



УНИВЕРЗИТЕТ  
У БЕОГРАДУ  
МАШИНСКИ  
ФАКУЛТЕТ

**КАТЕДРА ЗА ОТПОРНОСТ КОНСТРУКЦИЈА**

**ЛАБОРАТОРИЈА ЗА АНАЛИЗУ НАПОНА И ДЕФОРМАЦИЈА**

## **Правилник О коришћењу Лабораторије Катедре за отпорност конструкција**

### **Члан 1**

Просторија Лабораторије Катедре за отпорност конструкција (у даљем тексту Лабораторија) је просторија која се налази у подруму факултета са ознаком 022. Сва опрема која се налази у овој просторији припада Катедри за отпорност конструкција (у даљем тексту Катедра). Опрема (или њени делови) која припада Катедри се не може без писане сагласности Катедре износити или уступати трећим лицима.

### **Члан 2**

Руководилац Лабораторије је одговорно лице за рад Лабораторије у смислу да води рачуна о опреми која се налази у Лабораторији, начину употребе и одржавању исте. Руководиоца Лабораторије поставља и разрешава Катедра. Одлуком Катедре, бира се на период од 3 године. По ступању на дужност, нови Руководилац преузима од претходног Руководиоца списак опреме која се у њој налази. Евиденција припадајуће опреме од последњег пописа налази се у просторији Лабораторије као и код Руководиоца Лабораторије. Попис лабораторијске опреме је у надлежности Руководиоца лабораторије. Кључ лабораторије налази се код Руководиоца лабораторије и код шефа Катедре.

### **Члан 3**

Сви чланови Катедре имају право коришћења Лабораторије као и целокупне опреме која се у њој налази. Чланови Наставно-научног већа Машинског факултета (ННВ-МФ) имају право коришћења Лабораторије уз одобрење Катедре, при чему је неопходно да о својим намерама са описом планираних мерења и временом потребним за његово извођење писаним путем обавесте Руководиоца лабораторије, уз обавезно навођење имена докторанда за рад на чијој тези се опрема користи. Лабораторијском опремом могу руковати само чланови Катедре, које овласти Руководилац лабораторије. О могућности коришћења Лабораторије од стране лица која нису чланови ННВ-МФ, Катедра доноси посебну одлуку на редовним седницама Катедре, а на молбу заинтересованог лица која је претходно упућена Руководиоцу лабораторије. Молба треба да садржи опис и дужину предвиђених активности, као и име докторанда за рад на чијој тези се опрема користи. Руководилац лабораторије или члан Катедре кога он именује, изводи мерења за потребе трећих лица. У случају изношења опреме изван Лабораторије, за опрему је одговоран члан Катедре кога је именовао Руководилац лабораторије. Опрема (или њени делови) која припада Катедри се не може без писане сагласности Катедре користити у комерцијалне сврхе.

### **Члан 4**

Лабораторија има свој регистровани Конто са ког се користе новчана средства за редовно одржавање лабораторске опреме и набавку потрошног материјала. Сви

корисници Лабораторије, осим чланова Катедре, дужни су да на conto Лабораторије уплате одговарајући износ који је довољан да покрије текуће одржавање и набавку потрошног материјала који се користи у циљу спровођења планираних мерења. Руководилац Лабораторије има увид у Конто Лабораторије и одговоран је да се средства са тог conta користе искључиво у складу са овим Правилником. Комуникација између свих потенцијалних корисника Лабораторије који нису чланови Катедре за отпорност конструкција обавља се са Руководиоцем лабораторије, који о томе обавештава Катедру.

## Члан 5

Попис опреме у Лабораторији са предлогом евентуалног расходања неких делова врши се периодично а не ређе од једном годишње. Руководилац Лабораторије именује трочлану комисију која ће извршити овај попис при чему је он обавезно члан те комисије. О стању лабораторијске опреме, Руководилац подноси Катедри писани извештај.

## Члан 6

Руководилац Лабораторије као одговорно лице за рад Лабораторије може бити разрешен и пре истека периода на који је изабран уколико грубо крши овај Правилник односно уколико се не стара да се његове одредбе спроводе.

## Члан 7

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог усвајања.

**Правилник је усвојен на седници Катедре за Отпорност конструкција одржаној дана 05.03.2020. године.**

## Члан 8

Корисник опреме Лабораторије за анализу напона и деформација који није члан Катедре за отпорност конструкција нема право да износи опрему ван зграде Машинског факултета у Београду. Корисник је дужан да опрему врати у предвиђеном року у потпуно исправном стању, а приликом преузимања/враћања опреме **проверава се стање исправности опреме** и потписује се интерни документ дат у прилогу Правилника. У случају оштећења опреме корисник је дужан да на conto Лабораторије уплати износ који одговара цени поправке, односно цени довођења опреме у исправно стање. У случају потпуне хаварије опреме, корисник је дужан да надокнади целокупан износ штете.

**Допуна Правилника у виду Члана 8 усвојена је на седници Катедре за Отпорност конструкција одржаној дана 02.12.2021. године.**

**Измене и допуне правилника усвојене су на седници Катедре 26.01.2023. године.**

**Катедра за отпорност конструкција**  
Руководилац Лабораторије

---



УНИВЕРЗИТЕТ  
У БЕОГРАДУ  
МАШИНСКИ  
ФАКУЛТЕТ

**Катедра за отпорност конструкција  
Лабораторија за анализу напона и деформација**

**Интерни документ о коришћењу опреме Лабораторије  
Катедре за отпорност конструкција**

**1. Молба за извођење мерења** - попуњава корисник

Опрема која је неопходна за извођење мерења:

Просторија Факултета у којој би се опрема користила:

Сврха планираних испитивања:

А) израда дела докторске дисертације или мастер рада (име кандидата, број индекса, Факултет) \_\_\_\_\_

Б) испитивања у сврху научно-истраживачког рада \_\_\_\_\_

В) испитивања у комерцијалне сврхе (наручилац, уговор) \_\_\_\_\_

Планирани период извођења мерења:

Од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Подносилац молбе:

Име и презиме \_\_\_\_\_

**2. Одобрење од стране Катедре** - потписује Руководилац Лабораторије

Одобрава се извођење мерења по молби \_\_\_\_\_  
да у складу са Правилником користи наведени део лабораторијске опреме, а као одговорно лице именује се \_\_\_\_\_ (члан Катедре).

Руководилац Лабораторије \_\_\_\_\_

**3. Записник о извршеном мерењу**

Датум почетка мерења _____	Датум завршетка _____
Стање исправности опреме _____	Стање исправности опреме _____
Корисник опреме - одговорно лице _____	Корисник опреме - одговорно лице _____
Руководилац Лабораторије _____	Руководилац Лабораторије _____