

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског
факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
13/16**

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, јул 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**
- **Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3а - 3б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а - 4б**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15 – Партија 1 и Партија 2**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности бр. 13/16 по партијама - 1544/1 од 01.07.2016. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
Е-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста наручиоца:	Високо школска установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности по партијама
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду
Ознака предмета набавке:	Партија 1 - 30192000 – Канцеларијски материјал Партија 2 - 30125000 – Делови и прибор фотокопирних апарата Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: isusic@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви други заинтересовани понуђачи, могу тражити у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом) додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 14.07.2016. године до 10.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **14.07.2016. године у 10.30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симич и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs.

Комисија за јавну набавку мале вредности бр. 13/16

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса наручиоца:	Краљице Марије бр. 16, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mas.bg.ac.rs
E-mail адреса наручиоца:	mf@mas.bg.ac.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности по партијама
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Весна Симић
Функција:	Секретар факултета
Телефон:	011/337 03 40
E-mail адреса:	vsimic@mas.bg.ac.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду
2.Ознака предмета набавке:	Партија 1 - 30192000 – Канцеларијски материјал Партија 2 - 30125000 – Делови и прибор фотокопирних апарата
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

Канцеларијски материјал и други артикли.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара за све партије, која је саставни део конкурсне документације.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

3. Количина и опис добара

Потребне количине процењене су на основу остварене потрошње Наручиоца у претходне две године.

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

Понуда Понуђача мора да обухвати испоруку свих артикала из Спецификације добара за партију/е за коју/е подноси понуду.

5. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 1 (једног) дана, односно 24 часа, од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6. Место испоруке

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, од дана закључивања уговора до 30.06.2017. године, односно до закључења новог уговора.

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, у централни магацин у седишту Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. да је **основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**
6. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
7. да понуђач у периоду од 12 месеци (пре дана објављивања Позива за подношење понуда) **није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима**

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80 Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца, а додатне услове понуђач и подиспоручилац испуњавају заједно.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности по партијама, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39 ст. 1 Закона, испуњеност обавезних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу чл. 77 став 4 Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из чл. 77 ст. 1.

Сходно члану 77 став 2 Закона, испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

Доказивање додатних услова:

- 1. Услов III.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач не доставља за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

- 2. Услов III.2.тачка 6. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена копија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач не доставља за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

- 3. Услов III.2.тачка 7. – Да у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима, доказује се Потврдом о броју дана неликвидности – потврду издаје Народна банка Србије.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија
- Овај доказ понуђач не доставља за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4**, доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подиспоручилац** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4**, из конкурсне документације доказује "Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 4**, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б). Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

уз обавезу понуђача, подиспоручиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и тражене узорке за Партију 1.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 13/16 од 01.07.2016.

год. за „Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду“.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је 100 бодова. У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц_{мин}) добија максимални број бодова тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (ц}_{\text{мин}})}{\text{понуђена цена (ц)}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а уколико и по том критеријуму две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је раније доставио понуду.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.7.2. УЗОРЦИ

Понуђач је дужан да уз понуду за Партију 1 достави УЗОРКЕ за оне ставке за које је то назначено у Обрасцу 4а – Структура цена – Партија 1. Уколико Понуђач достави узорке који нису у складу са захтевима из Обрасца 4а – Структура цена - Партија 1, Наручилац ће истог елиминисати и оценити понуду тог Понуђача као неодговарајућу.

Узорке је потребно означити бројевима у складу са позицијама из Обрасца 4а – Структура цена - Партија 1 и исте спаковати у кутију на којој ће бити назначено назив понуђача и адреса, која ће бити отворена у току поступка отварања понуда заједно са основном понудом заинтересованог Понуђача за Партију 1.

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена канцеларијског материјала, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана

уредно примљене фактуре за испоручене количине канцеларијског материјала (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења и то:

1. Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде.

У моменту достављања понуде Понуђач је у обавези да уз понуду достави **на име средства за озбиљност понуде, бланко сопствену меницу уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда, као и копију картона депонованих потписа.**

Изабрани Понуђач је у обавези да:

- 2. у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца, као и картон депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"**, као и сваки други заинтересовани Понуђач, искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 13/16 од 01.07.2016. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац одговор пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 ст. 3 тач. 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања, на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подиспоручиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац 2а).**
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно,**
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испоруке се врше сукцесивно, на захтев Наручиоца и то у року од 1 (једног) дана, односно 24 часа, од дана подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, на адресу – централни магацин Наручиоца, седиште Наручиоца – Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 – Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

6. **Образац 3а - 3б - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4а – 4б - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 15 - Модел уговора за Партију 1 и Партију 2** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и

парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

20. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

21. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

22. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3а – 3б - Образац понуде за Партије 1- 2	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4а – 4б - Образац структуре цене (за Партије 1 - 2)	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора за Партију 1 и Партију 2	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Овлашћење представника понуђача	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 13/16 од 01.07.2016. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 13/16 од 01.07.2016. године, да је се

**ИЗЈАВА
ПОДИСПОРУЧИОЦА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца.
-----------	---

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 13/16 од 01.07.2016. године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75 и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ/Е

Понуђач:

Понуда број _____

Подносим понуду/е за :

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или Б)

Партија број		Назив партије
1	Партија 1.	Канцеларијски материјал
2	Партија 2.	Тонери „for use“

Заокружити број партије/а за коју/е подноси понуду/е

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3а.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 13/16 од 01.07.2016. године, чији је предмет набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду, **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 1 – Канцеларијски материјал -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо канцеларијски материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 36.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 13/16 од 01.07.2016. године, чији је предмет набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду, **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 2 – Тонери „for use“ -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо канцеларијски материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а)** самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4а.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Р. бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка и испорука Блока за белешке А5 50 листова, ситан каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	300			
2.	Набавка и испорука Блока признаница А/5, нцр 100 листа	КОМ	20			
3.	Набавка и испорука Блока требовања А/5, нцр 100 листа	КОМ	100			
4.	Набавка и испорука Боја за печате 30 ml	КОМ	20			
5.	Набавка и испорука Бушача хартије за 30 листа Mared или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	20			
6.	Набавка и испорука Гуменог овлаживача за прсте MAS или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
7.	Набавка и испорука Гумице за брисање (Rotring, Staedtler или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	150			
8.	Набавка и испорука Гумице за везивање пречника 120 mm Herlitz или одговарајући	КГ	1			
9.	Набавка и испорука Печат датумар већи ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
10.	Набавка и испорука Деловодника 200 листа В4 прошивен - Optimum или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	10			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

11.	Набавка и испорука Дигитрона LCD 5112 Olympus или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	6			
12.	Набавка и испорука Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min. са кутијом Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	1 000			
13.	Набавка и испорука Диска DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом , Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	500			
14.	Набавка и испорука CD RW 700MB, 12x 80 min. са кутијом Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	1 000			
15.	Набавка и испорука Јастучета за печате метално BR 2, Horse или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	15			
16.	Набавка и испорука Канапа за везивање 500 гр. тањи	ком	10			
17.	Набавка и испорука Картона за корицење 1/100, рељефни 250 гр	пак.	60			
18.	Набавка и испорука Књига УЛАЗНИХ РАЧУНА тврди повез А4 100листа	ком	15			
19.	Набавка и испорука ПРЕЗЕНТ МАПА 20 фолдера тврде корице ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	20			
20.	Набавка и испорука Књиговодствене картице – финансијске РК 31	ком	1 200			
21.	Набавка и испорука Коверте А4 БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ димензије 23x33цм	ком	5 000			
22.	Набавка и испорука Коверти америкен без прозора у белој боји САМОЛЕПЉИВЕ димензије 11x23цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	6 000			
23.	Набавка и испорука Коверте мале БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ , димензија 18x12цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	300			
24.	Набавка и испорука Коверте средње БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ димензија 19x26цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	1 000			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

25.	Набавка и испорука Магнетна кутија за спајалице ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	20			
26.	Набавка и испорука Лењира, 30цм, Маред или одговарајући	ком	20			
27.	Набавка и испорука Лепка за папир у стику, 40 грама ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	10			
28.	Набавка и испорука Лепка „ОНО“ 40gr, Аеро balkan или дговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	250			
29.	Набавка и испорука Мине 0,5 за техничку оловку Rotring, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	600			
30.	Набавка и испорука Маказе 21,5cm са челичним ојачањем ALCO или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	55			
31.	Набавка и испорука Налога за пренос образац бр. 3, 1+1 у табулиру димензија 240x12 (1000 преклопа) Сл. гласник или одговарајући	кутија	3			
32.	Набавка и испорука Ножа за папир МЕТАЛНИ већи са челичним сечивом ALCO или одговарајући	ком	5			
33.	Набавка и испорука Ножа за скалпел – шири, димензија 18мм, пак. 1/10	пак	100			
34.	Набавка и испорука Графитне оловке Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
35.	Набавка и испорука Техничке оловке 0,5 мм - Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
36.	Набавка и испорука Хемијске оловке Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	15			
37.	Набавка и испорука Пак папира димензија 2m x 0,9 m	ком	30			
38.	Набавка и испорука Папира А3 80gr, рис 1/500, ALLROUND или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	рис	150			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

39.	Набавка и испорука Папира А4, 80 gr, рис 1/500, ALLROUND или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	рис	5 500			
40.	Набавка и испорука Патрона за налив перо 1/6 Pelikan или одговарајући	кутија	20			
41.	Набавка и испорука Паус папира А4, 95 гр	ком	500			
42.	Набавка и испорука Пелир папира А4 1/500, 40 gr	рис	10			
43.	Набавка и испорука Полица за папир ПВЦ, провидне	ком	30			
44.	Набавка и испорука Постоља за селотејп, димензија 15x33цм, масивније MAS или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	15			
45.	Набавка и испорука Путног налога за службени пут у листу	ком	100			
46.	Набавка и испорука Коректора вел. 20 ml 1/1 - Reture или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	100			
47.	Набавка и испорука Коректора у оловци Edigs или одговарајући	ком	100			
48.	Набавка и испорука Рајснадли 1/100	кутија	20			
49.	Набавка и испорука Расхефтивача са кочницом ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	20			
50.	Набавка и испорука Реверс књига	ком	5			
51.	Набавка и испорука Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем Biroline или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	800			
52.	Набавка и испорука Регистратора А5 са кутијом и металним ојачањем Biroline или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
53.	Набавка и испорука Регистратора А4 са кутијом без металног ојачања - Redoljub, Optima или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	350			
54.	Набавка и испорука Резача за оловке метални - Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	30			
55.	Набавка и испорука Фасцикли писмо ПВЦ А4 ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	70			
56.	Набавка и испорука Ролна за факс 30 метара	ком	30			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

57.	Набавка и испорука Свески великих А4 Imiteks, 100 листа, једнобојна корица, каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	250			
58.	Набавка и испорука Свески малих А5 Imiteks, 100 листа, једнобојна корица, каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	150			
59.	Набавка и испорука Свески – вежбанки А4 на коцке, 20 листа	ком	1 000			
60.	Набавка и испорука Селотејпа великог димензија 50x66цм, солвент	ком	140			
61.	Набавка и испорука Селотејпа малог димензија 15x33цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	500			
62.	Набавка и испорука Скалпела великог димензија 18мм, метални ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	40			
63.	Набавка и испорука Скоч траке димензија 19x33цм	ком	10			
64.	Набавка и испорука Спајалице No.2, No.3, 1/100 Delta или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	кутија	400			
65.	Набавка и испорука Пластичне спирале 8 мм 1/100	кутија	10			
66.	Набавка и испорука Муниција за хефталицу 24/6, бакарна, кутија 1/1000- Delta, Mared или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	кутија	200			
67.	Набавка и испорука Спирале 12мм 1/100	кутија	10			
68.	Набавка и испорука Сталка за оловке жичана чаша	ком	30			
69.	Набавка и испорука Спирале 19мм 1/100	кутија	10			
70.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+0 (2000 преклопа) Сл. гласник или одговарајући	кутија	40			
71.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+3 (500 преклопа), Сл. гласник или одговарајући	кутија	50			
72.	Набавка и испорука Трака за фискалну касу 57/60 Galeb или одговарајући	ком	400			
73.	Набавка и испорука Трака - машинских – пантљика 13mm	ком	30			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

74.	Набавка и испорука Адинг ролна, димензија 57mm/50 m	ком	100			
75.	Набавка и испорука Уложака за хемијске оловке WINNING 0,7 или одговарајући	ком	100			
76.	Набавка и испорука Фасцикла PVC A4 са металном механиком ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	1 600			
77.	Набавка и испорука Фолија „U“ са перфорацијом 80 микрона, 4R ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	35 000			
78.	Набавка и испорука Фасцикли хромокартон веће димензија 32cmx25cm, 280 грама са клапном из једног дела ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	6 000			
79.	Набавка и испорука Фломастера сигнир, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	350			
80.	Набавка и испорука Фломастера сигнира у паковању 4/1, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак.	40			
81.	Набавка и испорука Фолија термостабилних за копир А/4	ком	200			
82.	Набавка и испорука Фолија за коричење 1/100, 180 микрона	пак	40			
83.	Набавка и испорука Фолије за пластифицирање 1/100, 125 микрона	пак	10			
84.	Набавка и испорука Хартија А3 – дупли бели, 250 листа ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	30			
85.	Набавка и испорука Хартија А3 – дупли карирани 250 листа VK ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	15			
86.	Набавка и испорука Хемијске оловке WINNING 2001 или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	2 500			
87.	Набавка и испорука Хефталице 24/6 за 35 листа кљешта- Mared, Delta или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	55			
88.	Набавка и испорука Хефталице 12/24 за 100 листа, полупрофесионална, Skrebba или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	2			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

89.	Набавка и испорука Фасцикле пластифициране 600гр, димензија 24,5x33,5цм, са гумицом и клапнама, Optima или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	150			
90.	Набавка и испорука Е- индекс абечеда ПВЦ А/4	ком	30			
91.	Набавка и испорука Кутија за ЦД PVC	ком	100			
92.	Набавка и испорука Образца 70 А4, нпр 100 листа	блок	20			
93.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+2 (700 преклопа) Сл.гласник или одговарајући	кутија	7			
94.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+1 (1000 преклопа) Сл.гласник или одговарајући	кутија	7			
95.	Набавка и испорука Фотокопир папира А4 160гр, Color Copy 1/250 Mondi или одговарајући	рис	5			
96.	Набавка и испорука Спирале 14мм 1/100	кутија	10			
97.	Набавка и испорука Спирале 28мм 1/100	кутија	2			
98.	Набавка и испорука Спирале 16мм 1/100	кутија	5			
99.	Набавка и испорука Спирале 32мм 1/50	кутија	2			
100.	Набавка и испорука Ролер Hi-tespoint V5 0,5мм, pure liquid ink, Pilot или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	200			
101.	Набавка и испорука Улошка за ролер Hi-tespoint V5 0,5мм, VXS-V5RT pure liquid ink, Pilot или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	60			
102.	Набавка и испорука Свеске велике А4, тврд повез, 200 листова ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	5			
103.	Набавка и испорука Свеске А4 АВС, тврд повез, 100 листа ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	5			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

104.	Набавка и испорука Картона преградног са перфорацијом А4 ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	400			
105.	Набавка и испорука Коверте америкен, димензија 11x23цм, самолепљиве у белој боји са прозором са десне стране ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	4 000			
106.	Набавка и испорука Књиге EDI tvrd povez	ком	1			
107.	Набавка и испорука Коцке блок – папирићи, 800 листа, димензија 9cmx9cm	ком	40			
108.	Набавка и испорука Коцке жичане за папир	ком	6			
109.	Набавка и испорука Фотокопир папира А4, мулти 100гр, 1/500 Fabriano или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	10			
110.	Набавка и испорука Мине 0,7 за техничку оловку Rotring, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	200			
111.	Набавка и испорука Техничке оловке 0,7 мм, Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	60			
112.	Набавка и испорука Фломастера за белу таблу, Edding 360 одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком.	60			
113.	Набавка и испорука Фломастера за ЦД, 0.5 centropen или одговарајући	ком	80			
114.	Набавка и испорука Фломастера liner, 0,4мм, Edding или одговарајући	ком	80			
115.	Набавка и испорука Обрасца М-УНК Сл.гласник или одговарајући	ком	400			
116.	Набавка и испорука Фасцикли хромокартон у боји 280гр, димензија 32x25цм са клапном из два дела Primus или одговарајући	ком	60			
117.	Набавка и испорука Столарске оловке	ком	20			
118.	Набавка и испорука Траке LQ 580 Epson или одговарајући	ком	20			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

119.	Набавка и испорука Фломастера 0,5-1мм, Е1200 металик у сребрној и златној боји Edding или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
120.	Набавка и испорука Фломастер Маркера 2-4mm, Edding или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	150			
121.	Набавка и испорука USB 8GB Verbatim или одговарајући	КОМ	8			
122.	Набавка и испорука USB 16GB Verbatim или одговарајући	КОМ	8			
123.	Набавка и испорука Хемијска оловка PARKER JOTTER или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
124.	Набавка и испорука уложака за PARKER оловке – оригинал PARKER или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
125.	Набавка и испорука Селотејп траке 48x10m, обострано-лепљива	КОМ	20			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА 1: Папир А3 и Папир А4 који се набавља треба да буде следећих техничких карактеристика:

- ГРАМАЖА:	g/m2	ISO 536	80
- ДЕБЉИНА:	mm/1000	ISO 534	106
- КРУТОСТ:	MD mN	ISO 2493	125
- КРУТОСТ:	CD mN	ISO 2493	60
- ХРАПАВОСТ ПО BENDTSENU	ml/min	ISO 8791-2	200
- БЕЛИНА СIE		ISO 11475	161
- СВЕТЛИНА ПРИ UV зрацима %		ISO 2470	110
- НЕПРОЗИРНОСТ %		ISO 2471	min 91

Напомена 2: Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности. Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

ОБРАЗАЦ 4а.					
СТРУКТУРА ЦЕНА					
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА					
Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду					
Партија 2 – Тонери „ for use“					
Р. бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине
1.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK 120 - for use	КОМ	5		
2.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1610 – for use	КОМ	30		
3.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG M 2020 - for use	КОМ	20		
4.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1710 - for use	КОМ	40		
5.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX 4650 - for use	КОМ	2		
6.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX 4623 - for use	КОМ	2		
7.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1910 - for use	КОМ	30		
8.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1640 - for use	КОМ	30		
9.	Набавка и испорука тонера и то: HP 2055/05A - for use	КОМ	40		
10.	Набавка и испорука тонера и то: HP 12A - for use	КОМ	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

11.	Набавка и испорука тонера и то: HP 15A - for use	КОМ	30		
12.	Набавка и испорука тонера и то: HP 49A - for use	КОМ	20		
13.	Набавка и испорука тонера и то: HP 35A - for use	КОМ	50		
14.	Набавка и испорука тонера и то: HP 92A - for use	КОМ	20		
15.	Набавка и испорука тонера и то: HP 13A - for use	КОМ	30		
16.	Набавка и испорука тонера и то: HP 36A - for use	КОМ	15		
17.	Набавка и испорука тонера и то: HP CF 280 - for use	КОМ	2		
18.	Набавка и испорука тонера и то: HP 285A - for use	КОМ	100		
19.	Набавка и испорука тонера и то: HP 283A - for use	КОМ	8		
20.	Набавка и испорука тонера и то: HP 278A - for use	КОМ	50		
21.	Набавка и испорука тонера и то: HP 53A - for use	КОМ	2		
22.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515-CB540A - for use	КОМ	30		
23.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515-CB541A - for use	КОМ	30		
24.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515 – CB542A - for use	КОМ	30		
25.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515 – CB543A - for use	КОМ	30		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

26.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 210 - for use	КОМ	20		
27.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 211 - for use	КОМ	20		
28.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 212 - for use	КОМ	20		
29.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 213 - for use	КОМ	20		
30.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-170 - for use	КОМ	10		
31.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-1120 - for use	КОМ	10		
32.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-410 - for use	КОМ	10		
33.	Набавка и испорука тонера и то: LEXMARK E-120 - for use	КОМ	10		
34.	Набавка и испорука тонера и то: LEXMARK MX 310,410,510 (10.000 КОПИЈА) - for use	КОМ	5		
35.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 BLK – for use	КОМ	30		
36.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 CYAN - for use	КОМ	20		
37.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 YELLOW - for use	КОМ	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

38.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 MAG - for use	КОМ	20		
39.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX3405 - for use	КОМ	20		
40.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1660 - for use	КОМ	20		
41.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1210 - for use	КОМ	30		
42.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX4200 - for use	КОМ	30		
43.	Набавка и испорука тонера и то: HP Q2610A - for use	КОМ	20		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА 1:

- Тонер „for use” мора бити компатибилан свом оригиналу и упакован у оригиналном паковању произвођача.
- За наведене тонере „for use” понуђачи морају у понуди да доставе копије сертификата произвођача понуђених тонера, који су важећи на дан објављивања позива, и то: **ISO9001, ISO14001, STMC и MSDS.**
- За наведене тонере „for use” понуђачи морају да у понуди доставе копију потврде (декларацију квалитета) произвођача понуђених тонера да се производња врши у складу са стандардима **ISO9001, ISO14001, STMC, MSDS, ISO19752, ISO19798,** са знаком да је набавка наведених тонера “for use” намењена за достављање Наручиоцу Универзитет у Београду Машински факултет.

НАПОМЕНА 2:

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности. Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – добара, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. 13/16.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача

_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је
понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара

који су предмет ЈН бр. 13/16 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

- Партија 1 -

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД** Ул. Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: „Наручилац“), МБ: 07032501, ПИБ: 100209517 са једне стране и
2. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, МБ: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 13/16 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2016. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Канцеларијски материјал

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2016. године за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Канцеларијски материјал, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2016. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.06.2017. године, односно до закључења новог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2017. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7 и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања меница из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ 1.

Р. бр	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине	Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине
1.	Набавка и испорука Блока за белешке А5 50 листова, ситан каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	300			
2.	Набавка и испорука Блока признаница А/5, нцр 100 листа	ком	20			
3.	Набавка и испорука Блока требовања А/5, нцр 100 листа	ком	100			
4.	Набавка и испорука Боја за печате 30 ml	ком	20			
5.	Набавка и испорука Бушача хартије за 30 листа Mared или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	20			
6.	Набавка и испорука Гуменог овлаживача за прсте MAS или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	15			
7.	Набавка и испорука Гумице за брисање (Rotring, Staedtler или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	150			
8.	Набавка и испорука Гумице за везивање пречника 120 mm Herlitz или одговарајући	кг	1			
9.	Набавка и испорука Печат датумар већи ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	15			
10.	Набавка и испорука Деловодника 200 листа В4 прошивен - Optimum или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	10			
11.	Набавка и испорука Дигитрона LCD 5112 Olympia или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	6			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

12.	Набавка и испорука Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min. са кутијом Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ	1 000			
13.	Набавка и испорука Диска DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом , Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ	500			
14.	Набавка и испорука CD RW 700MB, 12x 80 min. са кутијом Verbatim, Maxell или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	КОМ	1 000			
15.	Набавка и испорука Јастучета за печате метално BR 2, Horse или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
16.	Набавка и испорука Канапа за везивање 500 гр. тањи	КОМ	10			
17.	Набавка и испорука Картона за корицење 1/100, рељефни 250 гр	ПАК.	60			
18.	Набавка и испорука Књига УЛАЗНИХ РАЧУНА тврди повез А4 100листа	КОМ	15			
19.	Набавка и испорука ПРЕЗЕНТ МАПА 20 фолдера тврде корице ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	20			
20.	Набавка и испорука Књиговодствене картице – финансијске РК 31	КОМ	1 200			
21.	Набавка и испорука Коверте А4 БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ димензије 23x33цм	КОМ	5 000			
22.	Набавка и испорука Коверти америкен без прозора у белој боји САМОЛЕПЉИВЕ димензије 11x23цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	6 000			
23.	Набавка и испорука Коверте мале БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ , димензија 18x12цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	300			
24.	Набавка и испорука Коверте средње БЕЛЕ САМОЛЕПЉИВЕ димензија 19x26цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	1 000			
25.	Набавка и испорука Магнетна кутија за спајалице ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	20			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

26.	Набавка и испорука Лењира, 30цм, Mared или одговарајући	ком	20			
27.	Набавка и испорука Лепка за папир у стику, 40 грама ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	10			
28.	Набавка и испорука Лепка „ОНО“ 40gr, Aero balkan или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	250			
29.	Набавка и испорука Мине 0,5 за техничку оловку Rotring, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	600			
30.	Набавка и испорука Маказе 21,5cm са челичним ојачањем ALCO или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	55			
31.	Набавка и испорука Налога за пренос образац бр. 3, 1+1 у табулиру димензија 240x12 (1000 преклопа) Сл. гласник или одговарајући	кутија	3			
32.	Набавка и испорука Ножа за папир МЕТАЛНИ већи са челичним сечивом ALCO или одговарајући	ком	5			
33.	Набавка и испорука Ножа за скалпел – шири, димензија 18мм, пак. 1/10	пак	100			
34.	Набавка и испорука Графитне оловке Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
35.	Набавка и испорука Техничке оловке 0,5 мм - Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
36.	Набавка и испорука Хемијске оловке Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	15			
37.	Набавка и испорука Пак папира димензија 2m x 0,9 m	ком	30			
38.	Набавка и испорука Папира А3 80gr, рис 1/500, ALLROUND или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	рис	150			
39.	Набавка и испорука Папира А4, 80 gr, рис 1/500, ALLROUND или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	рис	5 500			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

40.	Набавка и испорука Патрона за налив перо 1/6 Pelikan или одговарајући	кутија	20			
41.	Набавка и испорука Паус папира А4, 95 гр	ком	500			
42.	Набавка и испорука Пелир папира А4 1/500, 40 гр	рис	10			
43.	Набавка и испорука Полица за папир ПВЦ, провидне	ком	30			
44.	Набавка и испорука Постоља за селотејп, димензија 15x33цм, масивније MAS или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	15			
45.	Набавка и испорука Путног налога за службени пут у листу	ком	100			
46.	Набавка и испорука Коректора вел. 20 ml 1/1 - Rетуре или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	100			
47.	Набавка и испорука Коректора у оловци Edigs или одговарајући	ком	100			
48.	Набавка и испорука Рајснадли 1/100	кутија	20			
49.	Набавка и испорука Расхефтивача са кочницом ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	20			
50.	Набавка и испорука Реверс књига	ком	5			
51.	Набавка и испорука Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем Biroline или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	800			
52.	Набавка и испорука Регистратора А5 са кутијом и металним ојачањем Biroline или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	200			
53.	Набавка и испорука Регистратора А4 са кутијом без металног ојачања - Redoljub, Optima или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	350			
54.	Набавка и испорука Резача за оловке метални - Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	30			
55.	Набавка и испорука Фасцикли писмо ПВЦ А4 ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	70			
56.	Набавка и испорука Ролна за факс 30 метара	ком	30			
57.	Набавка и испорука Свески великих А4 Imiteks, 100 листа, једнобојна корица, каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	250			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

58.	Набавка и испорука Свески малих А5 Imiteks, 100 листа, једнобојна корица, каро ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	150			
59.	Набавка и испорука Свески – вежбанки А4 на коцке, 20 листа	ком	1 000			
60.	Набавка и испорука Селотејпа великог димензија 50x66цм, солвент	ком	140			
61.	Набавка и испорука Селотејпа малог димензија 15x33цм ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	500			
62.	Набавка и испорука Скалпела великог димензија 18мм, метални ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	40			
63.	Набавка и испорука Скоч траке димензија 19x33цм	ком	10			
64.	Набавка и испорука Спајалице No.2, No.3, 1/100 Delta или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	кутија	400			
65.	Набавка и испорука Пластичне спирале 8 мм 1/100	кутија	10			
66.	Набавка и испорука Муниција за хефталицу 24/6, бакарна, кутија 1/1000- Delta, Mared или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	кутија	200			
67.	Набавка и испорука Спирале 12мм 1/100	кутија	10			
68.	Набавка и испорука Сталка за оловке жичана чаша	ком	30			
69.	Набавка и испорука Спирале 19мм 1/100	кутија	10			
70.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+0 (2000 преклопа) Сл. гласник или одговарајући	кутија	40			
71.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+3 (500 преклопа), Сл. гласник или одговарајући	кутија	50			
72.	Набавка и испорука Трака за фискалну касу 57/60 Galeb или одговарајући	ком	400			
73.	Набавка и испорука Трака - машинских – пантљика 13mm	ком	30			
74.	Набавка и испорука Адинг ролна, димензија 57mm/50 m	ком	100			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

75.	Набавка и испорука Уложака за хемијске оловке WINNING 0,7 или одговарајући	ком	100			
76.	Набавка и испорука Фасцикла PVC А4 са металном механиком ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	1 600			
77.	Набавка и испорука Фолија „U“ са перфорацијом 80 микрона, 4R ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	35 000			
78.	Набавка и испорука Фасцикли хромокартон веће димензија 32cmx25cm, 280 грама са клапном из једног дела ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	6 000			
79.	Набавка и испорука Фломастера сигнир, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	350			
80.	Набавка и испорука Фломастера сигнира у паковању 4/1, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак.	40			
81.	Набавка и испорука Фолија термостабилних за копир А/4	ком	200			
82.	Набавка и испорука Фолија за корицење 1/100, 180 микрона	пак	40			
83.	Набавка и испорука Фолије за пластифицирање 1/100, 125 микрона	пак	10			
84.	Набавка и испорука Хартија А3 – дупли бели, 250 листа ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	30			
85.	Набавка и испорука Хартија А3 – дупли карирани 250 листа VK ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	15			
86.	Набавка и испорука Хемијске оловке WINNING 2001 или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	2 500			
87.	Набавка и испорука Хефталице 24/6 за 35 листа кљешта - Marped, Delta или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	55			
88.	Набавка и испорука Хефталице 12/24 за 100 листа, полупрофесионална, Skrebba или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	2			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

89.	Набавка и испорука Фасцикле пластифициране 600гр, димензија 24,5x33,5цм, са гумицом и клапнама, Optima или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	150			
90.	Набавка и испорука Е- индекс абечеда ПВЦ А/4	ком	30			
91.	Набавка и испорука Кутија за ЦД PVC	ком	100			
92.	Набавка и испорука Образца 70 А4, нпр 100 листа	блок	20			
93.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+2 (700 преклопа) Сл.гласник или одговарајући	кутија	7			
94.	Набавка и испорука Табулира 240x12, 1+1 (1000 преклопа) Сл.гласник или одговарајући	кутија	7			
95.	Набавка и испорука Фотокопир папира А4 160гр, Color Copy 1/250 Mondi или одговарајући	рис	5			
96.	Набавка и испорука Спирале 14мм 1/100	кутија	10			
97.	Набавка и испорука Спирале 28мм 1/100	кутија	2			
98.	Набавка и испорука Спирале 16мм 1/100	кутија	5			
99.	Набавка и испорука Спирале 32мм 1/50	кутија	2			
100.	Набавка и испорука Ролер Hi-tespoint V5 0,5мм, pure liquid ink, Pilot или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	200			
101.	Набавка и испорука Улошка за ролер Hi-tespoint V5 0,5мм, VXS-V5RT pure liquid ink, Pilot или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	60			
102.	Набавка и испорука Свеске велике А4, тврд повез, 200 листова ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	5			
103.	Набавка и испорука Свеске А4 АВС, тврд повез, 100 листа ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	5			
104.	Набавка и испорука Картона преградног са перфорацијом А4 ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	400			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

105.	Набавка и испорука Коверте америкен, димензија 11x23cm, самолепљиве у белој боји са прозором са десне стране ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	ком	4 000			
106.	Набавка и испорука Књиге EDI tvrd povez	ком	1			
107.	Набавка и испорука Коцке блок – папирићи, 800 листа, димензија 9cmx9cm	ком	40			
108.	Набавка и испорука Коцке жичане за папир	ком	6			
109.	Набавка и испорука Фотокопир папира А4, мулти 100гр, 1/500 Fabriano или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	рис	10			
110.	Набавка и испорука Мине 0,7 за техничку оловку Rotring, Staedtler или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	фиола	200			
111.	Набавка и испорука Техничке оловке 0,7 мм, Rotring или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	60			
112.	Набавка и испорука Фломастера за белу таблу, Edding 360 одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком.	60			
113.	Набавка и испорука Фломастера за ЦД, 0.5 centropen или одговарајући	ком	80			
114.	Набавка и испорука Фломастера liner, 0,4мм, Edding или одговарајући	ком	80			
115.	Набавка и испорука Обрасца М-УНК Сл.гласник или одговарајући	ком	400			
116.	Набавка и испорука Фасцикли хромокартон у боји 280гр, димензија 32x25cm са клапном из два дела Primus или одговарајући	ком	60			
117.	Набавка и испорука Столарске оловке	ком	20			
118.	Набавка и испорука Траке LQ 580 Epson или одговарајући	ком	20			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

119.	Набавка и испорука Фломастера 0,5-1мм, Е1200 металик у сребрној и златној боји Edding или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
120.	Набавка и испорука Фломастер Маркера 2-4mm, Edding или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	150			
121.	Набавка и испорука USB 8GB Verbatim или одговарајући	КОМ	8			
122.	Набавка и испорука USB 16GB Verbatim или одговарајући	КОМ	8			
123.	Набавка и испорука Хемијска оловка PARKER JOTTER или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
124.	Набавка и испорука уложака за PARKER оловке – оригинал PARKER или одговарајући ДОСТАВИТИ УЗОРАК*	КОМ	15			
125.	Набавка и испорука Селотејп траке 48x10m, обострано-лепљива	КОМ	20			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:						
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

- Партија 2 -

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____, између

3. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД** Ул. Краљице Марије бр. 16 11 120 Београд, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: „Наручилац“), МБ: 07032501, ПИБ: 100209517 са једне стране и

4. ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у _____ ул. _____ број _____, које заступа директор _____, МБ: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 13/16 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2016. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду** и то:

1. Тонере „for use“

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2016. године за јавну набавку – Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Тонере „for use“, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2016. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 30.06.2017. године, односно до закључења новог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2017. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7 и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, која као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

Члан 13.

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања меница из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ПРИЛОГ 1.

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Ко л.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине
1.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK 120 - for use	КОМ	5		
2.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1610 – for use	КОМ	30		
3.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG M 2020 - for use	КОМ	20		
4.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1710 - for use	КОМ	40		
5.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX 4650 - for use	КОМ	2		
6.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX 4623 - for use	КОМ	2		
7.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1910 - for use	КОМ	30		
8.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1640 - for use	КОМ	30		
9.	Набавка и испорука тонера и то: HP 2055/05A - for use	КОМ	40		
10.	Набавка и испорука тонера и то: HP 12A -for use	КОМ	20		
11.	Набавка и испорука тонера и то: HP 15A - for use	КОМ	30		
12.	Набавка и испорука тонера и то: HP 49A - for use	КОМ	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

13.	Набавка и испорука тонера и то: HP 35A - for use	КОМ	50		
14.	Набавка и испорука тонера и то: HP 92A - for use	КОМ	20		
15.	Набавка и испорука тонера и то: HP 13A - for use	КОМ	30		
16.	Набавка и испорука тонера и то: HP 36A - for use	КОМ	15		
17.	Набавка и испорука тонера и то: HP CF 280 - for use	КОМ	2		
18.	Набавка и испорука тонера и то: HP 285A - for use	КОМ	100		
19.	Набавка и испорука тонера и то: HP 283A - for use	КОМ	8		
20.	Набавка и испорука тонера и то: HP 278A - for use	КОМ	50		
21.	Набавка и испорука тонера и то: HP 53A - for use	КОМ	2		
22.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515-CB540A - for use	КОМ	30		
23.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515-CB541A - for use	КОМ	30		
24.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515 – CB542A - for use	КОМ	30		
25.	Набавка и испорука тонера и то: HP CP 1515 – CB543A - for use	КОМ	30		
26.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 210 - for use	КОМ	20		
27.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 211 - for use	КОМ	20		
28.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 212 - for use	КОМ	20		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

29.	Набавка и испорука тонера и то: HP PRO 200 CF 213 - for use	КОМ	20		
30.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-170 -for use	КОМ	10		
31.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-1120 -for use	КОМ	10		
32.	Набавка и испорука тонера и то: KYOCERA TK-410 -for use	КОМ	10		
33.	Набавка и испорука тонера и то: LEXMARK E-120 -for use	КОМ	10		
34.	Набавка и испорука тонера и то: LEXMARK MX 310,410,510 (10.000 КОПИЈА) - for use	КОМ	5		
35.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 BLK -for use	КОМ	30		
36.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 CYAN -for use	КОМ	20		
37.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 YELLOW-for use	КОМ	20		
38.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG CLP 310 MAG.-for use	КОМ	20		
39.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX3405- for use	КОМ	20		
40.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1660- for use	КОМ	20		
41.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG ML 1210- for use	КОМ	30		
42.	Набавка и испорука тонера и то: SAMSUNG SCX4200	КОМ	30		

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/16

Назив ЈН: Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду

43.	Набавка и испорука тонера и то: HP Q2610A - for use	ком	20		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ:					
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку бр. 13/16 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара бр. 13/16 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 13/16 тј. За набавку добара –
Набавка канцеларијског материјала за потребе Машинског факултета у Београду.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирану и скенирану на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара бр. 13/16 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2016. године за Јавну набавку бр. 13/16 од 01.07.2016. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2016. године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2016. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.