1 пак)	пак.	20		
16	Набавка и испорука Сапуна течног за прање подова 5л/1 пак.	л	1 950		
17	Набавка и испорука Сапуна за скидање флека	ком.	70		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Милорад
Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 7032501,
ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у
_____ ул. _____ број _____, које заступа
директор _____, ПИБ _____ (у даљем
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

Проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Р.б.	Назив	Јединична цена	Кол.	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Крема за руке (у паковању од 100 ml)		750	
2	Рукавице гумене (Vileda - најбоље),		626	
3	Сапун за руке (у паковању од 100 гр)		1 000	
4	Сапун калијев (у бурету од 50 кг)		1 000	
5	Течни сапун (бели, Alba, блага формула, или сличан), (*)		1 300	
6	Папирни убриси – двослојни, самосложиви, бели, 100% целулоза, 22,5 x 23, 200/1 (20/1 пак), (*)		46 пак.	
7	Тоалет папир – листићи бели, 100% целулоза (пак. По 100 листића),		1 300	
8	Тоалет папир – ролне, двослојни, бели, 100% целулоза (*)		1 664	
9	Салвете		500	
10	Тацне папирне вел. 4, 25/1 пак.		50 пак.	
11	Тацне папирне вел. 5, 25/1 пак.		50 пак.	
12	ПВЦ чаше 0,1л		5 000	
13	ПВЦ чаше 0,2л		17 600	
14	Панол паста		195	
15	Папирни штитник за WC даске, 100% целулоза, микробиолошки исправан, отвор елипсаст 29,5 x 19 цм (125/1 пак)		20	

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

16	Сапун течни за прање подова 5л/1 пак.	49,00	1 950	95.550,00
17	Сапун за скидање флека	90,00	70	6.300,00

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Набавка број 02/13

Партија 4.

СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ САНИТАРИЈА, ПОДОВА И ОСТАЛО

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорити јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10⁰⁰ до 15⁰⁰ часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 02/13

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
ПАРТИЈА 4. – Средства за прање санитарија, подова и остало					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1	Набавка и испорука Гела за WC	ком.	900		
2	Набавка и испорука Куглице за писоар (у кесици од 100 гр)	паковање	650		
3	Набавка и испорука Соне киселине	л	780		
4	Набавка и испорука Сунђера абразивног	ком.	300		
5	Набавка и испорука Сунђера школског	ком.	300		
6	Набавка и испорука Крпе за под (100x80)	ком.	1 000		
7	Набавка и испорука Крпе trulex – мања (3/1 пак)	паковање	310		
8	Набавка и испорука Фланел	м	650		
9	Набавка и испорука Четке за WC – тамно браон боје	ком.	200		
10	Набавка и испорука Магичне крпе	ком.	400		
11	Набавка и испорука течности Вим – 500 гр	ком.	500		
12	Набавка и испорука	ком.	650		

	Прашка Вим				
13	Набавка и испорука Средства за чишћење паркета Емсал или еквивалент	л	360		
14	Набавка и испорука Течности за одржавање паркета (Pronto, или еквивалент)	л	100		
15	Набавка и испорука Течности за скидање каменца (Cilit, или еквивалент)	л	400		
16	Набавка и испорука Течности за прање прозора (Mer, или еквивалент)	л	400		
17	Набавка и испорука Дестиловане воде 5л/1	л	650		
18	Набавка и испорука Школске креде „Владимировци“ или еквивалент	пак.	416		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан Проф. др Милорад
Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 7032501, ПИБ
100209517

2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у
_____ ул. _____ број _____, које заступа
директор _____, ПИБ _____ (у даљем
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за прање санитарнија, подова и остало

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за прање санитарнија, подова и остало, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или

оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправдано доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису

садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

Проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Р. Бр.	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Гел за WC					
2	Куглице за писоар (у кесици од 100 гр)					
3	Сона киселина					
4	Сунђер абразивни					
5	Сунђер школски					
6	Крпа за под					
7	Крпа trulex – мања (3/1 пак)					
8	Фланел					
9	Четка за WC – тамно браон боје					
10	Магична крпа					
11	Течност Вим – 500 гр					
12	Прашак Вим					
13	Средство за чишћење паркета Емсал или еквивалент					
14	Течност за одржавање паркета (Pronto, или еквивалент)					
15	Течност за скидање каменца (Cilit, или еквивалент)					
16	Течност за прање прозора (Meg или еквивалент)					
17	Дестилована вода 5л/1					
18	Школска креда „Владимировци“ или еквивалент					

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду

Набавка број 02/13

Партија 5.

САНИТАРНА СРЕДСТВА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорити јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10⁰⁰ до 15⁰⁰ часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 02/13

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
ПАРТИЈА 5. – Санитарна средства за угоститељство					
Р.бр.	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1	Набавка и испорука Течног сапуна (Dr Plant, или еквивалент) 5л/1 паковање	л	300		
2	Набавка и испорука Axel s grasso спреја (или еквивалент, 12/1 кут)	л	624		
3	Набавка и испорука Течног средства за одмашћивање (Cif плави, или еквивалент)	ком.	120		
4	Набавка и испорука Спреја за рерне (Forno lindo, или еквивалент)	ком.	100		
5	Набавка и испорука Средства за прање у Winterhalter машини за прање суђа F 8400 N – течно средство за прање чаша N – течно средство за испирање чаша F – течност за прање чаша РТК 30 – прашак за прање суђа	кг. кг. кг. кг.	50 24 24 24		
6	Набавка и испорука DESU – концентрованог средства за дезинфекцију у	ком.	50		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

	прехранбеној инд.				
7	Набавка и испоруку Средства за чишћење инокса	ком.	50		
8	Набавка и испорука Средства за одмашћивање емајлираних површина	ком.	50		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 02/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у
Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан Проф. др Милорад
Милованчев ић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 7032501, ПИБ
100209517

2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у
_____ ул. _____ број _____, које заступа
директор _____, ПИБ _____ (у даљем
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 02/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од __. __. 2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Санитарна средства за угоститељство

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од __. __. 2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за хигијену за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Санитарна средства за угоститељство, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од __. __. 2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису

садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

Проф. др Милорад Милованчевић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

Р.бр	Назив	Јединична цена	Кол.	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Течни сапун (Dr Plant, или еквивалент)					
2	Axel sgrassо спреј (или еквивалент, 12/1 кут)					
3	Средство за одмашћивање (Cif плави, или еквивалент)					
4	Спреј за перне (Forno lindo, или еквивалент)					
5	Средства за прање у Winterhalter машини за прање суђа <ul style="list-style-type: none"> • F 8400 • N – течное средство за прање чаша • N – течное средство за испирање чаша • F – течност за прање чаша • РТК 30 – прашак за прање суђа 					
6	DESU – концентровано средство за дезинфекцију у прехранбеној инд.					
7	Средство за чишћење инокса					
8	Средство за одмашћивање емајлираних површина					