

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Набавка средстава за одржавање зграде за  
потребе Машинског факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
03/13**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Београд, септембар 2013. године**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

**МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**  
**са седиштем на адреси Краљице Марије бр. 16**  
**Београд**

Упућује

**ПОЗИВ**

за достављање понуда за јавну набавку добара мале вредности:

**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ**  
**МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**  
**набавка број 03/13**

Наручилац: Машински факултет Универзитета у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, ПИБ: 100209517, матични број: 07032501.

Предмет јавне набавке су добра: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду.

Јавна набавка се финансира из сопствених средстава Машинског факултета Универзитета у Београду.

Јавна набавка је обликована у пет партија и то:

Партија 1. – Материјал и средства за браварске радове

Партија 2. – Материјал и средства за електро радове

Партија 3. – Материјал и средства за молерске радове

Партија 4. – Материјал и средства за столарске радове

Партија 5. – Материјал и средства за водоинсталатерске радове

Добра која се набављају морају бити нова. Употребљавана добра нису прихватљива за Наручиоца.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 116/08, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује **писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.**

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији у оквиру техничке спецификације.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на **обрасцу Понуђача** са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, може се сматрати неисправном и може бити одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора избелити, а место исправке мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора поднети понуду на начин који ће омогућавати оцењивање.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума за оцену понуда: **најнижа понуђена цена**, сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом.

#### **Паковање, печатење и означавање понуде**

Понуде се достављају у затвореној коверти. Понуђач је дужан да на предњој страни коверте стави заводни печат, а на полеђини коверте наведе пун назив понуђача, адресу и контакт телефон (особе за контакт). Понуда се доставља са назнаком „**Понуда за набавку добара Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, јавна набавка број 03/13 – не отварају**“.

Понуда се доставља на адресу Наручиоца: Машински факултет Универзитета у Београду, Краљице Марије бр. 16, Београд.

Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Ради лакше оцене понуда, пожељно је да понуда буде састављена према упутству „припрема и подношење понуде“.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печатење и означавање, биће одбијена као неисправна.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу достављена до **18.09.2013. године**, до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор ако је његова понуда изабрана, Наручилац може уговор потписати са првим следећим прихватљивим Понуђачем.

Избор најповољније понуде и додела уговора ће се обавити у најкраћем року од дана јавног отварања понуда.

#### **Јавно отварање понуда**

Обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда, у **12 часова**, у просторијама Машинског факултета у Београду, Краљице Марије бр. 16, Београд, канцеларија/соба бр. 121, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда приспела по истеку датума и сага одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и писмено обавестити све понуђаче.

#### **Оцена понуда**

Комисија ће након завршеног отварања понуда, приступити прегледу и стручној оцени понуда.

У циљу потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити објашњења одређених елемената понуде у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама. Понуђач је обавезан да у року који одреди Наручилац достави тражено објашњење у писменој форми. Комисија задржава право провере информација достављених од стране понуђача.

У случају да понуђач не поступи у року који одреди Наручилац, понуда ће се одбити као неисправна.

#### **Рачунска провера понуде**

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, о томе ће у писменом облику обавестити понуђача о постојању исте. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 (два) дана, у писменом облику, обавести да ли је сагласан да се у његовој понуди исправи рачунска грешка или не.

#### **Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и поступка преговарања и писмено обавестити све понуђаче.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних разлога и не одговара за штету коју евентуално претрпе понуђачи услед наведеног одустајања.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>оо</sup> до 15<sup>оо</sup> часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: [vsimic@mas.bg.ac.rs](mailto:vsimic@mas.bg.ac.rs) и [isusic@mas.bg.ac.rs](mailto:isusic@mas.bg.ac.rs).

## С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац – 1, Подаци о понуђачу
4. Образац понуде – 1а - а, рекапитулација (партија 1)
5. Образац понуде – 1б - б, рекапитулација (партија 2)
6. Образац понуде – 1в - в, рекапитулација (партија 3)
7. Образац понуде – 1г - г, рекапитулација (партија 4)
8. Образац понуде – 1д - д, рекапитулација (партија 5)
9. Образац – 2, Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације за достављање понуда
10. Образац – 3, Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/13
11. Образац – 4, Установљавање квалификације понуђача
12. Образац – 5, Изјава понуђача о партијама за коју/које подноси понуду/е
13. Образац – 6, Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
14. Образац – 7, Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем
15. Образац – 8, Подаци о подиспоручиоцу (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
16. Образац – 9, Установљавање квалификације подиспоручиоца (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)
17. Образац – 10, Изјава понуђача из групе понуђача
18. Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партије 1, 2, 3, 4 и 5
19. Модел уговора за партије 1, 2, 3, 4 и 5

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  
И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ДОБАРА – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ  
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

Број набавке: 03/13

**Припрема и подношење понуда**

Ради лакше оцене понуда, пожељно је да понуђачи сву тражену документацију, доказе, изјаве и обрасце који се налазе у конкурсној документацији, саставе следећим редом:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ – 1**, Подаци о понуђачу
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– 1а – 1д** рекапитулација

Понуђач је дужан да попуни образац понуде.

Правна и физичка лица која су обавезници ПДВ-а попуњавају све редове у обрасцу понуде 1а – 1д рекапитулацији.

Физичка лица која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу попуњавају у обрасцу понуде – рекапитулацији све редове осим реда ("ПДВ" )

**Образац понуде 1а – 1д – рекапитулација** се попуњава читко, неким техничким средствима или штампаним словима ручно, није дозвољено графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Свако белјење или преправљање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Ако понуђач поступи супротно од наведеног упутства његова понуда ће се одбити као неисправна.

У случају заједничке понуде, Образац понуде – рекапитулацију потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

3. Попуњен **ОБРАЗАЦ – 2**, Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације
4. **Извод из регистра привредних субјеката** издат од стране Агенције за привредне регистре, не старије од 6 (шест) месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације, у форми оригинала или оверена фотокопија од стране суда или општине;
5. **Оснивачки акт понуђача;**
6. **Потврда надлежног пореског органа** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) не старија од 6 месеци од дана када је преузета конкурсна документација за предметну јавну набавку;
7. **Извештај о бонитету за јавне набавке** које издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.
8. **Изузетно у односу на тачку 8. - Привредни субјекат** који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:

- a. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, не старији од 6 месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације за учествовање у предметној јавној набавци, у форми оригинала или оверену фотокопију од стране суда или општине;
- б. потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године;

**11. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцем, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:**  
- да ће након закључења уговора доставити на ручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

**12. Модел уговора** – овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

(**НАПОМЕНА:** попуњава се само онај модел уговора за партију за коју се понуда подноси.)

За случај подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање. Такође, модел уговор мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача.

**15. Попуњен ОБРАЗАЦ 3**, Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из позива и конкурсне документације

**16. Попуњен ОБРАЗАЦ 4**, Установљавање квалификације понуђача

**17. Попуњен ОБРАЗАЦ 5**, Изјава понуђача о партијама за коју/е подноси понуду

**18. Попуњен ОБРАЗАЦ 6**, Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)

**19. Попуњен ОБРАЗАЦ 7**, Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем

**18. Попуњен ОБРАЗАЦ 8**, Подаци о подиспоручиоцу (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)



**19. Попуњен ОБРАЗАЦ 9, Установљавање квалификације подиспоручиоца (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем).**

У случају да наступа са подиспоручиоцем понуђач треба да достави попуњен Образац 6, Образац 8 и сву наведену документацију у Обрасцу 9. Уколико има више подиспоручиоца, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подиспоручиоца посебно.

**20. Попуњен ОБРАЗАЦ 10, Изјава понуђача из групе понуђача (у случају заједничке понуде)**

**21. Попуњена Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партију/е за коју/које подноси понуду/е**

**Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.**

Уз меницу, понуђачи су дужни да доставе и следећа документа, и то:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), уз сваку меницу (уколико се подноси више понуда за више Партија
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

**Трошкови припреме понуде**

Подносилац понуде сносиће све трошкове проузроковане припремом и достављањем своје понуде.

Наручилац неће бити обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда мора бити попуњена на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неисправном и биће одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

Понуђач може поднети понуду на начин који ће омогућавати оцењивање.

**Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

**Разлози за обуставу поступка**

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и

доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

#### **Место испоруке добара**

Продавац се обавезује да предмет набавке испоручи на локацији: коју одреди Наручилац.

#### **Записник о примопредаји**

Приликом испоруке предмета набавке, Наручилац је дужан да именује овлашћено лице, које ће заједно са представницима Понуђача сачинити записник о примопредаји. У случају записнички утврђених неисправности добара (неисправно, неважеће и сл.) понуђач мора исте заменити у најкраћем могућем року од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Рок испоруке**

**Рок је битан елемент модела уговора.**

Понуђач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује sukcesивно на захтев Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од дана потписивања уговора.

**Уколико понуђач не испоручи робу на захтев Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор уз реализацију средстава финансијског обезбеђења.**

#### **Цене**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а. У рекапитулацији понуде, као и моделу уговора где је то предвиђено, исказују се цене и са урачунатим ПДВ-ом.

Изабрани понуђач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручи по коначној цени која буде постигнута у поступку преговарања и наведена у Записнику о преговарању. Уколико неко од понуђача не буде присуствовао самом преговарању, његовом коначном понуђеном ценом сматраће се цена коју је дао у понуди.

#### **Начин плаћања**

Наручилац не прихвата аванс.

#### **Јединичне цене су фиксне и непроменљиве.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења: Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет**

јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

**Понуде са варијантама**

Не прихватају се понуде са варијантама.

**Критеријум за оцену понуда**

Избор најбоље понуде обавиће се на основу критеријума за оцењивање понуда: **најнижа понуђена цена**, при чему ће се вредновање понуде обавити на следећи начин:

Редни број	Критеријум	Број бодова
1	Цена	100
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

**1. Цена**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је 100 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц<sub>мин</sub>) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену и понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

**Измене конкурсне документације**

Наручилац задржава право да у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама изврши измену или допуну конкурсне документације.

Све евентуалне измене и допуне конкурсне документације биће благовремено достављене свим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 6 (шест) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана, о чему ће истовремено обавестити све понуђаче.

Понуђач ће потврдити писменим путем пријем таквих измена и допуна у року од 2 (два) дана.

Све измене и допуне су саставни део конкурсне документације.

### **Додатне информације и појашњења**

Понуђач може након преузимања конкурсне документације, у писменом облику да тражи од Наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде, путем електронске поште на Е-маил: [isusic@mas.bg.ac.rs](mailto:isusic@mas.bg.ac.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком „Питања за јавну набавку бр. 03/13 – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду“ од 01. 03.2013. године.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од два дана од дана пријема писменог захтева достави одговор у писменој форми и да истовремено ту информацију достави свим другим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, без навођења имена понуђача који је тражио објашњења.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **Период важности понуде**

Понуда ће остати на снази током периода минимум 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **Доношење одлуке о избору најповољније понуде**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Наручилац у најкраћем року од дана јавног отварања понуда и о томе писмено обавестити све понуђаче.

Образложену одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 2 дана од дана доношења одлуке.

### **Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци**

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде, ради објављивања у „Сл. Гласнику РС“ и на Порталу Управе за јавне набавке, доставити образложено обавештење о избору најповољније понуде које садржи податке о предмету јавне набавке, о изабраној понуди и о основу за спровођење поступка.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са изабраним понуђачем, одмах по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Разлози за одустајање од доделе уговора о јавној набавци**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке из објективних разлога и не одговара за штету коју евентуално претрпе понуђачи услед наведеног одустајања.

### **Заштита података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене конкурсне документације и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано «ПОВЕРЉИВО», а испод тог потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

### **Заштита права понуђача**

Заштита права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права прописани су чланом 107. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина захтева за заштиту права предвиђена је чланом 109. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла (образац)**

На основу закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **Машински факултет Универзитета у Београду**  
**Краљице Марије 16**  
**Београд, (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ износ аванса), за добро извршење посла, са роком важења 10 дана дужим од рока испуњења уговорне обавезе.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Машински факултет Универзитета у Београду

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност обезбеђења гаранције за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – *Набавка средстава за одржавање зграде за  
потребе Машинског факултета у Београду***

Набавка број 03/13

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача

Седиште Понуђача

Одговорно лице –  
потписник уговора

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун

Матични број

Порески идентификациони  
број

ПДВ број

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Печат

**Напомена:** У случају заједничке понуде, образац копирати и попунити у складу са  
упутством.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

**ОБРАЗАЦ 1а -а**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**  
Набавка број 03/13

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**  
**Паргија 1. – Материјал и средства за браварске радове**

**УКУПНО (без ПДВ-а):**

**ПДВ:**

**УКУПНО (са ПДВ-ом):**

**Словима:**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од \_\_\_ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.



ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

**ОБРАЗАЦ 16 - 6**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 03/13

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**Паргија 2. – Материјал и средства за електро радове**

**УКУПНО (без ПДВ-а):**

**ПДВ:**

**УКУПНО (са ПДВ-ом):**

**Словима:**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од \_\_\_\_ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**ОБРАЗАЦ 1в - в**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за  
потребе Машинског факултета у Београду**  
Набавка број 03/13

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**  
**Партија 3. – Материјал и средства за молерске радове**

**УКУПНО (без ПДВ-а):**

**ПДВ:**

**УКУПНО (са ПДВ-ом):**

**Словима:**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од \_\_\_\_ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе  
понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

**ОБРАЗАЦ 1г - г**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**  
Набавка број 03/13

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**Паргија 4. – Материјал и средства за столарске радове**

**УКУПНО (без ПДВ-а):**

**ПДВ:**

**УКУПНО (са ПДВ-ом):**

**Словима:**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од \_\_\_ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**ОБРАЗАЦ 1д - д**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање  
зграде за потребе Машинског факултета у Београду  
Набавка број 03/13**

Понуђач:

Понуда бр.:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**Партија 5. – Материјал и средства за водосталатерске радове**

**УКУПНО (без ПДВ-а):**

**ПДВ:**

**УКУПНО (са ПДВ-ом):**

**Словима:**

Опција понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Начин плаћања: у року од \_\_\_\_ дана по добијању фактуре.

Напомена: Наручилац не прихвата аванс.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка број 03/13: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку број 03/13 - Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета Универзитета у Београду

Београд, \_\_\_\_\_ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

**Образац бр. 3**

На основу члана 30, 44. став 2. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 116/08.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 03/13**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Београд, \_\_\_\_\_ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

<b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду</b> Набавка број 03/13		
<b>УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА</b>		
1. При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца		
2. Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:		
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 1</b> – основни подаци о понуђачу	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1а- а</b> рекапитулација Попуњен <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1б- б</b> рекапитулација Попуњен <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1в- в</b> рекапитулација Попуњен <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1г- г</b> рекапитулација Попуњен <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1д- д</b> рекапитулација	да	не
<b>Извод из регистра привредних субјеката</b> издат од стране Агенције за привредне регистре, не старије од 6 (шест) месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације, у форми оригинала или оверена фотокопија од стране суда или општине;	да	не
<b>Оснивачки акт понуђача</b>	да	не
<b>Потврда надлежног пореског органа</b> да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) не старија од 6 месеци од дана када је преузета конкурсна документација за предметну јавну набавку;	да	не
<b>Извештај о бонитету за јавне набавке</b> које издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.	да	не
<b>Привредни субјекат</b> који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:  А. биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, не старији од 6 месеци од дана упућивања позива за преузимање конкурсне документације за учествовање у предметној јавној набавци, у форми оригинала или оверену фотокопију од стране суда или општине;  Б. потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године;	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације за достављање понуде/а	да	не

Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> – Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/13	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Установљавање квалификације понуђача (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Изјава понуђача о партијама за коју/које подноси понуду	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 6</b> – Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем (попуњава понуђач уколико наступа са подиспоручиоцем)	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Изјава понуђача да не наступа са подиспоручиоцем	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 8</b> – Подаци о подиспоручиоцима	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Установљавање квалификације подиспоручиоца	да	не
Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 10</b> – Изјава понуђача из групе понуђача (у случају заједничке понуде)	да	не
<b>Техничка спецификација и услови са структуром цена за Партију/е за коју/е се подноси понуда/е</b>	да	не
<b>Модел уговора</b> попунити, потписати и оверити, чиме се потврђује да је Понуђач сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди. За случај подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Такође, модел уговор мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача.	да	не
3. Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.	да	не
Датум:	Потпис одговорног лица	
	Печат:	

У случају заједничке понуде образац копирати и попунити у складу са упутством



ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**ОБРАЗАЦ 5**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе  
Машинског факултета у Београду**  
Набавка број 03/13

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ/Е**

Понуђач:  
Понуда број \_\_\_\_\_

Подносим понуду/е за :

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или Б)

Партија број		Назив партије
<b>1</b>	Партија 1.	Материјал и средства за браварске радове
<b>2</b>	Партија 2.	Материјал и средства за електро радове
<b>3</b>	Партија 3.	Материјал и средства за молерске радове
<b>4</b>	Партија 4.	Материјал и средства за столарске радове
<b>5</b>	Партија 5.	Материјал и средства за водоинсталатерске радове

Заокружити број партије/а за коју/е подноси понуду/е

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

		<b>ОБРАЗАЦ 6</b>
<b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду</b> Набавка број 03/13		
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ</b>		
У испоруци добара ће бити ангажовани, као подиспоручиоци:		
Ред. Бр.	Назив и седиште подиспоручиоца	Добра која ће испоручити подиспоручилац:
1		
2		
3		
4		
5		
Датум:		Потпис одговорног лица
Печат		

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

**ОБРАЗАЦ 7**

### **ИЗЈАВА**

У вези са позивом за доделу уговора о јавној набавци **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**, Набавка број 03/13, изјављујемо да не наступамо са подиспоручиоцем.

Датум \_\_\_\_\_  
понуђача

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Печат:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## ОБРАЗАЦ 8

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе  
Машинског факултета у Београду,  
Набавка број 03/13**

### ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦИМА

Назив Подиспоручиоца

Седиште Подиспоручиоца

Овлашћено лице

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун

Матични број

Порески идентификациони број

ПДВ број

Датум:

Потпис одговорног  
лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

**ОБРАЗАЦ 9**

<p><b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду</b> Набавка број 03/13</p>		
<p><b>УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА</b></p>		
<p>1. При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца</p>		
<p>2. Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:</p>		
<p><input type="checkbox"/> Попуњен ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача да наступа са подиспоручиоцем</p>	да	не
<p><input type="checkbox"/> Попуњен ОБРАЗАЦ 8 – Подаци о подиспоручиоцу</p>	да	не
<p>3. Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.</p>	да	не
<p>Датум: _____</p>		
<p>Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>		
<p>Печат:</p>		

НАПОМЕНА: Уколико има више подиспоручилаца, образац копирати.

**ОБРАЗАЦ 10**

<b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду</b> Набавка број 03/13				
<b>ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>				
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:				
р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ДОБАРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
5.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
6.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду*

Набавка број 03/13

### Партија 1.

### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ

#### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 03/13

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>					
<b>ПАРТИЈА 1. – Материјал и средства за браварске радове</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупно</b>
1	Набавка и испорука Антирост - средства за скидање рђе	л	20		
2	Набавка и испорука Бонсек платна	ком	10		
3	Набавка и испорука Брусне плоче – за сечење и брушење	- брусна плоча Ø125 ком. - брусна плоча Ø180 : ком. - плоча за сечење 1,2 : Ø125 ком. - плоча за сечење 1,8 : Ø125 ком. - плоча за сечење Ø180 : ком - плоча за сечење Ø240 : ком	20 20 40 40 50 10		
4	Набавка и испорука Браве за врата – број 6 стандард (Бане Секулић или еквивалент)	ком	100		
5	Набавка и испорука Браве за врата – број 8 стандард (Бане Секулић или еквивалент)	ком	100		
6	Набавка и испорука бравица за ормариће (Бане Секулић, Елзет, или еквивалент)	ком	100		



7	Набавка и испорука Електрода (Јадран 2 или еквивалент)	кг	45		
8	Набавка и испорука Шрафова	-Ø 6мм x 30мм : ком -торбан шраф Ø8мм x 60мм : ком -торбан шраф Ø8ммx100мм: ком -торбан шраф 25 мм : ком -холшраф гипсани 35мм: ком -холшраф гипсани45мм: ком -холшраф гипсан Ø2,8 x 30мм : ком -саморесци Ø6,4 x 65мм: ком саморесци	200 200 200 500 500 500 500		
9	Набавка и испорука Матица	6мм ком. 8мм ком.	200 200		
10	Набавка и испорука Подлошки	6мм ком. 8мм ком.	200 200		
11	Набавка и испорука Амортизера за врата (Дипломат или еквивалент)	ком	10		
12	Набавка и испорука Кваке (Бане Секулић или еквивалент)	ком	200		
13	Набавка и испорука Цилиндра (Бане Секулић или еквивалент)	ком	200		
14	Набавка и испорука Сировине за кључеве (Бане Секулић, Елзет или еквивалент)	ком	1000		

15	Набавка и испорука Шпилтер шарке (Бане Секулић или еквивалент)	ком	20		
16	Набавка и испорука Типлова (Фишер или еквивалент)	ком	2000		
17	Набавка и испорука Рингле за врата (Бане Секулић, Алармелектрон или еквивалент)	ком	20		
18	Набавка и испорука Бургије (Фишер, Руко или еквивалент)	2,5 мм ком. 3 мм ком. 4мм ком. 5мм ком. 6мм ком. 7мм ком. 8мм ком. 9мм ком. 10мм ком.	20 20 20 20 20 20 20 20 20		
19	Набавка и испорука Брава за врата 2,5“ (цола) (Бане Секулић или еквивалент)	ком	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД  
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Милорад  
Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501,  
ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 03/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Материјал и средства за браварске радове

у свему према Понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### *Члан 1.*

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Материјал и средства за браварске радове, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### *Члан 2.*

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 03.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

#### Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **ПАКОВАЊЕ**

### ***Члан 5.***

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК**

### ***Члан 6.***

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### ***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

### ***Члан 8.***

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 9.***

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 10.***

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### ***Члан 11.***

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 12.***

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

### ***Члан 13.***

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

**Члан 15.**

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

**Члан 16.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

---

Проф. др Милорад Милованчевић  
Декан Машинског факултета  
Универзитета у Београду



**ПРИЛОГ БР. 1**

Ред. бр.	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Антирост - средство за скидање рђе					
2	Бонсек платно					
3	Брусна плоча – за сечење и брушење					
4	Брава за врата – број 6 стандард					
5	Брава за врата – број 8 стандард					
6	Бравица за ормариће					
7	Електроде					
8	Шрафови					
9	Матице					
10	Подлошак					
11	Амортизер за врата					
12	Кваке					
13	Цилиндар					
14	Сировина за кључеве					

15	Шпилтер шарка					
16	Типлови					
17	Рингле за врата					
18	Бургије					
19	Брава за врата 2,5“ (цола)					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду*

Набавка број 03/13

Партија 2.

### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ЕЛЕКТРО РАДОВЕ

#### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>оо</sup> до 15<sup>оо</sup> часова са знаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**  
Набавка број 03/13

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>					
<b>ПАРТИЈА 2. – Материјал и средства за електро радове</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупно</b>
1	Набавка и испорука Аутоматских осигурача (Минел или еквивалент)	10А ком 16А ком 20А ком	50 100 50		
2	Набавка и испорука Обичних Осигурача (ЕЛКО или еквивалент)	10А ком 16А ком 20А ком	50 100 100		
3	Набавка и испорука Продужних каблова (МУЛТИП или еквивалент)	3м ком 5м ком	10 10		
4	Набавка и испорука Сијалица обичне (ТУНГСРАМ, Тесла или еквивалент)	75w ком. 100w ком.	500 500		
5	Набавка и испорука Флуо цеви (ФИЛИПС или еквивалент)	18w ком. 36w ком	500 500		
6	Набавка и испорука Прекидача за светло (Метлка Мајур или еквивалент)	ком	100		
7	Набавка и испорука Утикача – шуко (Металка Мајур или еквивалент)	ком	100		
8	Набавка и испорука Шуко виљушке (Металка Мајур или еквивалент)	ком.	100		

9	Набавка и испорука Утикача за телефон (Металка Мајур или еквивалент)	ком.	50		
10	Набавка и испорука Трофазних утикача (Металка Мајур или еквивалент)	ком.	20		
11	Набавка и испорука Трофазне шуко виљушке (Металка Мајур или еквивалент)	ком.	10		
12	Набавка и испорука Струјних каблова (Јагодина или еквивалент)	3x1,5мм : м 3x2,5мм: м 5x2,5мм: м 5x1,5мм: м 5x4мм: м	300 500 250 100 50		
13	Набавка и испорука Стартера (Филипс или еквивалент)	ком	1000		
14	Набавка и испорука Сијаличних грла (Металка Мајур или еквивалент)	ком	50		
15	Набавка и испорука Лустер клеме	10x1,5мм: ком 10x2,5мм: ком	50 50		
16	Набавка и испорука Надградне светиљке 4x36	ком.	30		
17	Набавка и испорука Надградне светиљке 2x36	ком.	30		
18	Набавка и испорука Пригушнице електричне	ком.	10		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
БЕОГРАД Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др  
Милорад Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични  
број 07032501, ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, које  
заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 03/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Материјал и средства за електро радове

у свему према Понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### *Члан 1.*

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Производи за одлагање смећа, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### *Члан 2.*

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 03.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

#### Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.



У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **ПАКОВАЊЕ**

### ***Члан 5.***

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК**

### ***Члан 6.***

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### ***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

### ***Члан 8.***

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 9.***

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 10.***

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### ***Члан 11.***

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 12.***

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

### ***Члан 13.***

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

**Члан 15.**

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

**Члан 16.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

---

Проф. др Милорад Милованчевић  
Декан Машинског факултета  
Универзитета у Београду

**ПРИЛОГ БР. 1**

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Аутоматски осигурач					
2	Обични Осигурач					
3	Продужни каблови (МУЛТИП или еквивалент)					
4	Сијалица обична (ТУНГСРАМ, Тесла или еквивалент)					
5	Флуо цеви (ФИЛИПС или еквивалент)					
6	Прекидач за светло (Метлка Мајур или еквивалент)					
7	Утикач – шуко (Металка Мајур)					
8	Шуко виљушка (Металка Мајур или еквивалент)					
9	Утикач за телефон (Металка Мајур или еквивалент)					

10	Трофазни утикач (Металка Мајур или еквивалент)					
11	Трофазна шуко виљушка (Металка Мајур или еквивалент)					
12	Струјни каблови (Јагодина или еквивалент)					
13	Стартер (Филипс или еквивалент)					
14	Сијалична грла (Металка Мајур или еквивалент)					
15	Лустер клеме					
16	Надградна светиљка 4x36					
17	Надградна светиљка 2x36					
18	Пригушница електрична					

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду*

Набавка број 03/13

#### Партија 3.

#### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА МОЛЕРСКЕ РАДОВЕ

#### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 03/13

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>					
<b>ПАРТИЈА 3. – Материјал и средства за молерске радове</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупно</b>
1	Набавка и испорука Боје основне (Зорка Шабац или еквивалент)	л	50		
2	Набавка и испорука Боја (Зора Шабац или еквивалент)	Бела емајл лак: л Црна емајл лак: л	200 20		
3	Набавка и испорука Лакова (Хелиос или еквивалент)	Лак за чамце: л Сандолин: л	50 50		
4	Набавка и испорука Битулита (Грмеч или еквивалент)	л	50		
5	Набавка и испорука Силикона (Вирт или еквивалент)	л	100		
6	Набавка и испорука Цемента	кг	1000		
7	Набавка и испорука Креча	кг	100		
8	Набавка и испорука Гипса	кг	100		
9	Набавка и испорука Масе за фуговање	кг	50		
10	Набавка и испорука Полу дисперзије (Макс пол или еквивалент)	канта	100		

11	Набавка и испорука пуне дисперзије (Макс пол или еквивалент)	канта	100		
12	Набавка и испорука Глет масе (Љиг или еквивалент)	кг	300		
13	Набавка и испорука Четке за фарбање	30мм ком 40мм ком 50мм ком 60мм ком	50 50 50 50		
14	Набавка и испорука Четки за фарбање - радијаторских четки	ком	10		
15	Набавка и испорука Четки за кречење	ком	10		
16	Набавка и испорука Ваљака за кречење	ком	50		
17	Набавка и испорука ваљака за фарбање	ком	50		
18	Набавка и испорука Шпахли и Мистрије	ком	20		
19	Набавка и испорука Плочица – зидне – 20x20цм (Кањижа или еквивалент)	м2	50		
20	Набавка и испорука Лака за паркет (Дуга или еквивалент)	гарнитура	20		
21	Набавка и испорука Разређивача – нитро	л	100		
22	Набавка и испорука изолационог материјала – папира Кондор	ком (ролна)	30		



ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

23	Набавка и испорука Разређивача уљаног	л	100		
24	Набавка и испорука средства за скидање рђе Антирост	л	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД  
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Милорад  
Милованчевић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501,  
ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 03/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Материјал и средства за молерске радове

у свему према Понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### *Члан 1.*

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### *Члан 2.*

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 03.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

#### Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **ПАКОВАЊЕ**

### ***Члан 5.***

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК**

### ***Члан 6.***

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### ***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

### ***Члан 8.***

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 9.***

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 10.***

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### ***Члан 11.***

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 12.***

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

### ***Члан 13.***

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

**Члан 15.**

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

**Члан 16.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

---

Проф. др Милорад Милованчевић  
Декан Машинског факултета  
Универзитета у Београду

**ПРИЛОГ БР. 1**

Р.б.	Назив	Јединична цена	Кол.	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Боја основне					
2	Боја: Бела емајл лак Црна емајл лак					
3	Лак: Лак за чамце Сандолин					
4	Битулит					
5	Силикон					
6	Цемент					
7	Креч					
8	Гипс					
9	Маса за фуговање					
10	Полу дисперзија					
11	Пуна дисперзија					
12	Глет маса					
13	Четка за фарбање					
14	Четка за фарбање - радијаторских четки					
15	Четка за кречење					
16	Ваљак за кречење					
17	Ваљак за фарбање					
18	Шпахла и Мистрије					



19	Плочице – зидне – 20x20цм					
20	Лак за паркет					
21	Разређивач – нитро					
22	Изолациони материјал – папир Кондор					
23	Разређивач уљани					
24	Средство за скидање рђе Антирост					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду*

Набавка број 03/13

#### Партија 4.

#### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ

### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 03/13

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>					
<b>ПАРТИЈА 4. – Материјал и средства за столарске радове</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупно</b>
1	Набавка и испорука Лепка за дрво	кг.	10		
2	Набавка и испорука Силикона (Würth или еквивалент)	ком.	20		
3	Набавка и испорука Лака за дрво (Хелиос или еквивалент)	л	50		
4	Набавка и испорука Ексера	60мм кг 70мм кг 80мм кг 100мм кг 120мм кг	2 2 2 2 2		
5	Набавка и испорука Шрафова за дрво (Фишер или еквивалент)	30мм ком. 40мм ком. 50мм ком. 60мм ком.	500 500 500 500		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД  
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан Проф. др Милорад  
Милованчев ић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501,  
ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 03/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Материјал и средства за столарске радове

у свему према Понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### *Члан 1.*

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за прање санитарнија, подова и остало, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### *Члан 2.*

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 03.10.2014. године.

Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

#### Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **ПАКОВАЊЕ**

### ***Члан 5.***

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК**

### ***Члан 6.***

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### ***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

### ***Члан 8.***

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 9.***

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 10.***

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### ***Члан 11.***

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 12.***

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

### ***Члан 13.***

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.



**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

**Члан 15.**

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

**Члан 16.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

---

Проф. др Милорад Милованчевић  
Декан Машинског факултета  
Универзитета у Београду

**ПРИЛОГ БР. 1**

Р. Бр.	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Лепак за дрво					
2	Силикон					
3	Лак за дрво					
4	Ексери					
5	Шrafoви за дрво					

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду*

Набавка број 03/13

#### Партија 5.

#### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ВОДОДИНСТАЛЕРСКЕ РАДОВЕ

### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Наведени технички услови су део тендерске документације за набавку добара и као такви су обавезни за Испоручиоца.

- На тендер се мора одговорати јединичним ценама по свакој позицији.
- Кроз понуђену јединичну цену мора бити обухваћена испорука добара на локацију коју одреди Наручилац
- При испоруци придржавати се у потпуности важећих домаћих законских прописа и норми којима су регулисани услови за испоруку и промет овакве врсте добара.
- Испорука се врши на локацију коју одреди Наручилац.

За додатне информације (у складу са упутством за састављање понуде) контакт телефон 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова са назнаком: **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду**

Набавка број 03/13

<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>					
<b>ПАРТИЈА 5. – Материјал и средства за водоинсталерске радове</b>					
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупно</b>
1	Набавка и испорука Батерије за топлу и хладну воду (топла- хладна Миноти или еквивалент)	ком.	15		
2	Набавка и испорука Батерија – једноручне за воду (Миноти стандард или еквивалент)	ком.	30		
3	Набавка и испорука Водокотлића (нови и стари)	ком.	15 (Крушик или еквивалент)		
4	Набавка и испорука Сифона за лавабо -ПВЦ пластични (Тексако стандард или еквивалент)	ком.	100		
5	Набавка и испорука Лавабоа (керамика Младеновац или еквивалент)	ком.	10		
6	Набавка и испорука Шоља (керамика Младеновац или еквивалент)	ком.	5		

7	Набавка и испорука Ек вентила (кугласти)	ком.	200		
8	Набавка и испорука Пловака за водокотлић (Крушик и Геберит или еквивалент)	ком.	100		
9	Набавка и испорука Бојлера великих (Аристон или еквивалент)	ком.	3		
10	Набавка и испорука Проточног бојлера малог (Аристон или еквивалент)	ком.	5		
11	Набавка и испорука Вирбли (Пештан и Крушик или еквивалент)	ком.	100		
12	Набавка и испорука Наставака (дупле нипле)	3/8``ком. 3/4``ком. 1/2``ком. 1`` ком.	50 50 50 50		
13	Набавка и испорука Гумица	3/8``ком. 3/4``ком. 1/2``ком.	1000 1000 1000		
14	Набавка и испорука Вентила (Пештан или еквивалент)	ком.	100		
15	Набавка и испорука Црева за водокотлић – бринокс	3/8`` - 3/8`` ком. 3/4`` - 3/4`` ком. 1/2`` - 1/2`` ком. 3/8`` - 1/2``ком.	50 50 50 50		

16	Набавка и испорука Силикона (Вирт бели – антибактеријски или еквивалент)	ком.	100		
17	Набавка и испорука Конимекс манжетне	ком.	50		
18	Набавка и испорука Даске за шољу – антибактеријске (Иванчић и син или еквивалент)	ком.	100		
19	Набавка и испорука Потисне славине	ком.	30		
20	Набавка и испорука Гастера за клозетску шољу (Геберит дуо или еквивалент)	ком.	30		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03/13

Назив ЈНМВ: Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета  
у Београду

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД  
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан Проф. др Милорад  
Милованчев ић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501,  
ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 03/13 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Материјал и средства за водоинсталерске радове

у свему према Понуди Понуђача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање зграде за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### *Члан 1.*

Извођач је сагласан да испоручи добра, и то: Санитарна средства за угоститељство, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### *Члан 2.*

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 03.10.2014. године.



Испоруке из става 1. овог члана Извођач је дужан да изврши у року од 3 дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке;

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1. овог уговора, Продавцу издати фактуру.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5. овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2. ст. 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3. овог Уговора и не достави потребну меницу.

### ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

#### Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

## **ПАКОВАЊЕ**

### ***Члан 5.***

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

## **СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК**

### ***Члан 6.***

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

### ***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

### ***Члан 8.***

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

## **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 9.***

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 10.***

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### ***Члан 11.***

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 12.***

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

### ***Члан 13.***

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви ранији постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

**Члан 15.**

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

**Члан 16.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3. овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

---

Проф. др Милорад Милованчевић  
Декан Машинског факултета  
Универзитета у Београду

**ПРИЛОГ БР. 1**

Р.бр	Назив	Јединична цена	Кол.	Укупно (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупно (са ПДВ-ом)
1	Батерија за топлу и хладну воду (топла- хладна)					
2	Батерија – једноручне за воду					
3	Водокотлић (нови и стари)					
4	Сифон за лавабо - ПВЦ пластични					
5	Лавабо					
6	Шоља					
7	Ек вентил (кугласти)					
8	Пловак за водокотлић					
9	Бојлер велики					
10	Проточни бојлер мали					
11	Вирбла					
12	Наставак (дупле нипле)					
13	Гумица					
14	Вентил					
15	Црево за водокотлић – бринокс					
16	Силикон					
17	Конимекс манжетна					
18	Даска за шољу – антибактеријска					
19	Потисна славина					
20	Тастер за клозетску шољу					