

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ПОСЛОВНИК

О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Београд, фебруар 2022. године

На основу члана 5. до члана 9. Закона о студентском организовању („Службени гласник РС“, број 67 од 2. јула 2021.), члана 63. Став 2. И члана 76. Став 2. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20 и 230/21), члана 71. Статута Машинског факултета Универзитета у Београду (јун 2021.год.) Студентски парламент Машинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 14.02.2022. године, донео је:

ДОПУНУ И ИЗМЕНУ ПОСЛОВНИКА О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником (у даљем тексту: Пословник) уређују се састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент). Машински факултет Универзитета у Београду у даљем тексту: Факултет.

На питања која нису уређена овим пословником примењују се одредбе Статута Универзитета у Београду, Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС”, број 88/17) и Закона о студентском организовању („Службени гласник РС“, број 67 од 2. јула 2021).

Члан 2.

Студентски парламент Машинског факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Машинском факултету Универзитета у Београду.

Рад студентског парламента је јаван.

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Члан 3.

Студентски парламент факултета је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета.

Члан 4.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику председника или другом члану Студентског парламента, односно студенту продекану, писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника Студентског парламента.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање, чланови који се не придржавају овог правила биће уклоњени из Студентског парламента уз сагласност велићине присутних чланова на седници.

II СASTAB CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Студентски парламент има 25 чланова који су студенти Машинског факултета.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Уколико се не доставе предлози, или на Факултету нема студената који су уписани по афирмативним мерама, у раду Студентског парламента неће бити заступника ове категорије.

III НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Надлежности и овлашћења Студентског парламента су:

- 1) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 2) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;
- 5) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- 6) учествује у процесу самовредновања високошколске установе;
- 7) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

- 8) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са Статутом Машинског факултета Универзитета у Београду;
- 9) покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- 11) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 12) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 13) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;
- 14) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне шпрореклтпораксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 15) бира и разрешава представнике студената у органима и другим телима Факултета;
- 16) бира и разрешава чланове Комисија факултета из реда студената;
- 17) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Машинског факултета, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Студентског парламента.

Надлежности и овлашћења Студентског парламента спроводе се у оквиру и посредством студентске организације која је кандидовала чланове студентског парламента.

IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти високошколске установе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом којим се уређује рад студентског парламента или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената високошколске установе, у складу са правилником о избору чланова студентског парламента.

Право да буду бирани за члана студентског парламента немају студенти против којих је покренут поступак дисциплинске комисије или етичке комисије.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Ако је члану Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је биран или је искључен из Студентског парламента пре истека мандата, новог члана

предлаже председништво Студентског парламента, а верификује га већина од присутних чланова. Мандат новоизабраног члана траје до истека започетог мандата претходног члана Студентског парламента.

Поступак избора и опште одредбе

Члан 9.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним гласањем.

Избор чланова Студентског парламента може бити одржан касније условљено једино вишом силом или ванредним стањем на нивоу Републике Србије.

Право да гласају имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Изборе за Студентски парламент расписује председник студентског парламента, а уколико то не у ради у предвиђеном року, изборе расписује студент продекан.

На изборима за Студентски парламент се гласа за изборне листе.

Одлука о расписивању избора мора бити јавно доступна свим студентима преко огласне табле која се налази код просторије Студентског парламента, као и преко сајта факултета, а најкасније 24 сата од тренутка доношења.

Одлука се доставља управи факултета најкасније у року од 24 сата од тренутка доношења.

Одлука мора да садржи:

- тачан датум одржавања;
- рок до кога се врши подношење кандидатура (не краћи од 7 дана);
- начин на који се врши подношење кандидатура;
- списак све потребне документације која се предаје уз кандидатуру;
- именовање Бирачког одбора;
- рок у којем свака особа која је дала писмену подршку неформалној групи студената, уколико је кандидована на изборима, мора уживо потврдити аутентичност сагласности подршке додатном овером;
- рок у којем Бирачки одбор објављује прелиминарни списак прихваћених изборних листи;
- рок у којем је могуће поднети жалбу Бирачком одбору након објављивања прелиминарног списка прихваћених изборних листи (не краћи од 24 сата);
- начин на који се врши подношење жалби;
- начин и рок у којем ће на жалбу бити одговорено;
- рок у коме ће бити објављен коначни списак изборних листи.

Изборна листа садржи податке о кандидатима које је кандидовала студентска организација (име и презиме, бр. индекса) или које је кандидовала неформална група студента, усклађено са чланом 8. став 1. овог правилника.

Изборна листа мора имати назив листе, као и носиоца листе који је један од кандидата са изборне листе и по правилу је први кандидат са изборне листе.

Уколико председник Студентског парламента не распише изборе у прописаном року, изборе расписује студент продекан Машинског факултета.

Избор чланова Студентског парламента врши се непосредно, тајним гласањем на факултету, осим за представнике студената уписаних по афирмативним мерама, који се бирају по конкурс.

Изабрана је изборна листа која на гласању добије највише гласова.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Бирачки одбор

Члан 10.

Непосредне изборе за чланове Студентског парламента организује и спроводи Бирачки одбор.

Бирачки одбор чини један представник из наставе којег делегира Декан факултета и три представника из реда студената које бира Студентски парламент факултета.

Председник Бирачког одбора је представник из наставе.

Бирачки списак саставља и оверава студентска служба факултета и доставља га Бирачком одбору.

Члан 11.

Бирачки одбор спроводи следеће изборне радње:

- 1) пријем пријава заинтересованих кандидата, водећи рачуна о документацији и испуњености услова за кандидатуру сходно члану 8. став 1. овог правилника и утврђивање списка коначних изборних листа;
- 2) спровођење избора у изборној јединици;
- 3) штампање гласачких листића;
- 4) организује гласачко место;
- 5) пребројавање гласова по завршеном гласању, које врше искључиво чланови Бирачког одбора без присуства других лица;
- 6) саставља записник који садржи: дан и место одржавања избора, састав Бирачког одбора, број студената који су гласали, број неважећих гласачких листића, број гласова које је добила свака изборна листа. Записник потписују сви чланови Бирачког одбора;
- 7) објављивање прелиминарних резултата избора у изборној јединици, путем огласне табле која се налази код просторије студентског парламента, а најкасније у року од 24 часа након завршетка гласања. Након објављивања прелиминарних резултата, следи рок за жалбе од 3 радна дана;
- 8) разматра основаности приложених жалби, уколико исте постоје. Уколико постоје повреде изборног поступка, Бирачки одбор понавља изборни поступак и предлаже Декану факултета покретање дисциплинског поступка против починиоца прекршаја;
- 9) уколико не постоје повреде изборног поступка, објављује коначне резултате избора након завршетка рока за подношење жалби и то јавно путем огласне табле која се налази код просторије студентског парламента и путем сајта факултета;
- 10) доставља коначне резултате избора председнику Изборне комисије Студентског парламента Универзитета у Београду у року од десет радних дана од објављивања коначних резултата избора. Уколико овај услов не буде испуњен, високошколска јединица неће имати делегата у наредној школској години;

Избор представника студената уписаних по афирмативним мерама

Члан 12.

Избори за представнике студената уписаних по афирмативним мерама врше се по конкурс који се расписује заједно са изборима за представнике студената факултета.

Кандидат за мора да испуни следеће услова:

- да је уписан у текућу школску годину;
- да је студент уписан по афирмативним мерама;
- да је предао уредну конкурсну документацију.

Пристигле пријаве за конкурс разматра Бирачки одбор.

V ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Члан 13.

Избори за Студентски парламент Универзитета у Београду спроводе се по правилнику о раду и организацији Студентског парламента Универзитета у Београду.

VI КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 14.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава током прве радне недеље октобра.

Студентски парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус један мандат чланова од укупног броја чланова Студентског парламента, предвиђеним по Одлуци Студентског парламента о броју и расподели места у Студентском парламенту.

Члан 15.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива, пет дана пре истека рока из члана 14. став 1, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива студент продекан.

Члан 16.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава студент продекан.

Члан 17.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника, заменика председника, потпредседника, генералног секретара и представника Студентског парламента у органима факултета и бира кандидата за студента продекана.

Члан 18.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

Члан 19.

За верификација је потребан је лични документ (лична карта, пасош или индекс). Након верификације мандата, верификовани члан се уписује у евиденцију присутности.

Евиденција присутности чланова на седници Студентског парламента је документ који потврђује присуство изабраних делегата њиховим својеручним потписом на конститутивној седници и осталим седницама Парламента.

Уколико члан не присуствује конститутивној седници Студентског парламента он се верификује прозивком на првој наредној седници на којој буде присутан.

На основу извештаја Изборне комисије и евиденције присутности председавајући констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Студентски парламент је конституисан ако је верификована једна половина (1/2) плус 1 (један) мандат од укупног броја мандата чланова Студентског парламента, предвиђен по Одлуци Студентског парламента о броју и расподели места у Студентском парламенту.

Према овом правилнику под укупним бројем чланова Студентског парламента подразумева се број верификованих чланова Студентског парламента.

Избор председника Студентског парламента

Члан 20.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 21.

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана

Студентског парламента. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у комисији за спровођење тајног гласања.

Ако Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком.

Члан 22.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 23.

Председник заступа и потписује Студентски парламент тако што уз назив Студентског парламента и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис.

Члан 24.

Председник Студентског парламента може пренети поједина овлашћења за заступање Студентског парламента на друго лице. Обим и садржину овлашћења одређује председник Студентског парламента.

Пуномоћник потписује Студентски парламент уз назнаку да делује као пуномоћник односно прокуриста.

Избор заменика председника Студентског парламента

Члан 25.

Кандидата за заменика председника предлаже председник.

Избору заменика председника Студентског парламента врши се јавно.

Заменик председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор генералног секретара Студентског парламента

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Избор кандидата за студента продекана

Члан 26.

Студентски парламент предлаже Савету факултета једног кандидата за студента продекана.

Студента продекана предлаже председник парламента, а верификује га већина од присутних чланова на конститутивној седници.

Кандидат за студента продекана мора да испуни 2 од 3 следећа услова:

- да је најмање два пута биран за члана Студентског парламента;
- да је обављао једну од функција у Председништву Студентског парламента и да није смењен са те функције због необављања дужности коју та функција носи;
- да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,5.

Кандидат за студента продекана не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Кандидат за студента продекана не може бити студент који је више од једанпут обновио годину студирања.

Од тренутка именовања до верификације мандата студента продекана на седници Савета факултета, предложени кандидат за студента продекана врши дужност студента продекана.

VII ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, ПОТПРЕДСЕДНИЦИ И ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 27.

Студентски парламент има председника, заменика председника, потпредседнике и генералног секретара.

Председник Студентског парламента

Члан 28.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент ван факултета;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) руководи радом Председништва Студентског парламента;
- 5) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 6) именује Генералног секретара Студентског парламента који не мора да буде из реда чланова Студентског парламента;
- 7) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником;
- 8) предлаже разрешавање чланова Студентског парламента уколико дође до кршења пословника, као и непосеђивања седница и непримереног понашања.

Члан 29.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 30.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника, односно потпредседника;
- крши одредбе Статута факултета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника, односно потпредседника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе у складу са роковима из члана 51. овог Правилника.

Седницом председава заменик председника, студент продекан или носилац иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање два месеца.

Члан 31.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника Студентског парламента.

Ако се избор председника Студентског парламента врши тајним гласањем, гласањем руководи заменик председника, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Заменик председника Студентског парламента

Члан 32.

Заменик председника Студентског парламента:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) учествује у раду Председништва Студентског парламента;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 33.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника Студентског парламента.

Генерални секретар Студентског парламента

Члан 34.

Генерални секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента и Председништва;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим Правилником одлуком председника.

Члан 35.

Генералног секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента из реда студената Машинског факултета Универзитета у Београду. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

Члан 36.

Генералном секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

Потпредседници Студентског парламента

Члан 37.

Руководиоци сектора Студентског парламента су потпредседници Студентског парламента и они заједно са председником, замеником председника и генералним секретаром, као и секретаром студента продекана чине председништво Студентског парламента.

Области сектора дефинишу се на седницама Студентског парламента по потреби.

VIII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 38.

Студент продекан:

- 1) представља Студентски парламент у деканском колегијуму;
- 2) учествује у раду Председништва Студентског парламента;
- 3) учествује у Већу студената продекана;
- 4) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 5) именује секретара студента продекана уколико сматра да му је потребан;
- 6) учествује у раду студентских организација на факултету;
- 7) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 39.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје две године.

Члан 40.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент и Савет факултета који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Пословником.

Члан 41.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет на предлог Студентског парламента.

Студент продекан може бити разрешен ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности студента продекана;
- крши одредбе Статута факултета, овог Пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може покренути сам студент продекан или најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу студента продекана обавља се на наредној седници

Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Предлог Савету за разрешење студента продекана доноси се по поступку предвиђеном за избор студента продекана факултета.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента продекана, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање два месеца.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 42.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

Председништво Студентског парламента

Члан 43.

Председник, заменик председника, генерални секретар, потпредседници, секретар студента продекана и студент продекан чине Председништво Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента, а у његовом одсуству то може учинити заменик председника односно студент продекан.

Председништво Студентског парламента одлучује већином гласова од броја присутних чланова Председништва, на седници којој присуствује више од половине чланова Председништва, с тим што уколико у Председништву у случају гласања буде исти број гласова онда је председников глас одлучујући.

Члан 44.

Председништво Студентског парламента, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента, а у његовом одсуству то може учинити заменик председника односно студент продекан.

Члан 44б.

Председништво ради на састанцима са утврђеним дневним редом.

Предлог дневног реда састанка припрема председник Студентског парламента.

Члан 44в.

Председништво заседа најмање једном у току семестра.

Састанак Председништва сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, или на предлог половине чланова Председништва.

У одсуству председника, састанак сазива заменик председника.

Члан 44г.

Када се састанак сазива на предлог студента продекана или једне половине (1/2) чланова Председништва, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове састанак Председништва на писани захтев студента продекана или једне трећине чланова Студентског парламента, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема захтева, у супротном то могу учинити заменик, односно студент продекан.

Члан 44д.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања састанка, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива састанак.

Позив за састанак доставља се члановима Председништва електронском поштом или путем телефона.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања састанка и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Председништва телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи час, односно дан почетка састанка Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман те чланови Председништва не могу да размотре до одређеног почетка састанка или ако добије писану иницијативу једне половине (1/2) чланова Председништва за одлагање састанка, о чему благовремено обавештава чланове Председништва телефоном. Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

Члан 44ђ.

Чланови Председништва дужни су да на састанку предају месечни извештај о раду сектора којим управљају најкасније 2 дана пре састанка Председништва писаним путем.

По потреби месечни извештаји се могу излагати и о њима се може дискутовати на састанцима Председништва.

Члан 44е.

Сва правила везана за отварање, вођење и закључивање састанака истоветни су са правилима отварања, вођења и закључивања седница парламента на основу чланова од члана 50. закључно са чланом 71. Правилника.

Члан 44ж.

Записник са састанка Председништва доступан је свим члановима Студентског парламента.

Сектори Студентског парламента

Члан 45.

Руководиоце сектора, односно потпредседнике, бира Студентски парламент из реда својих чланова према одредбама овог правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем, на предлог члана Студентског парламента.

Потпредседник је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Потпредседник подноси извештај о раду сектора најмање једном месечно Председништву Студентског парламента.

Члан 46.

Секторе Студентског парламента предлаже председник на седници водећи рачуна да следеће области буду заступљене:

- 1) настава;
- 2) наука;
- 3) студентски стандард;
- 4) сарадњу са привредом;
- 5) међународна, међуфакултетска и међууниверзитетска сарадња.

Минималан број сектора је 3, док је максималан број сектора неограничен. Студентски парламент својом одлуком формира и укида секторе.

Уколико се у току трајања мандата јави потреба за новим сектором председник може предложити оснивање новог сектора.

Поступак разрешења потпредседника обавља се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника студентског парламента.

X РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Сазивање седнице

Члан 47.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Члан 48.

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана, или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председника.

Члан 49.

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице која мора бити одржана у наредних 7 (седам) дана.

Седницом председава председник парламента, заменик председника, студент продекан или носилац иницијативе за сазивање седнице уколико постоји неопходан кворум за рад.

Носилац иницијативе је лице које је потписало предлог дневног реда седнице.

Члан 50.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и који чланови Студентског парламента не могу да размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента телефоном.

Одлагање седнице, уколико је достављени материјал, не може бити дуже од седам дана, уколико материјал није достављен одлагање седнице није ограничено.

У изузетним случајевима председник може тражити изјашњавање чланова Парламента електронским путем уз образложење. Гласање које се обавља путем личних е-маил адреса може садржати највише једну тачку по којој се чланови могу изјаснити са „За“, „Против“ и „Уздржан“, без дискусије.

Отварање седнице

Члан 51.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 52.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 53.

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 54.

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента и студента продекана, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 55.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент продекан или било који орган или тело факултета.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 56.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент.

Студентски парламент одлучује о записнику.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Вођење седнице

Члан 57.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента.

Члан 58.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 59.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покреће процедурално питање.

Члан 60.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 61.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента факултета и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 62.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент.

Члан 63.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Пословником.

Члан 64.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 65.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 66.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 67.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 68.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 69.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Закључивање седнице

Члан 70.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 71.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Генерални секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара генерални секретар Студентског парламента.

XI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 72.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова парламента, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање

Члан 73.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава

результат гласања.

Тајно гласање

Члан 74.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено Пословником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Члан 75.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 76.

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Члан 77.

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Члан 78.

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

Члан 79.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

Члан 80.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 81.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовану, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 82.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

Ступање на снагу одлука

Члан 83.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 84.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и

његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент Универзитета.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима факултета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 85.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим Пословником, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

Члан 86.

Уколико члан Студентског парламента 2 (два) пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Студентски парламента покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 87.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднешењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан 88.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

Члан 89.

Поступак за разрешење члана Студентског парламента, може да покрене Студентски парламент у случају предвиђеном у члану 86. став 1. овог Пословника.

Студентски парламент одлуку о покретању поступка за разрешење доноси

већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

Студентски парламент факултета, покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Студентском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном Пословником о раду студентског парламента факултета.

XII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 90.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Машинског факултета Универзитета у Београду у финансијско пословање студентског парламента.

Члан 91.

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом Универзитета, Уговором о финансирању Универзитета и законом.

XIII ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 92.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

XIV РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 93.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламент.

Студентски парламент распушта се када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент продекан расписује ванредне изборе за Студентски парламент.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 94.

Ванредни избори за Студентски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Пословник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Пословник врше се по поступку предвиђеном за његово доношење. Измене и допуне Пословника може предложити сваки члан Студентског парламента. Пословник се мора редовно усклађивати са новим законским одредбама.

Аутентично тумачење овог Пословник и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Студентска организација или неформална група студената која је кандидовала чланове студентског парламента надређена је за рад Студентског парламента и додатно тумачење овог правилника.

Члан 96.

Овај Пословник ступа на снагу непосредно након доношења.
Ступањем на снагу овог Пословник престају да важе сви претходни пословници.

Председник Студентског
парламента Машинског факултета
Универзитета у Београду

Алекса Остојић